

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

« 27 » 08 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Прикладная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

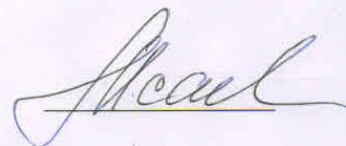
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

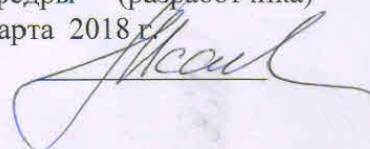
Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Прикладная филология» (академический бакалавриат)

Программу составил:

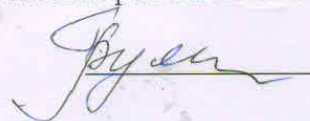
Л.А. Исаева, д.ф.н., проф.



Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры (разработчика) современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Исаева Л.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор
кафедры русского языка и речевой
коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский
государственный аграрный университет
им. И.Т. Трубилина

Лебедева Л.А., д. ф. н., профессор кафедры
общего и славяно-русского языкознания
КубГУ

1 Цели производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики – применить на практике сведения практического характера о преподавании литературы в школе, подготовить студентов к их будущей преподавательской деятельности, помочь обучающимся овладеть способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности, умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, выработать готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, обучить владению базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

2 Задачи производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Ознакомить студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по языку и литературе как школы в целом, так и каждого класса в отдельности.
2. Выработать у студентов умение слушать, фиксировать и анализировать уроки учителей и студентов.
3. Выработать у студентов умение планировать уроки различного типа, проводить уроки по языку и литературе в разных классах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку языка и литературы.
4. Сформировать у студентов умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков по развитию речи учащихся.
5. Выработать у студентов умение организовать индивидуальную работу по предмету.
6. Ознакомить студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе.
7. Выработать у студентов умение проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
8. Ознакомить студентов с деятельностью методического объединения учителей языка и литературы.

3 Место производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика входит в вариативную часть Блока 2. ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами IV курса бакалавриата во 7-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по

направлению подготовки «Филология», профиль «Прикладная филология»). Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с практическим преподаванием русского языка.

В процессе педагогической практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов «Методика преподавания русского языка» и «Современный русский язык».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП: литературоведения, истории русской литературы, методики преподавания литературы, современного русского языка, языкознания, методики преподавания русского языка и служит основой для последующего изучения разделов ООП: современные проблемы профессиональной деятельности, теория и практика речевой коммуникации, картина языковой личности педагога, - прохождения педагогической практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания русского языка и литературы.

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится в 7-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения педагогической практики студентами являются базовые школы г. Краснодара.

Место проведения производственной (педагогической) практика – базовые школы г. Краснодара, а также Краснодарского края.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма: дискретная.

Педагогическая практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в одной из базовых школ г. Краснодара в качестве учителя русского языка и литературы и классного руководителя учащихся 5-8 классов, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя	говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного языка	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания	анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания	навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе	обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки	навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе
4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий	составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий	навыками грамотной устной и письменной речи

5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи	применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем	способность к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарное описанию текстов
6.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения	создавать и редактировать тексты филологического характера	способность к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
7.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	формы и методы организации учебной, самостоятельной работы	планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	способами и технологиями редактирования текстов, приемами создания текстов филологического характера

8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения	общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами)	техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий
----	-------	---	--	---	--

6 Структура и содержание производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности. Обозначение целей и задач практики, формы и сроков отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии. Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем. Знакомство с рабочим местом, кабинетом	3 дня

		литературы. Знакомство с классом. «Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта. Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта	
2.	Основной этап	Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков. Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом. Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом. Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних. Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	16 дней
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с	2 дня

		участием методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы). Сдача отчётной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	
--	--	---	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

Конспекты урока

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-

аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по разработке и составлению конспектов уроков.
2. Образец оформления Отчёта студента-практиканта.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
----------	--	---	-------------------------	---

