

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
 А.А.Евдокимов

08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики,

канд. юрид. наук, доц.

Преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики,

канд. юрид. наук

29 августа 2017 г.

М.С. Сирик

Р.Я. Мамедов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (разработчика)

29 августа 2017 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.

М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

29 августа 2017 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук

29 августа 2017 г.

Р.Я. Мамедов

Рецензенты:

П.С. Чудов, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.Е. Биркин, зам.начальника отдела ОМВД России по Тихорецкому району Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины:

- знакомство студентов с основами административного права, как основного регулятора отношений складывающихся в процессе осуществления исполнительной власти, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач, также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Задачи дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- развитие представления о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства, необходимых в сфере юриспруденции;
- углубление знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний;
- овладение навыками о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм;
- рассмотреть основные понятия государственного управления и государственной службы;
- определить методы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- обучить анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- проследить формирование у студентов конкретных теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь теории, методологии административного права, выявление и попытка решения имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- научиться самостоятельно, анализировать изучаемый материал, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- развить способности у студентов к дальнейшему самообучению, анализу практического процесса и самостоятельному изучению теории и практики административного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение учебной дисциплины предназначено для подготовки бакалавров к изучению основных понятий, принципов, категорий и положений науки административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомлению с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти; способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; с институтом административной ответственности.

Для эффективного изучения дисциплины (модуля) «Административное право» необходимо успешное освоение таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Трудовое право», «Муниципальное право», «Гражданское право».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы административного права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юриди-	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права;	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		ческую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы административного права; особенности применения норм права в различных областях управления	применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	навыками толкования юридических норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа (всего), в том числе:		10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего):		10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		94	94			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		30	30	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		24	24	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, система и источники административного права	22	2			20
2	Субъекты административного права	22	2			20
3	Административное принуждение и административная ответственность	24		4		20
4	Административный процесс и административное производство	24		2		20
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	14				14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		94

