

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качества образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24 Стилистика и литературное редактирование
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Печать и информационные агентства, Информационная работа в государственных и коммерческих структурах, Электронные СМИ и новые медиа
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент Хорева Л.Н.



преподаватель Пономарева Д.О.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 «16» апреля 2018г. Заведующий кафедры публицистики и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 «16» апреля 2018г. Заведующий кафедры публицистики и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г. Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

Решкина Л.И. - д-р филол. наук, профессор кафедры журналистики и связей с общественностью ФГБОУ ВО КубГУ

Триандрофилова В.П. - кандидатская диссертация по журналистскому мастерству со СММ ТКУ КК "Казаки Кубани", редактор специального выпуска "Кубанский журнал истории"

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная *цель курса* «Стилистика и литературное редактирование» – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (прежде всего языка СМИ); ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» решает следующие задачи:

- рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства журналистских текстов различной жанровой характеристики;
- раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
- рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ);
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к *базовой* части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Современный русский (и родной) язык», и является базой для изучения дисциплин «Теория и практика редактирования», «Технология редактирования информационных сообщений».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-16, ОПК-17, ПК-3.*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа журналистского текста

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			современной журналистской практике		налистского произведения
2	ОПК-17	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка при создании и редактировании журналистских текстов	приемами использования норм современного русского языка в журналистской практике
3	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	журналистское произведение и периодическое издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора СМИ; стратегию и тактику редактирования в СМИ разных типов	разрабатывать стратегию и тактику редактирования материалов для СМИ разных типов	приемами и способами редактирования материалов для СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		III
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	18	18
Лабораторные занятия	36	36
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	25	25
Проработка учебного (теоретического) материала, изучение литературы по темам	10	10

Реферат и подготовка к устному сообщению по теме реферата	2	2
Выполнение самостоятельных домашних работ	10	10
Подготовка к текущему контролю	3	3
Контроль:		
Подготовка к экзамену	26,7	26,7
Общая трудоемкость:	час.	108
	в том числе контактная работа	56,3
	зач. ед.	3

2.2 Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3-м семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Введение. Задачи предмета	4	2	-	-	2
2	Редактор и текст	27	6	-	12	7
3	Стилистические особенности русского литературного языка	26	6	-	12	8
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	24	4	-	12	8
<i>Итого по дисциплине:</i>			18	-	36	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛЗ – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Задачи предмета	Редактирование и стилистика: аспекты проникновения, пересечения. Необходимость редакторской обработки рукописи. Стилистика как раздел языкознания; функциональная стилистика, практическая стилистика, коммуникативная стилистика	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.	Редактор и текст	<p>Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора</p> <p>Методы и приемы редакторского анализа</p> <p>Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы</p> <p>Виды текста как композиционно-речевые категории. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение; их речевые особенности</p> <p>Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка)</p> <p>Работа редактора над композицией текста.</p> <p>Работа с заголовком</p> <p>Работа редактора с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки</p>	Проверка наличия лекций по дисциплине
3.	Стилистические особенности русского литературного языка	<p>О теории стилей. Функциональные стили литературного языка, их система. Книжные и разговорный стили. Особенности разговорного стиля. Научный стиль, его признаки, использование в речи. Официально-деловой стиль, его признаки, использование в речи. Стиль художественной литературы. Публицистический стиль, его признаки, использование в речи. Особенности публицистического стиля</p>	Проверка наличия лекций по дисциплине
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	<p>Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (логическое ударение, омофония)</p> <p>Работа редактора над точностью письменного текста</p> <p>Работа редактора над краткостью письменного текста</p>	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2	Редактор и текст	<p>Техника редакторской правки. Корректирующие знаки, применяемые при правке текста. Оформление элементов печатного текста.</p> <p>Компьютер в работе редактора. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере.</p>	Реферат и устное сообщение по теме реферата.