1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по ТБ. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения планируемых занятий.	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения практики, график проведения занятий.	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
		Определение совместно с руководителем практики, цели, задач, методов работы.	Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задач практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
		Посещение школьных занятий.	Протоколы посещения школьных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Самостоятельное составление плана проведения предстоящих уроков.	Конспекты предстоящих уроков.	Корректное составление планов занятий, соответствующее проходимой программе.
		Подготовка учебно-методических материалов к предстоящему уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Учебно-методические материалы к уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Наглядность, уместность использования учебно-методических материалов.
2.	Основной этап	Посещение уроков учителей, студентов.	Протоколы посещенных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Проведение уроков, внеклассных мероприятий.	Письменный анализ проведенных занятий, внеклассных мероприятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
3.	Заключительный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Отчет о практике.	Грамотность составления, развернутый характер анализа, соответствие предлагаемой форме отчетности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	знать: базовые требования школьных программ по литературе; уметь: говорить и писать без грубых ошибок; владеть: общими навыками подготовки аннотаций, составления.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы; уметь: анализировать художественный текст; владеть: навыками общения и обобщения информации.
		ПК-7	знать: базовые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: использовать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: базовыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: базовые принципы анализа языковых и литературных фактов; уметь: составлять конспекты уроков по и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: основные нормы русского литературного языка; уметь: применять некоторые приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов; уметь: редактировать некоторые виды тексты филологического характера; владеть: способностью к реферированию документов на иностранных языках.
		ПК-11	знать: формы организации учебной работы;

			уметь: планировать учебную, учебно-методическую работу; владеть: способами редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий; владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями определенной категории.
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе; уметь: говорить и писать грамотно; владеть: общими навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка; уметь: анализировать художественный текст, применять некоторые знания по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации.
		ПК-7	знать: некоторые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: некоторыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов,; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка; уметь: применять приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов

			профессионального назначения; уметь: редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно- методическую, воспитательную, работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий (детьми, родителями, учителями- коллегами); владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя; уметь: говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного язык; владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания; уметь: анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации.
		ПК-7	знать: дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.

		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи; уметь: применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем; владеть: способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения; уметь: создавать и редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной, самостоятельной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера.
		ПК-12	знать: основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения; уметь: общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой и технологиями бесконфликтного общения с

			представителями различных возрастных категорий.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по

	практике не представлен.
--	--------------------------

Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.

Педагогическая практика считается пройденной, если студент получает зачет. При не зачете результатов прохождения практики или нарушении сроков её прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

а) основная литература:

1. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : Приор-издат, 2008. - 174 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-9512-0790-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>
2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/505B087D-A5B7-4026-B922-5931DB60BEDA/pedagogicheskie-tehnologii#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85917>.
2. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: хрестоматия-практикум: для студентов высших пед. учеб. заведений / автор-сост. Б. А. Ланин. - М.: Академия, 2003.

в) периодические издания:

1. Методы преподавания русского языка.
2. Современный русский язык.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru/>.
Материалы по филологии // <http://www.twirpx.com/>
5. Материалы по литературоведению <http://www.filologia.ru/literaturovedenie/>
6. Материалы по философии <http://www.philosophy.ru>
7. Открытые лекции РГГУ // <http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/>
8. Журнальный зал <http://magazines.russ.ru/>

9. Электронные ресурсы КубГУ.
10. Газета «Литература» <http://lit.1september.ru/index.php>
11. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» <http://mlis.ru/>
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом педагогической практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура

IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г.

Цели практики: обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение ими первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследования; ознакомление студентов с содержанием школьных курсов языка и литературы, помощь им в освоении научной методики их преподавания и в приобретении первоначальных навыков работы учителя, знакомство студентов с внеклассной работой по языку и литературе; способствование освоению студентами частных методик преподавания разделов школьных курсов языка и литературы, методик развития речи, а также формирование компетенций, регламентируемых ФГОС.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
2.	ПК-6: умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				
3.	ПК-7: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися				
4.	ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов				

5.	ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов				
6.	ПК-10: владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках				
7.	ПК-11: владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах				
8.	ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности» (45.03.01 «Филология»,
профиль «Прикладная филология»), разработанную доктором
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности» (45.03.01 «Филология»,
профиль «Прикладная филология»), разработанную доктором
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е. Павловская



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

« 27 »



2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Прикладная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Направленность (профиль) «Прикладная филология» (академический бакалавриат)

Программу составил:
Ю. Г. Пастушенко, к. ф. н, доц.



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики
протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е. А. Жиркова



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (выпускающей)
протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Е. А. Жиркова



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Л. Ю. Буянова



Рецензенты:

Новикова У.В., к.ф.н., доц. кафедры русского языка КубГТУ

Блинова М.П., к.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

1 Цели производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов образования: получение студентами первоначального профессионального опыта в области редактирования; получение студентами профессиональных знаний и умений в области подготовки текста к публикации; знакомство студентов с современным издательским процессом; овладение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; овладение способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

2 Задачи производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Закрепление знаний, полученных при изучении основ литературного редактирования и корректуры текста.