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Д – деловая игра; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1. Понятие, предмет, система и источники административного права	Исполнительная власть и государственное управление 1. Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. 2. Управление: социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, процедура (управленческий цикл). Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Понятие государственного управления в общем и специальном смысле. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Внутриорганизационная управленческая деятельность представительных (законодательных) органов власти, судов и органов прокуратуры. Управленческие функции общественных объединений, имеющих государственно-властные полномочия. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления (государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, негосударственные организации, некоммерческие организации, предприятия и учреж-	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	дения). 3. Виды государственного управления. Непосредственное (прямое) и косвенное государственное управление. Принудительное (юрисдикционное) и организующее управление. Сфера государственного управления. Государственно-управленческая деятельность. Органы государственного управления. Государственное регулирование. 4. История развития теории государственного управления. Эпохи в управленческой истории. 5. Политическая система и государственное управление. Реализация политики в области управления. Взаимодействие парламента и правительства в государственном руководстве. Правительство и государственное управление. 6. Функции государства и государственное управление. 7. Правовые основы управленческой деятельности. Административно-правовая организация управления. Структура, содержание и формы правовой организации управления. Общее подчинение. Непосредственное подчинение. Прямое подчинение. Оперативное подчинение. Двойное подчинение. Соподчинение. Формы управления: правовые и неправовые, государственный контракт (договор), регистрация, лицензирование, сертификация. Управление в форме создания и утверждения программ (федеральных, межрегиональных, региональных, межотраслевых, отраслевых). Организация управления в условиях действия особых административно-правовых режимов: чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; чрезвычайное положение; военное положение; иные обстоятельства, обуславливающие нарушение нормального порядка общественной и государственной жизни и требующие формирования соответствующей системы управления. 8. Принципы государственного управления: понятие и виды. Конституционные принципы государственного управления: народность; самостоятельность исполнительной власти (государственного управления); единство исполнительной власти; федерализм; сочетание централизации и децентрализации; законность; ответственность; плановость. Общие принципы государственного управления: объективность, конкретность, эффективность управления. Организационные принципы государственного управления: отраслевой, территориальный, линейный и функциональный (сочетание линейных и функциональных начал); дифференциации и фиксирования функций и полномочий; двойного подчинения; рационального распределения полномочий между субъектами государственного управления; компетентности органов государственного управления, профессионализма государственных служащих; сочетания коллегиальности с единоначалием; ответственности органов исполнительной власти (государственного управления) и государственных служащих за наступившие по их вине отрицательные последствия деятельности и имущественный ущерб. Принцип верности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих публичным интересам и доверия в осуществлении задач и функций публичного управления лицам, находящимся на публичной службе (государственным и	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	муниципальным служащим). 9. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. 10. Региональное государственное управление. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. 1. Управленческое право. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Отношения, регулируемые административным правом. Разграничение административного права и других отраслей права (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско- процессуального, финансово-го, трудового, земельного права и др.). 2. Основные понятия административного права, предмет, метод, функции, принципы, нормы и правоотношения. 3. История формирования и развития административного права. 4. Метод административного права. Предписание, запрет, дозволение. Установление конкретного порядка действий (функционирования, осуществления деятельности). Запреты на совершение определенных действий. Предоставление возможности выбора законных действий (деятельности) и управления по усмотрению. 5. Субъекты административного права: понятие, виды, система и общая характеристика. Государственные организации, негосударственные организации, некоммерческие организации, общественные объединения, профессиональные союзы. 6. Система административного права: общее и особенное, внутреннее и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право. Дискуссия о новой системе административного права. 7. Административно-правовые институты: понятие и система. Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих управленческие отношения общего характера. Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих отношения в той или иной отрасли и сфере управления (в межотраслевых и отраслевых сферах, социально-политической и социально-культурной областях, управлении экономикой и промышленностью). Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих отношения в сфере административно-юрисдикционной деятельности (правоохранительной сфере). 8. Принципы административного права: понятие и система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина. 9. Регулятивная и правоохранительная (юрисдикционная) функции административного права. 10. Источники административного права. Федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ. Виды источников административного права.	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	11. Систематизация и кодификация административного права. Инкорпорация. 12. Тенденции развития современного административного права в России. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права. 13. Административно-правовая наука: понятие, предмет, система и историческое развитие. Наука административного права и правовая наука. Содержание и система науки административного права. Этапы развития административно-правовой науки. Нормы административного права и административно-правовые отношения. 1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, содержание и элементы (административно-правовые нормы, принципы административного права, акты толкования норм административного права, правоприменительные акты, административно-правовые отношения). 2. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Критерии классификации норм. Материальные и процессуальные нормы. Юрисдикционные нормы. Обязывающие, запретительные, уполномочивающие (дозволительные), стимулирующие (поощрительные), рекомендательные нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Федеральные (общероссийские) нормы административного права. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Местные и межрегиональные нормы. Срочные и бессрочные нормы. «Чрезвычайные» нормы, действие которых ограничено во времени исключительными обстоятельствами. 3. Структура административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция, санкция. 4. Реализация и действие административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование норм. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Субъективное право и административно-правовые отношения. Юридические факты и административное право. Элементы административно-правового отношения. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. 6. Основные признаки административно-правовых отношений. 7. Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные; порожденные правомерными и неправомерными фактами; субординационные и координационные; вертикальные и горизонтальные; защищаемые в административном и в судебном порядке; властеотношения и отношения договорного типа.	