	<p>Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора</p>	<p>Самостоятельная работа № 1</p>
	<p>Виды правки. Задачи правки-вычитки. Методика ее проведения. Отличия от корректорской вычитки. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие. Методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей</p>	<p>Самостоятельная работа № 2, 3, 4</p>
	<p>Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок. Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки</p>	<p>Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа № 5</p>
	<p>Способы изложения материала и виды текстов. Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением</p>	<p>Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа (№ 6, 7, 8)</p>
	<p>Работа над композицией текстов. Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков.</p>	<p>Самостоятельная работа № 9</p>

		Работа над фактическим материалом. Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование табличного материала. Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций. Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом	Контрольная работа № 1
3	Стилистические особенности русского литературного языка	Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии. Синтаксические средства стилистики. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов. Особенности публицистического стиля	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная домашняя работа № 10
4	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омографии). Работа редактора над точностью письменного текста. Работа редактора над краткостью письменного текста	Реферат и устное сообщение по теме реферата. Самостоятельная работа № 11

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1, 2, 3, 4	Проработка учебного (теоретического) материала, изучение литературы по темам	<ol style="list-style-type: none"> Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018.

		<p>292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov</p> <p>5. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf</p> <p>6. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf</p> <p>7. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf</p>
2, 3, 4	Реферат и подготовка к устному сообщению по теме реферата	<p>1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf</p> <p>2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie</p> <p>3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.</p> <p>4. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov</p> <p>5. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf</p> <p>6. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf</p>

		<p>7. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf</p>
2, 3, 4	Выполнение самостоятельных домашних работ	<p>1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf</p> <p>2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie</p> <p>3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.</p> <p>4. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov</p> <p>5. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf</p> <p>6. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf</p> <p>7. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf</p>
2, 3, 4	Подготовка к текущему контролю	<p>1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf</p> <p>2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-</p>

		<p>D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie</p> <p>3. Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.</p> <p>4. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://bibli-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov</p> <p>5. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. http://static.my-shop.ru/product/pdf/192/1918156.pdf</p> <p>6. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf</p> <p>7. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся:

- проблемная лекция;
- разбор практических задач;
- интерактивные консультации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы рефератов.

1. Функция редактора в системе «автор – читатель».
2. Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
3. Психологические предпосылки правки текста редактором.
4. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора.
5. Логические основы редактирования.
6. Устранение смысловых ошибок.
7. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки.
8. Типы логических ошибок.
9. Способы изложения материала и виды текстов.
10. Описание и его части – элементы описания.
11. Задачи редактора при работе над описательным текстом.
12. Повествование и его части – узлы повествования.
13. Последовательность и взаимозависимость узловых событий в повествовании.
14. Выделение важнейших для данной темы событий.
15. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты и особенности их редактирования.
16. Рассуждение, состав и его виды. Требования к аргументации.
17. Задачи редактора при работе над рассуждением
18. Объект и предмет стилистики.
19. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
20. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии.
21. Синтаксические средства стилистики.
22. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов.
23. Особенности публицистического стиля
24. Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омоморфии).
25. Работа редактора над точностью письменного текста.
26. Работа редактора над краткостью письменного текста.

Самостоятельная работа (пример)

Тема «Виды правки. Техника редакторской правки»

Задание. Сделать редакторскую правку на бумажном носителе. Перенести правку в электронный вариант, распечатать.

Ложное движение Кубанской Мельпомены

У классика мирового кино Вима Вендерса есть замечательный фильм «Ложное движение», где главный герой, начинающий писатель, пытаясь в своем самовыражении двигаться вперед, совершенно не подозревает, что, к сожалению, совершает движение в никуда, в пустоту, всего лишь бегая по кругу. Что-то подобное, этакая имитация, сегодня про-