1. Приобретение практических навыков редактирования и корректуры текста.
2. Приобретение опыта подбора информационно-справочного, иллюстративного материала при подготовке текста к изданию.
3. Приобретение практического опыта составления рефератов, обзоров по теме подготавливаемой публикации.
4. Ознакомление студентов с организацией издательского процесса и структурой современной редакции.
5. Приобретение опыта редакторской работы с автором.
6. Выработка умения работать в профессиональном коллективе.

3 Место производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Практика относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами 3 курса бакалавриата во 6-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Филология», профиль «Прикладная филология»). Для выполнения программы практики студент должен обладать знанием современного русского языка, знанием основ редактирования текста и умением редактировать тексты публицистического и информационного характера, уметь реферировать и аннотировать научные и публицистические тексты.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в литературоведение», «Введение в теорию коммуникации», «Практикум креативного письма», «Практикум по редактированию текста», «Литературоведческий анализ художественного произведения»

Редакционно-издательская практика служит основой для последующего изучения разделов ООП: «Филологические основы рекламного дела», «Деловое общение», «История литературной критики», «Работа с текстом на уроке в школе».

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Форма: концентрированная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	модели образования и воспитания, методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях	Профессионально проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях	Приемами и навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
2	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	нормы и особенности подготовки методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий	готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	методиками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий

3	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	родной язык и литературу в их истории и современном состоянии, основные понятия и термины филологической науки, приемы популяризации филологических знаний	готовить публичные выступления, популяризовать основные филологические знания в воспитательной работе с обучающимися	Приемами и навыками распространения и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися
4	ПК-8	Владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	нормы русского литературного русского языка, основы функциональных стилей речи основные требования к информационным жанрам и стилям.	делать доклады обзоры, рефераты, аннотации; создавать тексты информационного, учебного, иного характера, представлять их в электронном и письменном виде для аудитории	навыками подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и элементарными навыками создания информационных текстов различных жанров.

5	ПК-9	Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора	создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера	навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций.
6	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	иностранный язык на уровне В2 и выше, специальную иностранную лексику, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы	осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической и художественной литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках	навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках

7	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	типологию, пути и способы создания, модели различных проектов; принципы построения и организации проектной деятельности	разрабатывать и реализовывать различного типа проекты в различных сферах	навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурнопросветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах
8	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующим и материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	коммуникативные, социальные, юридические и иные принципы работы в коллективе	организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс	навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующим и материалами в профессиональной деятельности

6 Структура и содержание производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 24 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной редакционно-издательской практики – 2 недели. Время проведения практики – VI семестр. Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; ознакомление с местом прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Производственный этап	Ознакомление с издательством, редакцией, ее организационно-функциональной структурой. Ознакомление с текущими издательскими задачами редакции. Согласование с редактором-наставником плана самостоятельной работы студента-практиканта. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Обсуждение выполненных заданий с редактором-наставником. Приобретение практических навыков работы редактора.	1-2 недели практики
3.	Заключительный этап	Составление и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

3. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

4. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются такие образовательные технологии, как инструктаж по технике безопасности; экскурсия по издательства (редакции); первичный инструктаж на рабочем месте; беседы с руководителями, специалистами, работниками издательства (редакции); наставничество; информационно-коммуникационные технологии; консультации руководителей практики от издательства (редакции); консультации ведущих специалистов издательства (редакции) по использованию научно-технических достижений в издательском процессе, Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя ознакомление с программами верстки и цифровой обработки информации, используемыми в редакционно-издательском процессе. Исследовательские технологии связаны с обобщением полученных результатов; предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Мильчин А. Э. Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М., «Олимп», 1998.
2. Колобова В. В. Корректур: Учебно-практическое пособие. М., РнД.Ю «Март», 2006.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ПК-8, ПК-11, ПК-12		
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Установочная лекция, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики.		Записи в журнале инструктажа. Оформление дневника	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Ознакомление с местом прохождения практики; изучение правил внутреннего распорядка.		Собеседование	Записи в дневнике
3	Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики, целей задач и графика самостоятельной работы.		Индивидуальный план прохождения практики, график самостоятельной работы.	Развернутые записи.
	Производственный этап	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12		
4.	Работа на рабочем месте, обсуждение с руководителем практики конкретных результатов работы		Анализ работы над текстами по заданию руководителя практики. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его	Дневник практики Развернутые записи, наличие анализа.