2. Субъекты администра-	Физические и юридические лица как общие субъекты ад-	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
тивного права	министративного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. 1. Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права (правовые субъекты управления). Специфические признаки субъекта государственного управления. 2. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. 3. Внутренняя организация субъектов государственного управления (организация, учреждение, орган, должность). 4. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Их ответственность, права и обязанности. 5. Компетенция: понятие, значение и структура. Общая, отраслевая, межотраслевая и внутриотраслевая компетенция. 6. Административно-правовой статус граждан РФ. 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 9. Паспорт гражданина РФ. Паспортный режим в Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. 1. Понятие административно-правового статуса граждан. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, и их виды. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Основания возникновения административно-правовых отношений граждан с другими субъектами административного права. 2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Статутные, личные, социально-экономические, социальные, социально-культурные права и обязанности. Политические права и свободы граждан. Законодательные и иные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности и свободы граждан. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности. 3. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Социально-политические, экономические и организационно-правовые (организационные и юридические) гарантии: судебные и внесудебные гарантии; обращения граждан; предложения, заявления, жалобы; ответственность органов управления и должностных лиц за нарушения прав и законных интересов граждан; право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов управления и должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей; прокурорский надзор; контрольно-надзорная деятельность государственных органов; административный порядок обжалования (административная жалоба); судебный порядок обжалования. 4. Основы административно-правового статуса иностран-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	ных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства; их специфические обязанности. Выдворение из Российской Федерации. Сотрудники иностранных дипломатических и консульских представительств, находящихся в Российской Федерации. Органы исполнительной власти. 1. Органы исполнительной власти: понятие и правовой статус, основные черты. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, его главные характеристики. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, государственных организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура. 2. Органы исполнительной власти: система, структура и виды. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Единство системы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти: правительства, министерства, федеральные службы, федеральные агентства, главные управления, управления, департаменты, инспекции, администрации, мэрии, отделы. Органы общей, отраслевой, межотраслевой и внутриотраслевой компетенции. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Централизация и децентрализация. Законность в построении системы органов исполнительной власти. 3. Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция. 4. Правительство РФ: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. 5. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, организационно-правовые формы. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство. Правовые формы осуществления полномочий, внутренняя структура центрального органа федеральной исполнительной власти (председатель, заместители председателя, коллегия, главные управления, управления, отделы и иные подразделения и службы) (региональные) органы федеральной исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности. Органы общей компетенции. Отраслевые и межотраслевые органы федеральной исполнительной власти. Делопроизводство в федеральных органах исполнительной власти.	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Формирование системы органов исполнительной власти в субъектах РФ. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция. 7. Органы местного самоуправления: понятие, нормативная основа, виды, компетенция. Функции местного самоуправления. Устав муниципального образования. Местная администрация: общая характеристика, административно-правовой статус, структура, задачи, компетенция. Глава муниципального образования. 8. Ответственность органов исполнительной власти (государственного управления), их должностных лиц и государственных служащих за ущерб, причиненный неправомерной (незаконной) служебной деятельностью. Основания ответственности органов государственного управления. Неправомерные и правомерные действия и бездействие. Возмещение морального, физического и материального ущерба. Государственная служба. 1. Институт государственной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба. 2. Институт государственной службы: понятие и структура. Материальные и процессуальные нормы. Комплексность правового института государственной службы. Нормы различных отраслей права, входящих в институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. 3. Персонал в государственном управлении. Кадровая политика и право. Система работы с персоналом управления. 4. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Статутно-правовое понимание должности. Категории и группы государственных должностей, государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов РФ (лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и лица, замещающие государственные должности субъектов РФ). Группы и категории должностей государственной службы. Должности государственной службы. Виды должностей государственной службы: должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъектов РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы. Должности, не являющиеся должностями государственной службы. Реестр должностей государственной службы. Реестр должностей федеральной государственной службы. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы; перечень типовых воинских должностей; перечень типовых должностей правоохранительной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации. Способы замещения должностей государственной службы. Назначение. Контракт. Конкурс (конкурсная основа замещения вакантных должностей государственной	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	службы). Конкурс документов. Конкурс-испытание. 5. Государственная служба: понятие и значение. Государственная служба в широком и узком понимании. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению соответствующих полномочий. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская; военная; правоохранительная. Федеральная государственная служба: военная; правоохранительная; иные виды федеральной государственной службы, устанавливаемые путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. 6. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. 7 Государственно-служебное отношение: понятие и содержание. 8 Государственная служба: задачи и функции. Система управления государственной службой. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Система органов управления государственной службой. Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ, органы по вопросам государственной службы субъектов РФ, кадровая служба государственного органа. Финансирование государственной службы. 9. Государственная служба: понятие, система и принципы. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Нормативная основа реализации принципов построения и функционирования системы государственной службы. 10. Понятие государственного служащего. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта РФ. Наниматель федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ. Реестры государственных служащих. Реестры федеральных государственных служащих в федеральном государственном органе и реестры государственных гражданских служащих субъектов РФ. Сводный реестр государственных служащих Российской Федерации. Правовое положение (статус) государственного служащего: права, обязанности, этические требования, правила служебного поведения, ограничения, обязательства, запреты. Квалификационные требования к служащим. Общие и специальные служебные права и обязанности. Личные права. Льготы. Гарантии для государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственный служащий в государственно-правовом, административно-правовом и Уголовно-правовом смыслах. Руководители, специалисты, технические исполнители, вспомогательный персонал, денежное содержание, обеспечение госу-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	дарственных служащих. Государственное пенсионное обеспечение граждан РФ, проходивших государственную службу. Муниципальный служащий: понятие, виды. Должностное лицо местного самоуправления. Выборное должностное лицо местного самоуправления. 11. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Представители власти. Организационно-распорядительные обязанности. Административно-хозяйственные обязанности. Элементы правового статуса должностного лица. Виды должностных лиц: руководители; специалисты; должностные лица, имеющие полномочия внутриорганизационного характера (руководители и их заместители); должностные лица, имеющие полномочия публичного характера (министры, главы администраций и др.). 12. Прохождение государственной службы. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы. Подготовка граждан для прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу. Документы, представляемые при поступлении на государственную службу. Особенности службы в органах внутренних дел и федеральной службе безопасности Российской Федерации. Назначение на должность, присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания. Формирование и использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих. Федеральный кадровый резерв; кадровый резерв в федеральном государственном органе; кадровый резерв субъекта РФ; кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ. Порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Личное дело государственного служащего и документы учета государственного служащего: форма и порядок ведения, учета и хранения. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений. 1. Административно-правовой статус организаций: понятие и виды. Предприятия, учреждения и объединения. Формы предприятий, установленных в ГК РФ (часть первая). Хозяйственные товарищества и общества. Государственные, муниципальные, частные предприятия (индивидуальные и семейные). Промышленные, сельскохозяйственные, строительные, транспортные предприятия, предприятия связи, торговли, жилищно-коммунального хозяйства. Казенные предприятия. Союзы, ассоциации и другие объединения предприятий. Учреждения образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной защиты. Государственные корпорации. 2. Предприятия и учреждения: правовое положение, свобода организации и функционирования, создание (учреждение) и прекращение деятельности. Учредительные документы предприятий. Порядок государственной регистрации предприятий. Органы управления предприятий и учреждений. Адми-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	нистративно-правовые гарантии их самостоятельности. Законность при организации и деятельности предприятий и учреждений. Административный и судебный порядок защиты прав предприятий. 3. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Государственное регулирование, государственная регистрация юридических лиц, лицензирование отдельных видов деятельности, контроль, аудиторская деятельность, надзор и координация в сфере деятельности предприятий, учреждений и организаций. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 4. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Кредитные потребительские кооперативы граждан. 5. Общественные объединения: административно-правовой статус, правовая основа, учреждение, принципы издания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. 6. Некоммерческие организации: административно-правовой статус, правовое положение, отношения с органами государственной власти, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). 7. Административно-правовой статус государственных корпораций. 8. Религиозные объединения: понятие, основы правового положения. Государство и религиозные объединения. Регистрация религиозных объединений и порядок прекращения их деятельности. Права религиозных объединений. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий. 9. Профессиональные союзы: административно-правовой статус, правовая основа деятельности, организация, учреждение, регистрация, основные права и гарантии, защита прав.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Понятие административного правонарушения и его признаки. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.	Д
2	Тема 3. Административное принуждение и адми-	1. Объект административного правонарушения. Общественный, видовой и непосредственный объект.	Р, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	административная ответственность	2. Объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. 4. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения.	
3	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях: сущность и основания. 2. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. 3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 4. Исполнение постановления о применении административного наказания. 5. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	Р, З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. Каково соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление»?
2. Назовите признаки государственного управления.
3. Проанализируйте основные задачи и функции государственного управления.
4. Каковы принципы государственного управления? Раскройте их основное правовое содержание.
5. Раскройте основные признаки исполнительной власти.
6. Перечислите и проанализируйте основные функции исполнительной власти.
7. Расскажите о субъектах исполнительной власти и их административно-правовом статусе.
8. Анализируя соответствующие нормативные акты федерального и регионального значения, раскройте содержание принципов организации и функционирования российской исполнительной власти.
9. Каково соотношение теории управления и науки административного права?
10. Покажите различие между государственным и общественным управлением.