исходит в театральной жизни Кубани, а если точнее Краснодара. Ладно, провели «Ночь музеев», потом «Библионочь», логично бы остановиться и уходить от нескончаемых культурных сумерек. Так нет, очередь дошла и до наших театров. Бедная Кубанская Мельпомена была буквально торпедирована «Театральной бессонницей» – акцией, прошедшей в середине июня. Правда, министр культуры края, в одном из телеинтервью, поведала, что никакого приказа не было – все сами, радостно и добровольно себя организовывали. На самом же деле, дабы, хоть как-то прикрыть отсутствию полноценной театральной жизни на Кубани, череду постоянных склок и скандалов, сотрясающих наши культурные храмы, и были запущены имитационные «мыльные шарики», в виде флешмобов, парадов, балов вампиров, больше похожих на шабаш, с первомайскими шествиями. А завершила ночную, ряженую ассамблею, ни больше ни меньше интеллектуальная битва. Одним из режиссеров этого самодельного зрелища и чуть ли, не первейший, на сегодняшний день, постановщик празднеств министерства культуры края, явился очень энергичный и инициативный артист театра драмы, на всех углах позиционирующий из себя новатора, просветителя, шоу-мена. Вот только, зачем солидному ведомству нужна подобная профанация в купе с дилетантизмом, не понятно. Неужели закончились профессионалы?

Контрольная работа (пример)
Тема «Работа редактора с фактическим материалом»
ВАРИАНТ 1

Отметьте в тексте фактический материал. Определите функцию фактического материала в тексте. Определите правильность и уместность использования цифрового материала.

НЕТ НИЧЕГО ВЫШЕ РОДИНЫ И СЛУЖЕНИЯ ЕЙ

4 ноября 1874 года в семье Колчаков родился третий ребенок, долгожданный сын Александр.

Надо Колчака спросить...

Учился Колчак плохо и при переводе в 3-й класс получил двойки по русскому и французскому языкам и тройки с минусом по латыни, математике и немецкому. Из-за этого мальчик чуть не остался на второй год. Однако с переходом из гимназии в Морское училище отношение к занятиям у Саши изменилось. В стенах Морского корпуса проявились способности и таланты Колчака, который начал с интересом изучать военно-морское дело. Результаты не заставили себя ждать: теперь Александр шел в своем выпуске то первым, то вторым, периодически меняясь местами со своим другом Филипповым.

Контр-адмирал Д.В. Никитин, обучавшийся в Морском корпусе одновременно с Колчаком, вспоминал: «...Если что-нибудь было непонятно в математической задаче, выход один: «Надо Колчака спросить».

По окончании выпускного учебного года гардемарины совершили достаточно сложное плавание на корвете «Скобелев» и приступили к сдаче выпускных экзаменов.

1. Улучшите текст, переформировав статистические данные в таблицу или вывод.

Студенческие отряды принимали и принимают участие в реализации таких приоритетных национальных проектов, как «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие АПК», а также в возведении объектов для проведения саммита АТЭС-2012 на о. Русский Приморского края, строительстве спортивных объектов зимней Олимпиады-2014 в Сочи, строительстве на крупнейшем нефтегазоконденсатном месторождении «Бованенково» на побережье Карского моря. Например, во Всероссийской студенческой стройке «Сочи» только в 2012 г. приняли участие 1350 человек в составе 64 отрядов из 24 регионов РФ, а в стройке «Бованенково» – 850 человек в составе 39 отрядов из 11 регионов РФ [3].

Развитие движения студенческих отрядов в 2000-х гг. сопровождалось устойчивым ростом. Для иллюстрации обратимся к статистическим данным. Так, в течение летнего периода в 2001 г. в студенческих отрядах трудилось 24 тыс. человек, входивших в состав 745 разнопрофильных отрядов, в 2005 г. уже 156 тыс. человек в составе 4,5 тыс. разнопрофильных отрядов [4]. Получается, что всего за 4 года количество студенческих отрядов выросло более чем в 6 раз, а число стройотрядовцев увеличилось в 6,5 раза. Уместно напомнить, что

этот рост пришелся на тот период, когда было принято решение о разработке комплекса мер по развитию движения студенческих отрядов в стране.