			выполнения	
	Подготовка отчета по практике	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10		
5.	Обобщение итогов самостоятельной работы студента, определение качества проделанной работы, определение возможных путей улучшения результатов.		Проверка: оформления отчета	Отчет
6.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	Знать основы методики проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
			Уметь под руководством наставника проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
			Владеть начальными навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
		ПК-6	Знать нормы подготовки методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
			Уметь готовить обязательные учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
			Владеть правилами подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
		ПК-7	Знать родной язык и литературу, основные понятия и термины филологической науки

			Уметь готовить краткие публичные выступления, популяризовать основные филологические знания в воспитательной работе с обучающимися
			Владеть первичными навыками распространения и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися
		ПК-8	Знать нормы русского литературного русского языка, принципы библиографического описания.
			Уметь собирать информацию из печатных, электронный источников, необходимую для подготовки печатной публикации.
			Владеть навыками подготовки обзоров и рефератов по тематике подготавливаемой публикации.
		ПК-9	Знать основы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи.
			Уметь редактировать тексты учебного и информационного характера
			Владеть навыками редактирования текстов публицистического, учебного, характера; навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций.
		ПК-10	Знать иностранный язык на уровне В2, элементарные принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы.
			Уметь осуществлять переводы научной, публицистической литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты научных и публицистических текстов на иностранных языках
			Владеть базовыми навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов на иностранных языках.
		ПК-11	Знать основные принципы построения и организации проектной деятельности
			Уметь разрабатывать и реализовывать элементарного типа проекты в различных сферах
			Владеть навыками участия в реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурнопросветительских

			организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, сферах
		ПК-12	Знать коммуникативные, социальные, юридические и иные принципы работы в коллективе
			Уметь организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс
			Владеть начальными навыками работы в профессиональных коллективах
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	Знать базовые модели образования, методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
			Уметь самостоятельно проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
			Владеть навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
		ПК-6	Знать нормы и особенности подготовки методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
			Уметь готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
			Владеть основными методиками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
		ПК-7	Знать родной язык и литературу, основные понятия и термины филологической науки, приемы популяризации филологических знаний
			Уметь готовить публичные выступления, популяризовать основные филологические знания в воспитательной работе с обучающимися
			Владеть приемами и навыками распространения и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися
		ПК-8	Знать нормы русского литературного русского языка, различие функциональных стилей речи, принципы библиографического описания.

			Уметь собирать, обобщать информацию из печатных, электронных источников необходимую для подготовки печатной, электронной публикации.
			Владеть навыками подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике подготавливаемой печатной или электронной публикации.
		ПК-9	Знать основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи.
			Уметь редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера.
			Владеть навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций.
		ПК10	Знать иностранный язык на уровне В2, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы
			Уметь осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических) на иностранных языках
			Владеть навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном научных и публицистических) на иностранных языках
		ПК-11	Знать типологию различных проектов; принципы построения и организации проектной деятельности
			Уметь разрабатывать и реализовывать проекты в различных сферах
			Владеть навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурнопросветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, сферах
		ПК-12	Знать коммуникативные, социальные, юридические и иные принципы работы в коллективе
			Уметь организовать самостоятельный

			профессиональный трудовой процесс Владеть навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами в профессиональной деятельности
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать модели образования и воспитания, методику проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях Уметь профессионально проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях Владеть приемами и навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных организациях
		ПК-6	Знать нормы и особенности подготовки методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий Уметь готовить различные учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик Владеть методиками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий
		ПК-7	Знать родной язык и литературу в их истории и современном состоянии, основные понятия и термины филологической науки, приемы популяризации филологических знаний Уметь готовить развернутые публичные выступления, популяризовать основные филологические знания в воспитательной работе с обучающимися Владеть уверенно приемами и навыками распространения и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися
		ПК-8	Знать нормы русского литературного русского языка, различие функциональных стилей речи, принципы библиографического описания; принципы работы поисковых систем. Уметь собирать, обобщать, анализировать информацию из печатных, электронный источников необходимую для подготовки печатной, электронной публикации или медийного материала.