Примерные темы рефератов

Тема 4. Административный процесс и административное производство

1. Принципы административного процесса.
2. Субъекты административного процесса.
3. Общепроцессуальные и специфические стадии административного процесса.
4. Факультативные стадии административного процесса.
5. Административное судопроизводство и административная юстиция: структура и особенности.
6. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права.
7. Источники административно-процессуального права: понятие, виды и система.

8. Особенности производства при рассмотрении административных жалоб граждан.
9. Стадии дисциплинарного производства.
10. Концепции о содержании административно-юрисдикционного права.
11. Структура административно-юрисдикционного процесса.
12. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, установленные КоАП РФ и АПК РФ.
13. Вступление в законную силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Административный процесс и административное производство

1. Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу со ссылками на статьи КоАП РФ.

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет?		
К кому применяют?		
Цель применения?		
Сроки применения?		
На каких стадиях применяют?		

2. Проанализировав ст. 23.3 КоАП РФ, заполните следующую таблицу:

Должностное лицо органа внутренних дел	Рассматриваемые дела об административных правонарушениях

3. В произвольной форме возьмите объяснения у лица в отношении, которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении и потерпевшего.

4. Составьте по произвольной фабуле следующие процессуальные документы:

- протокол доставления;
- протокол административного задержания;
- протокол личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице.

5. Составьте сравнительную таблицу:

Признак	Наружный досмотр	Личный досмотр	Изъятие вещей и документов	Личный осмотр
Правовая основа				
Фактическое основание				
Цель				
Условия проведения				
Процессуальное оформление				

6. Мировой судья при рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.26 КоАП РФ, не принял во внимание показания инспектора ГИБДД, указав, что он является заинтересованным лицом.

Допущены ли судьей нарушения. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

7. Федеральным судьей при рассмотрении жалобы на постановление инспектора ДПС по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.6 КоАП РФ, было принято решение об удовлетворении жалобы и прекращении дела об административном правонарушении за недостаточностью доказательств, поскольку вызванный для дачи показания инспектор не смог пояснить, при каких обстоятельствах было составлено постановление.

Допущены ли судьей нарушения? Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

8. В отношении гр. Иванова И.И. 25 мая было вынесено два постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста 5 суток и 10 соответственно. При этом судья в обоих постановлениях указала дату начала исполнения постановления 25 мая. Каков порядок приведения постановлений к исполнению?

9. При доставлении в специальный приемник для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, гр. Семенов С.С., которому было назначено к отбыванию 5 суток административного ареста, обманув сопровождающего, скрылся. Составьте алгоритм действий сотрудников полиции и необходимые документы.

10. Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Примерная деловая игра

Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность

Учебные цели: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки нарушения дисциплины сотрудником полиции.