В последующие годы также наблюдалось перманентное увеличение численности стройотрядовцев. Например, в 2006 г. было создано более 5 тыс. разнопрофильных отрядов, а общее количество студентов, принявших участие в работе, составило свыше 170 тыс. человек. По итогам 2007 г. было зафиксировано 5500 тыс. разнопрофильных отрядов и почти 250 тыс. человек [5]. В 2009 г., по данным Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, количество человек, участвовавших в деятельности студенческих отрядов, составило свыше 270 тыс. человек из 72 регионов страны [6, с. 13]. Таким образом, в период с 2001 г. по 2009 г. численность стройотрядовцев выросла в 11 раз. Данные по численности стройотрядовцев в 2009 г. стали самыми высокими в новейшей истории возрожденного движения. Однако в последующий период общая численность участников студенческих отрядов незначительно снизилась и составила в 2012 г. 236,5 тыс. человек [7].

2. Отредактируйте таблицу.

Таблица 1 – Тарифы ставок страховых взносов в странах Европейского Союза по состоянию на 14 января 2013 г. (составлено автором по данным [7]).

Страна	Ставки страховых взносов, %	
	работодатель	работник
Австрия	21,83 %	18,2 %
Бельгия	40,58 %	13,07 %
Болгария	18,5 %	12,9 %
Великобритания	13,8 %	12 %
Кипр	8,5 %	6,8 %
Чехия	34 %	11%
Дания	0	ДКК 900
Эстония	33 %	2,8 %
Финляндия	19,47 %	9,14 %
Франция	50 %	20 %
ФРГ	19,7 %	20,6 %
Греция	28 %	16 %
Венгрия	28,5 %	18,5 %
Ирландия	10,75 %	4 %
Италия	30 %	10 %
Латвия	24,09 %	11 %
Литва	32,6 %	9 %
Люксембург	14,69 %	13,45 %
Мальта	10 %	10 %
Польша	20,14 %	13,7 %
Португалия	23,75 %	11 %
Румыния	27,5 %	16,5 %
Словакия	34,8 %	13,4 %
Словения	16,1 %	22,1 %

Испания	23,6 %	4,7 %
---------	--------	-------

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Экзамен.

Примерные вопросы к экзамену.

1. Стилистика как раздел языкознания. Содержание и задачи стилистики русского литературного языка.
2. Стилистическая система русского литературного языка.
3. Понятие о функциональном стиле.
4. Общая характеристика функциональных стилей.
5. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
6. Языковые особенности научного стиля.
7. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.
8. Языковые особенности официально-делового стиля.
9. Разговорный стиль как функциональная разновидность литературного языка.
10. Языковые особенности разговорного стиля.
11. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка.
12. Публицистический стиль как разновидность русского литературного языка.
13. Языковые особенности публицистического стиля.
14. Функционирование лексических и фразеологических средств.
15. Стилистика частей речи и синтаксическая стилистика.
16. Стилистика текста. Типы и виды речи.
17. Редактирование – как процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
18. Три основных значения термина «редактирование».
19. Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
20. Виды и особенности редакторского чтения текста.
21. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого.
22. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
23. Цельность текста как одна из основных его характеристик.
24. Связность текста как одна из основных его характеристик.
25. Закрепленность в определенной знаковой системе текста как одна из основных его характеристик.
26. Информативность текста как одна из основных его характеристик.
27. Средства достижения связи между элементами текста.
28. Психологические предпосылки правки текста редактором.
29. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
30. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
31. Правка-вычитка, методика проведения.
32. Правка-сокращение, методика проведения.
33. Правка-обработка, методика проведения.
34. Правка-переделка, методика проведения.
35. Корректорские знаки и применение их при редакторской правке.
36. Закон тождества как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
37. Закон противоречия как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.