			Владеть навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике подготавливаемой печатной, электронной публикации или медийного материала; приемами библиографического описания и использования поисковых систем.
		ПК-9	Знать основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора.
			Уметь создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера.
			Владеть навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций.
		ПК-10	Знать иностранный язык на уровне В2 и выше, специальную иностранную лексику, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы
			Уметь осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической и художественной литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках
			Владеть навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках.
		ПК -11	Знать типологию, пути и способы создания, модели различных проектов; принципы построения и организации проектной деятельности
			Уметь разрабатывать и реализовывать различного типа проекты в различных сферах
			Владеть навыками участия в разработке и

			реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурнопросветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах
		ПК -12	Знать коммуникативные, социальные, юридические и иные принципы работы в коллективе
			Уметь организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс
			Владеть навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами в профессиональной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения

	практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie>

3. Редактирование: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72690>

б) дополнительная литература:

1. Былинский, К.И. Розенталь Д.Э. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3398> . — Загл. с экрана.

2. Сбитнева А. А. Основы литературного редактирования : история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435097&sr=1

3. Зуева Т. А. Иванова Е.Н.Стратегии литературного редактирования [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275451&sr=1

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632> . — Загл. с экрана.

5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13042> . — Загл. с экрана.

6. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва :

Аспект Пресс, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68857> . — Загл. с экрана.

7. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
5. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский»// <http://www.oshibok-net.ru/about/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (редакционно-издательской) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).
- Программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, Adobe Reader).
- Программы-переводчики и электронные словари (ABBYY Lingvo).
- Программы-антивирусы (ESETNOD Antivirus).
- Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows).
- Программы для доступа в Интернет (Internet Explorer).

б. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (редакционно-издательской) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания

в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Место проведения: редакции, издательства, редколлегии, информационные центры
Краснодара и Краснодарского края, кафедра истории русской литературы, теории
литературы и критики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сроки практики: семестр 6

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология», профиль: «Прикладная филология»

Ф.И.О. студента _____

Курс 3 Семестр 6

Время проведения практики: с _____ по _____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием и организационными формами. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	
	Обоснование выбора темы, ее актуальности. Определение целей, задач, методов исследования	
	Разработка темы исследования Подготовка доклада (выступления) для конференции	
	Написание тезисов доклада (выступления) для публикации	
	Отработка навыков ведения научной дискуссии. Участие в научно-исследовательской работе кафедры	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»,
профиль: «Прикладная филология» Курс 3 Семестр 6

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,
кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики, редакции и
издательства Краснодарского края

Срок прохождения практики:

Целью прохождения производственной практики является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики, выработка умений и навыков подготовки методической или научно-исследовательской работы для презентации.

Достижение этой цели предполагает решение таких **задач**, как: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области теории литературы, истории литературы, методологии научного исследования русской литературы; формирование навыков самостоятельного ознакомления магистрантов с научной литературой по концептуальным основам классической методологии изучения литературы с системно-синергетической парадигмой, прочно вошедшей в современное сознание, для приобретения ими практических навыков и компетенций в области самостоятельного исследования современных разделов филологии; развитие способности и формирование практических умений и навыков самостоятельного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов практических изысканий в области литературоведческих исследований, направленных на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности; для умения самостоятельного научного исследования в рамках поставленной проблемы привитие навыков научной интерпретации и анализа литературно-художественного текста, в том числе с использованием дискурсивного подхода; приобретение опыта подготовки доклада (выступления), тезисов доклада для презентации собственных результатов научной деятельности отработка навыков ведения дискуссии, а также формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и регламентируемых ФГОС ВО.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики: прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; разработка проблематики, целей и задач, методологии научного исследования, сбор теоретического материала; подготовка и написание доклада (выступления) на конференции, тезисов доклада, отработка навыков ведения научной дискуссии рассмотрение перспектив дальнейшего исследования, составление и оформление отчета о пройденной практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка рук. практики от у-та о выполнении(подпись)
1	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием и организационными формами. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.		
2	Обоснование выбора темы, ее актуальности. Определение целей, задач, методов исследования		
3	Разработка темы исследования Подготовка доклада (выступления) для конференции		
4	Написание тезисов доклада (выступления) для публикации		
5	Отработка навыков ведения научной дискуссии. Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

Ознакомлен _____
(подпись)
(ФИО)

«__» _____ 201_г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (1)

результатов прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль: «Прикладная филология»