Данный вид деловой игры проводится со студентами в часы практических занятий по дисциплине «Административное право».

Основное задание. При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Административное принуждение и административная ответственность», обратив особое внимание на вопрос о дисциплинарной ответственности по административному праву и в первую очередь его части, касающейся проведения служебного расследования грубых нарушений дисциплины сотрудниками правоохранительных органов. Кроме того, студенты знакомятся с выпиской (Приложение к теме 4).

В процессе деловой игры, которая проводится в два этапа: первый – 30 мин, второй – 1 ч. 30 мин., студенты на первом этапе занятий методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку (Приложение к теме 4), осваивают порядок проведения служебного расследования в государственных органах по фактам грубого нарушения служебной дисциплины и законности должностными лицами, в первую очередь военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов. При этом особое внимание обращается на действия проверяющих на второй стадии производства.

Во втором этапе деловой игры в течение 1 ч. 30 мин. студенты, выступая в качестве сотрудника управления МВД по Тверской области, осуществляют в полном объеме служебное расследование, и готовят в письменном виде справку по результатам служебного расследования, к которой прилагаются объяснение сотрудника, показания свидетелей.

По окончании деловой игры студенты делают выводы о порядке проведения служебного расследования в государственных органах, объеме служебного расследования, об обоснованности привлечения к административной ответственности виновных лиц, правильности квалификации проступка, применения нормативно-правовых и локальных актов, анализируют роли участников игры.

Примерные тесты

Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность

1. Экономические методы управления предусматривают, что:

- а) субъекты управления добиваются должного поведения управляемых лиц опосредованно путем воздействия на их материальные интересы;
- б) субъекты управления требуют от управляемых лиц выполнения предписаний, при невыполнении которых наступает материальная ответственность;
- в) требования органов управления выполняются как посредством выполнения предписаний, так и уплаты пошлины, эквивалентной объему требований.

2. Как соотносятся между собой акт управления и закон?

- а) это тождественные понятия;
- б) акт управления должен разрабатываться в соответствии с законом, на основе и во исполнение закона

в целях его реализации;

в) акт управления никак не связан с законом.

г) акт управления не обязательно должен разрабатываться в соответствии с законом, главное, чтобы в нем указывались положения, способствующие реализации закона.

3. В случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта Федерации, изданным вне пределов ведения Российской Федерации, действует акт:

а) принятый на уровне субъекта Российской Федерации;

б) принятый федеральным органом исполнительной власти;

в) законом этот вопрос не регламентируется.

4. В случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта Федерации, изданным в пределах совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, действует акт:

а) принятый на уровне субъекта Российской Федерации;

б) принятый федеральным органом исполнительной власти;

в) законом этот вопрос не регламентируется.

5. Не позднее скольких дней осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов министерств и ведомств Российской Федерации после их государственной регистрации?

а) не позднее двух недель;

б) не позднее 10 дней;

в) не позднее 7 дней;

г) в день регистрации.

6. Определение «Разновидность государственного правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых и иных норм относится к понятию:

а) административное принуждение;

б) административное обеспечение;

в) административное пресечение;

г) административное предупреждение;

д) административные санкции.

7. Меры административного принуждения делятся на:

а) меры административного предупреждения;

б) меры административного пресечения;

в) меры административно-процессуального обеспечения;

г) административное наказание;

д) все перечисленные.

8. Какой нормативный правовой акт предусматривает ответственность за административные правонарушения?

а) Конституция Российской Федерации;

б) Уголовный кодекс Российской Федерации;

в) Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях;

г) все перечисленные.

9. Перечислите признаки состава административного правонарушения:

а) объект, субъект;

б) объект, субъект, содержание;

в) объект, субъект, субъективная сторона;

г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

10. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?

а) умысел, неосторожность;

б) умысел, легкомыслие;

в) умысел, легкомыслие, небрежность;

г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность.