38. Закон исключенного третьего как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
39. Закон достаточного основания как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
40. Логические ошибки. Причины появления и классификация.
41. Смысловые ошибки. Причины появления и классификация.
42. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.
43. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
44. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
45. Рассуждение: понятие, виды.
46. Задачи редактора при работе над рассуждениями.
47. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.
48. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.
49. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.
50. Функции заголовка (названия) текста.
51. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
52. Виды и классификация заголовков в зависимости от содержания и трактовки темы материала (текста).
53. Проблема многоэлементной подачи заголовков в СМИ.
54. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
55. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
56. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
57. Пути решения редактором проблемы единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д.
58. Цифровой материал в тексте, специфика редакторской работы над ним.
59. Цитаты как вид фактического материала.
60. Работа редактора над цитатами.
61. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.
62. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
63. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
64. Графический способ выражения логического ударения.
65. Лексический способ выражения логического ударения.
66. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
67. Ошибки, нарушающие точность текста.
68. Работа редактора над краткостью авторского материала.

Третий вопрос в билете – практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Отредактируйте описание.
2. Отредактируйте повествование.
3. Отредактируйте рассуждение.
4. Сделайте правку-вычитку.

5. Сделайте правку-сокращение.
6. Сделайте правку-обработку.
7. Сделайте правку-переделку.
8. Определите стилистическую роль использования синонимов.
9. Определите стилистическую роль использования антонимов.
10. Определите стилистическую роль использования градации.
11. Исправьте ошибки логической организации текста.
12. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.
13. Найдите ошибки, нарушающие ясность текста.
14. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие точность текста.
15. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие лаконичность текста.
16. Определите стилистическую принадлежность текста.
17. Определите признаки публицистичности текста.
18. Переведите текст из публицистического в научный.
19. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
20. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
21. Внесите исправления в печатный текст, используя технику редакторской правки.
22. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
23. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
24. Определите предложения со смещенным логическим ударением.
25. Определите степень информативности текста.
26. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
27. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
28. Определите средства связи между элементами текста.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и третий – практическое задание. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета;
- выполнившему все самостоятельные и контрольные работы на зачетную оценку.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- выполнившему все самостоятельные и контрольные работы на зачетную оценку.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- выполнившему большинство самостоятельных работ и контрольную работу на зачетную оценку.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу;

- выполнившему менее половины самостоятельных работ и не выполнившему контрольную работу на зачетную оценку.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf>

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie>

3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>

4. Купина, Н.А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. М. : Юрайт, 2018. 415 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03774-6. <http://static.my->

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
4. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 5-е изд., исправ. и доп. (<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>).
6. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
7. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
8. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
9. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
10. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
11. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf
12. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf
13. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

Журнал «Журналист» <https://jrnlst.ru/>

Журналистика и культура русской речи (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/journalism-and-culture/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» осуществляется в форме учебных занятий (под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры) и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных

занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- лекционные занятия;
- лабораторные занятия;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение самостоятельных домашних работ.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Студенты получают задание к контрольной работе на бумажном носителе (раздаточный материал). В работе 3 задания, они выполняются на отдельном листе бумаги поочередно (в любом порядке). Студенты сдают работы в конце занятия. На следующем занятии знакомятся с оценками и замечаниями преподавателя, задают вопросы. При отрицательной оценке («неудовлетворительно») делают работу над ошибками и выполняют еще один вариант контрольной работы до получения положительной оценки. Зачетными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, написание реферата, подготовку к устному сообщению по теме реферата, а также к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами (пособие): Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных домашних самостоятельных работ по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Письменная домашняя самостоятельная работа заключается в выполнении заданий по редактированию авторских материалов при контакте с преподавателем через Интернет.

Студенты получают задание провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса или старосте курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и зафиксированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – экзамену – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения как минимум удовлетворительной оценки на экзамене.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение не используется.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех (www.gramota.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения лекционных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Лабораторные занятия	Аудитории для проведения лабораторных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	Библиотека (401)