Ф.И.О студента _____

Курс 2 Семестр 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед ним)				
2.	Готовность к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).				
3.	Оценка умений планировать свою научно-исследовательскую деятельность.				
4.	Оценка работы над повышением своего профессионального уровня.				
5.	Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя				
6.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных				
7.	Оценка качества исследовательской деятельности и степени ее самостоятельности, качества обработки полученных данных, корректности их интерпретации, качества выполнения поставленных исследовательских задач, достижения цели				
8.	Качество оформления отчетных документов				

Руководитель практики _____ Е. А. Жиркова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (2)

результатов прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 45.03.01 Филология («Прикладная филология»)

Ф.И.О студента _____

Курс 2 Семестр 2

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5 (способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях)				
2.	ПК-6 (умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик)				
3.	ПК-7 (готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися)				
4.	ПК-8 (владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов)				
5.	ПК-9 (владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов)				
6.	ПК-10 (владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках)				
7.	ПК-11 (владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах)				
8.	ПК-12 (способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками				

	работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности)				
--	---	--	--	--	--

Руководитель практики _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
направление подготовки 45.03.01 «Филология»
(академический бакалавриат, очная форма обучения),
направленность (профиль) «Прикладная филология»

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета, доцентом, кандидатом филологических наук Пастушенко Ю.Г.

РПП содержит разделы, включая описание общей характеристики практики, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. Представлены планируемые результаты освоения программы, включающие профессиональные компетенции. Указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля. Программа имеет теоретическую и практическую направленность, охватывает основные аспекты квалификации студента-филолога как формирующегося редактора. Практика предусматривает получение студентами опыта редакторской работы с автором, выработки умения работать в профессиональном коллективе, приобретение практических навыков редактирования и корректуры текста.

В результате прохождения практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, программа производственной практики полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.05 Педагогическое образование, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета



Новикова У. В.

ПОДПИСЬ
ЗАВ. РЯ
ПРОФ. ЕНКО В. А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**направление подготовки 45.03.01 «Филология»
(академический бакалавриат, очная форма обучения),
направленность (профиль) «Прикладная филология»**

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университет доцентом, кандидатом филологических наук Пастушенко Ю. Г.

РПП содержит разделы, включая описание общей характеристики практики, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. Представлены планируемые результаты освоения программы, включающие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля. Программа имеет теоретическую и практическую направленность.

Практика предусматривает получение студентами первоначального профессионального опыта в области редактирования; получение студентами профессиональных знаний и умений в области подготовки текста к публикации; знакомство студентов с современным издательским процессом; овладение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах; овладение способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими

материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности. В результате прохождения практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 Филология, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы
и сравнительного культуроведения
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Блинова М. П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т. А.
подпись
« 27 » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Прикладная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Направленность (профиль) «Прикладная филология» (академический бакалавриат)

Программу составила:
Е. А. Жиркова, д. ф. н, проф.



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики
протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е. А. Жиркова



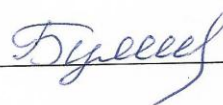
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (выпускающей)
протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Е. А. Жиркова



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Л. Ю. Буянова



Рецензенты:

Новикова У.В., к.ф.н., доц. кафедры русского языка КубГТУ

Блинова М.П., к.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

1 Цели производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики – применить на практике сведения практического характера о преподавании литературы в школе, подготовить студентов к их будущей преподавательской деятельности, помочь обучающимся овладеть способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности, умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, выработать готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, обучить владению базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

2 Задачи производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

9. Ознакомить студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по языку и литературе как школы в целом, так и каждого класса в отдельности.
10. Выработать у студентов умение слушать, фиксировать и анализировать уроки учителей и студентов.
11. Выработать у студентов умение планировать уроки различного типа, проводить уроки по языку и литературе в разных классах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку языка и литературы.
12. Сформировать у студентов умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков по развитию речи учащихся.
13. Выработать у студентов умение организовать индивидуальную работу по предмету.
14. Ознакомить студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе.
15. Выработать у студентов умение проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
16. Ознакомить студентов с деятельностью методического объединения учителей языка и литературы.

3 Место производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре

ООП

Дисциплина «Производственная (педагогическая) практика» входит в вариативную часть Блока 2. ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами IV курса бакалавриата во 7-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Филология», профиль «Прикладная филология»). Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с практическим преподаванием литературы.

В процессе педагогической практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин цикла «История русской литературы». Практика также базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин «Методика преподавания литературы», «Работа с текстом на уроке в школе».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП: литературоведения, истории русской литературы, методики преподавания литературы, современного русского языка, языкознания, методики преподавания русского языка и служит основой для последующего изучения разделов ООП: современные проблемы профессиональной деятельности, теория и практика речевой коммуникации, картина языковой личности педагога, - прохождения педагогической практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания русского языка и литературы.

Согласно учебному плану Производственная (педагогическая) практика проводится в 7-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения педагогической практики студентами являются базовые школы г. Краснодара.

Место проведения производственной (педагогической) практика – базовые школы г. Краснодара, а также Краснодарского края.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Форма: концентрированная.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в одной из школ г. Краснодара в качестве учителя русского языка и литературы и классного руководителя учащихся 5-8 классов, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя	говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного языка	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания	анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания	навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе	обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки	навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе

4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий	составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий	навыками грамотной устной и письменной речи
5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи	применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем	способность к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарное описание текстов
6.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения	создавать и редактировать тексты филологического характера	способность к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках

7.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	формы и методы организации учебной, самостоятельной работы	планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера
8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения	общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами)	техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий

6 Структура и содержание производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности. Обозначение целей и задач практики, формы и сроков отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии. Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем. Знакомство с рабочим местом, кабинетом литературы. Знакомство с классом. «Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта. Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта	3 дня
2.	Основной этап	Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков. Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом. Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной	16 дней

		работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом. Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних. Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с участием методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы). Сдача отчетной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практика студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

5. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

6. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

Конспекты урока

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях,

«планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по разработке и составлению конспектов уроков.
2. Образец оформления Отчёта студента-практиканта.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
4.	Ознакомительный этап	Инструктаж по ТБ. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения планируемых занятий.	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения практики, график проведения занятий.	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
		Определение совместно с руководителем практики, цели, задач, методов работы.	Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задач практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
		Посещение школьных занятий.	Протоколы посещения школьных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Самостоятельное составление плана проведения предстоящих уроков.	Конспекты предстоящих уроков.	Корректное составление планов занятий, соответствующее проходимой программе.
		Подготовка учебно-методических материалов к предстоящему уроку (презентации, видеоматериалы,	Учебно-методические материалы к уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Наглядность, уместность использования учебно-методических материалов.

		раздаточный материал).		
5.	Основной этап	Посещение уроков учителей, студентов.	Протоколы посещенных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Проведение уроков, внеклассных мероприятий.	Письменный анализ проведенных занятий, внеклассных мероприятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
6.	Заключительный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Отчет о практике.	Грамотность составления, развернутый характер анализа, соответствие предлагаемой форме отчетности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	знать: базовые требования школьных программ по литературе; уметь: говорить и писать без грубых ошибок; владеть: общими навыками подготовки аннотаций, составления.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы; уметь: анализировать художественный текст; владеть: навыками общения и обобщения информации.
		ПК-7	знать: базовые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: использовать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: базовыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: базовые принципы анализа языковых и литературных фактов;

			уметь: составлять конспекты уроков по и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: основные нормы русского литературного языка; уметь: применять некоторые приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов; уметь: редактировать некоторые виды тексты филологического характера; владеть: способностью к реферированию документов на иностранных языках.
		ПК-11	знать: формы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую работу; владеть: способами редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий; владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями определенной категории.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе; уметь: говорить и писать грамотно; владеть: общими навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка; уметь: анализировать художественный текст, применять некоторые знания по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации.
		ПК-7	знать: некоторые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: некоторыми навыками преподавания учебных дисциплин в

			средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов,; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка; уметь: применять приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения; уметь: редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя; уметь: говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного язык; владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и

			языкознания; уметь: анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации.
		ПК-7	знать: дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи; уметь: применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем; владеть: способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения; уметь: создавать и редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации

			учебной, самостоятельной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера.
		ПК-12	знать: основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения; уметь: общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	оценка «отлично» ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. При выставлении оценки «отлично» учитывается также: - творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий; - представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; - активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;

«Хорошо»	оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения. При выставлении оценки «хорошо» учитывается также: - правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты); - предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; - участие в подготовке материалов по избранной теме;
«Удовлетворительно»	оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; При выставлении оценки «удовлетворительно» учитывается также: - выполнение заданий по подпрактике (за исключением некоторых); - предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению; - недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов);
«Неудовлетворительно»	оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами. При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также: - отсутствие на базе практики без уважительных причин; - небрежное выполнение заданий и ведение документации; - предоставление отчетной документации с опозданием.

Результаты всех видов деятельности студентов во время производственной (педагогической) практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценку по русскому языку выставляет методист по русскому языку. Оценку по литературе выставляет методист по литературе. Методист по педагогике выставляет «зачтено» / «не зачтено».

Методист по психологии также выставляет «зачтено» / «не зачтено». Итоговую оценку выставляет общий руководитель практики. Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.

Производственная (педагогическая) практика считается пройденной, если студент получает положительную итоговую оценку. При неудовлетворительной оценке по практике или нарушении сроков её прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / под ред. В.А. Кохановой. - Москва : Флинта, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0917-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143>
2. Ситченко, А.Л. Методика преподавания литературы. [Электронный ресурс] / А.Л. Ситченко, В.В. Гладышев. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48278>
3. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/505B087D-A5B7-4026-B922-5931DB60BEDA/pedagogicheskie-tehnologii#page/1>

б) дополнительная литература:

3. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1339-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685>
4. Гладышев, В.В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 273 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/89879>
5. Исаева, Е.В. Урок литературы в современной школе. Теория и практика анализа литературного произведения : учебное пособие / Е.В. Исаева, И.А. Ролдугина ; Министерство образования Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра русской литературы XX века и зарубежной литературы. - Елец : Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2005. - 113 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272122>
6. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85917>.
7. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: хрестоматия-практикум: для студентов высших пед. учеб. заведений / автор-сост. Б. А. Ланин. - М.: Академия, 2003.

в) периодические издания:

1. Вопросы литературы.
2. Русская литература.
3. Новое литературное обозрение.
4. Литература в школе.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

13. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
14. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
15. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
16. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
Материалы по филологии // <http://www.twirpx.com/>
17. Материалы по литературоведению <http://www.filologia.ru/literaturovedenie/>
18. Материалы по философии <http://www.philosophy.ru>
19. Открытые лекции РГГУ // <http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/>
20. Журнальный зал <http://magazines.russ.ru/>
21. Электронные ресурсы КубГУ.
22. Газета «Литература» <http://lit.1september.ru/index.php>
23. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» <http://mlis.ru/>
24. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

16. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»

- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
 ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

17. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной (педагогической) практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

		информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные

помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплей), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический

Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_

Цели практики:

1. Обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение ими первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследования; ознакомление студентов с содержанием школьных курсов языка и литературы, помощь им в освоении научной методики их преподавания и в приобретении первоначальных навыков работы учителя, знакомство студентов с внеклассной работой по языку и литературе; способствование освоению студентами частных методик преподавания разделов школьных курсов языка и литературы, методик развития речи, а также формирование компетенций, регламентируемых ФГОС.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20____г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
2.	ПК-6: умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				
3.	ПК-7: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися				
4.	ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов				

5.	ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов				
6.	ПК-10: владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках				
7.	ПК-11: владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах				
8.	ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной (педагогической) практики
направление подготовки 45.03.01 «Филология»
(академический бакалавриат, очная форма обучения),
направленность (профиль) «Прикладная филология»

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета, профессором, доктором филологических наук Жирковой Е.А.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку с определением цели и задач практики; место практики в структуре основной образовательной программы; формы проведения практики; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочей программе дисциплины направления 45.03.01 Филология указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля.

В результате прохождения педагогической практики у студентов будут сформированы умения и навыки необходимые в будущей деятельности. Программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, что в полной мере обеспечивает высокий уровень подготовки квалифицированного специалиста, способного решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

Таким образом, программа педагогической практики полностью соответствует ФГОС В О по специальности 45.03.01 Филология, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета

У. В. Новикова

Подпись _____
УДОСТОВЕРЯЮ
на основании информации из архива
_____ 20 18 г.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной (педагогической) практики
направление подготовки 45.03.01 «Филология»
(академический бакалавриат, очная форма обучения),
направленность (профиль) «Прикладная филология»

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета, профессором, доктором филологических наук Жирковой Е.А.

РПП содержит разделы, включая описание общей характеристики практики, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. Представлены планируемые результаты освоения программы, включающие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля. Программа имеет теоретическую и практическую направленность, охватывает все аспекты педагогической деятельности студента-филолога.

Практика предусматривает овладение обучающимися способами разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных заведениях. В результате прохождения педагогической практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, программа педагогической практики полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 Филология, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы
и сравнительного культуроведения
ФГБОУ ВО «КубГУ»


Блинова М. П.