11. Административное правонарушение может быть совершено в форме:

а) действия;

б) бездействия;

в) действия, бездействия.

12. Законодательство запрещает ставить целью административного наказания:

- а) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение;
- б) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение, и иными лицами;
- в) нанесение вреда деловой репутации лица, совершившего административное правонарушение;
- г) восстановление законности.

13. За совершение административного правонарушения может быть назначено:

- а) только основное административное наказание;
- б) основное и дополнительное административное наказание;
- в) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;
- г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.

14. Признаки административного правонарушения:

- а) антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость;
- б) противоправность, виновность, опасность, негативность;
- в) наказуемость, виновность, латентность;
- г) антиобщественность, опасность, виновность.

15. Выступает ли казус в качестве одной из форм неосторожной вины?

- а) да, является;
- б) нет, не является.

16. Что является дисциплинарным проступком?

- а) противоправное деяние, влекущее за собой уголовную ответственность;
- б) противоправное, виновное нарушение дисциплины, не влекущее уголовной ответственности по нормам уголовного права;
- в) деяние, совершенное личностью по неосторожности;
- г) умышленное нарушение лицом регламента своей служебной деятельности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет административного права.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Метод административного права.
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
5. Функции и принципы административного права.
6. Система административного права.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Сущность административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Наука административного права.
15. Понятие административно-правового статуса граждан.
16. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
22. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных корпораций.

25. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
26. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
27. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
28. Правовой статус государственных служащих.
29. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления.
30. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины.
31. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.
32. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.
33. Поступление на службу в органах внутренних дел Российской Федерации.
34. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
35. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы.
36. Прохождение муниципальной службы.
37. Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения
38. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения.
39. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.
40. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения.
41. Меры административной ответственности.
42. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и социально-правовое значение.
43. Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы.
44. Основания административной ответственности.
45. Освобождение от административной ответственности.
46. Административно-правовые основы материальной ответственности.
47. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.
48. Понятие и виды административного наказания. Назначение административного наказания
49. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях
50. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности
51. Виды административных правонарушений
52. Юридический состав административного правонарушения
53. Административный процесс: сущность и виды
54. Субъекты административного процесса.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
56. Структура административного процесса.
57. Стадии производства по обращениям граждан.
58. Стадии дисциплинарного производства: обязательные и факультативные.
59. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.
60. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Исполнение постановления о применении административного наказания.
62. Государственное управление в сфере экономики и финансов.
63. Государственное управление в социально-культурной сфере.
64. Государственное управление в административно-политической сфере.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3 Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4 Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5 Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

6 Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

7 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

- 8 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 9 Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 10 Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ "О политических партиях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 11 Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 12 Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 13 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 14 Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 15 Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 16 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 17 Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 18 Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 19 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 20 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 21 Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 22 Кодекс об административных правонарушениях РФ от 20.12.2001 N 63-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 23 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 24 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 25 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 26 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 27 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 28 Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

1 Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49

2 Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература

1 Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850

2 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646

3 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824

4 Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич и др. - Москва : Проспект, 2016. - 312 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444386>

5 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2016. - 111 с. (2 экз.)

6 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с. (4 экз.)

7 Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцев, Н.В. Румянцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>

8 Административное право России в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / Н. М. Конин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 256 с. (5 экз.)

9 Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/864A3820-6D8E-46C4-822C-81E97F0EEFA3

10 Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

11 Братановский, С.Н. Субъекты административного права : учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 188 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704>

12 Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B586BD4-B3E2-4A7E-BE79-54FEEA36DA99

13 Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>.

14 Зеленцов, А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447156>

15 Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>

16 Ордина, О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О.Н. Ордина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436796>

17 Попов, Л.Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Л.Л. Попов. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 563 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251911>

18 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6

19 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F75

20 Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

5.3 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scr.f.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

1. Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:
 - MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
 - MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
 - MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
 - MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
 - MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
 - MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
 - MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);
- пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
- прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
- программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета