Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе и
инновациям, профессор

_____М.Г. Барышев
подпись

«07» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ПРОИЗВОСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки – 40.06.01 Юриспруденция

Профиль – 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель Исследователь

Краснодар 2018

Рабочая программа Научно-производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей школы), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5декабря 2014 г. № 1538.

Программу составил(и):

Д.Н. Лозовский, профессор кафедры криминалистики
и правовой информатики,
д.ю.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа Научно-производственной практики утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 12 «12» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики Руденко А.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Декан юридического факультета КубГУ Потапенко С.В. _____
подпись

Заведующая отделом аспирантуры Строганова Е.В. _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели научно-производственной практики……..……..4
2. Место научно-производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)……...4
3. Основные задачи научно-производственной практики …….....4
4. Структура и содержание научно-производственной практики……6
5. Место и время проведения научно-производственной практики……7
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по научно-производственной практике……7
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе научно-производственной практики……...8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики……..8
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-производственной практики аспирантов, включая перечень программного обеспечения и информационных систем……8
10. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики…….....9
11. Приложение.....11

1. Цели научно-производственной практики

Целями научно-производственной практики являются:

- всесторонняя подготовка аспиранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;

-развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;

- получение необходимого информационного материала для написания кандидатской диссертации.

2. Место научно-производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение научно-производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации.

На научно-производственную практику отводится 324 часа (9 зачетных единиц). Научно-производственная практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом научно-производственная практика аспиранта проводится на 3–4 годах обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически научно-производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения научно-производственной практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении научно-производственной практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.12 – Криминалистика; судебно - экспертная деятельность; оперативно – розыскная деятельность.

3. Основные задачи научно-производственной практики

Задачами научно-производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- овладение аспирантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;

- разработка программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;

- использование современных информационных технологий в юриспруденции;

- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-производственной практики:

- владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (**ОПК-1**);

- готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (**ОПК-4**);

- Способность оценивать развитие мировой и отечественной науки криминалистического цикла на основе общенаучных принципов познания (**ПК-1**);

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях **(УК -1)**

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (**УК-5**).

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

В результате прохождения научно-производственной практики должен знать:

- возможные нравственные конфликтные ситуации и способы их разрешения в профессиональной деятельности **(З (УК-5) -2);**

- сущность профессионально-нравственной деформации и пути преодоления **(З (УК-5) – 3);**

- основы организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов **(З (ОПК-4)-1);**

Уметь:

анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов **(У (УК-1)-1);**

при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся различным операциям -действиям исходя из существующих ресурсов и ограничений**(У (УК-1)-2);**

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. **(У (УК-5) – 1);**

- уметь: использовать результаты экспериментальных исследований в профессиональной деятельности **(У (ОПК-1) -1);**

- уметь: организовывать свой труд и труд участников коллектива **(У(ОПК-4)-1);**

Владеть:

- способностью контролировать процесс работы, как собственный, так и остальных участников коллектива **(В (ОПК-4)-1);**

- навыками использования достижений мировой и отечественной науки криминалистического цикла в практике работы правоохранительных органов, органов судебной власти (**В (ПК-1) – 1);**

В результате прохождения научно-производственной практики аспирант собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания кандидатской диссертации.

4. Структура и содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	8	Утверждение плана руководителем практики
2	Экспериментальный этап	246	Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики

3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	70	Защита отчета по практике
	Форма итогового контроля	324	Зачет с оценкой

Содержание научно-производственной практики

1. Подготовительный этап: организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой и делопроизводством организации – базы прохождения практики. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.

2. **Экспериментальный этап:** сбор и обработка данных в процессе научно-исследовательской практики

3. **Обработка и анализ** полученной информации, подготовка письменного отчета по практике

По форме проведения научно- производственной практика аспирантов юридического факультета может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети интернет и т.п.

5. Место и время проведения научно-производственной практики

Научно-производственная практика аспирантов юридического факультета организуется на кафедре вуза, в следственном комитете Краснодарского края, краевой прокуратуре Краснодарского края, судах общей юрисдикции, соответствующих профилю подготовки аспиранта.

Прохождение аспирантами научно-производственной практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения научного руководителя на основании заявления аспиранта.

Место прохождения научно-производственной практики определяется научным руководителем в зависимости от специализации аспиранта и темы кандидатской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления аспиранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять аспиранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-производственная практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по научно-производственной практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по научно-производственной практике

Для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Контролируемые этапы научно-производственной практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1	Утверждение плана руководителем практики
2.	Экспериментальный этап	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1	Представление собранных материалов на проверку научному руководителю
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1	Защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой

6.2. Типовые задания и иные материалы для прохождения научно-производственной практики

По итогам научно-производственной практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении научно-производственной практики, собранные в ходе прохождения научно-производственной практики материалы.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение научно-производственной практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, а в процессе ее прохождения – собранные в ходе прохождения научно-производственной практики материалы.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчѐта, качество оформления;
3. Защита отчѐта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики .

Зачет с оценкой «Отлично» Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо» Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала,

однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

«Удовлетворительно» Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

«Неудовлетворительно» Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-производственной практике

Во время прохождения научно-производственной практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, ГАРАНТ, ЮСИС и т.п.); всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления пристатейных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п.;
- использование и обработка статистических данных, применение программных средств их визуализации, построения графиков, диаграмм, схем.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

Нормативные акты

1. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" // Электронный ресурс СПС Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196763/

2. Положение о порядке проведения ГИА обучающихся по программам подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет [электронный ресурс] https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_gia.pdf

3. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 28.08.2017) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") // Собрание законодательства РФ, 07.10.2013, № 40 (часть III), ст. 5074.

4. Национальный стандарт Российской Федерации по написанию диссертаций и авторефератов (ГОСТ Р 7.0.11-2011). [Электронный ресурс]

https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/gost_r_7.0.11-2011.pdf

5. Положение о порядке подготовки и представления основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации). [Электронный ресурс] https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_vypusknoy_kvalifikacionnoy_rabote.pdf

8.2 Основная учебная и научная литература:

1. Паспорт специальностей научных работников по юриспруденции: проект и итоги / авт.-сост. И.М. Мацкевич, Н.А. Власенко ; отв. ред. Н.И. Аристер. - Москва : Проспект, 2016. - 182 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19681-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444572

2. От магистранта до профессора: водный транспорт: порядок написания и защиты диссертации / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Ю.С. Боровиков, В.Ю. Нейман ; под ред. В.П. Горелова. - Изд. 2-е. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 645 с. : ил. - Библиогр.: с. 150-153. - ISBN 978-5-4475-6134-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430489

3. Настольная книга молодого ученого : учебно-методическое пособие / И.С. Щепанский, М.С. Гельфанд, К.В. Сухарева и др. ; под ред. И.С. Щепанского. - Москва : Проспект, 2017. - 285 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21819-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471174

4. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя / . - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 500 с. - ISBN 987-5-93916-300-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804

5. Шевяков, Л.Д. Как работать над диссертацией / Л.Д. Шевяков. - Изд. 4-е. - Москва : Издательство Академии Наук СССР, 1960. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473726

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

8.3 Дополнительная литература:

1. Белкин, Р. С. История отечественной криминалистики / Р. С. Белкин. – М.: НОРМА, 1999. – 486 с. [Электронный ресурс] http://kriminalisty.ru/catalog/item101.html

2. Торвальд, Ю. Век криминалистики / Ю. Торвальд: пер. с нем. И. С. Власова, Л. А. Пэк; под ред. и со вступ. статьей Ф. М. Решетникова. – М.: Прогресс, 1990. – 2-е изд. – 335 с., ил. – Имен. указ., предм. указ.: с. 324–329. [Электронный ресурс] http://crimlib.info/images/1/13/Yurgen_torvald_vek_kriminalistiki.pdf

3. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. В. Аверьянова, Е. Р. Россинская, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 928 с. — Режим доступа : - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792661.

4. Челышева О.В. Гносеологические основы отечественной криминалистики : Теоретико-прикладное исследование : автореферат дис. ... доктора юридических наук : 12.00.09 / С.-Петерб. ун-т МВД РФ. - Санкт-Петербург, 2003. - 40 с. [Электронный ресурс] https://dlib.rsl.ru/01003236534.

5. Смушкин, А. Б. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Смушкин, М. В. Савельева. - Москва : Юстиция, 2017. - 234 с. - https://www.book.ru/book/921437.

6. Криминалистика : учебник / ред. А.Ф. Волынского, В.П. Лаврова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 943 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01398-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190

7. Словарь по криминалистике: 1250 терминов и определений / авт.-сост. С.Ю. Скобелин, С.Е. Кузнецов ; ред. А.И. Бастрыкина, В.В. Бычкова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02709-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426676

8. Криминалистика XXI века: стратегия и тактика развития : монография / отв. ред. Е.П. Ищенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 206 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444885

9. Селезнев, А.В. Современные проблемы криминалистики : учебное пособие / А.В. Селезнев, Э.В. Сысоев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 160 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277940

10. Компьютерная криминалистика : лабораторный практикум / авт.-сост. И.А. Калмыков, В.С. Пелешенко ; Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466995

8.4. Периодические издания:

1. Государство и право // https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774

2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право // https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695

3. Вестник Краснодарского университета МВД России // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov

4. Общество и право // https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov

5. Северо-Кавказский юридический вестник // http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives.

6. Сибирский юридический вестник // https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9378

7. Юридический вестник Кубанского государственного университета // https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31967

8. Общество: политика, экономика, право // http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalapolitika-ekonomika-pravo

9. Теория и практика общественного развития» // http://teoria-practica.ru/arhivzhurnala 10. Бизнес. Образования. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.

2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.

3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

10. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;

– специализированный компьютерный класс с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;

– аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

– библиотека.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (пролонгируемый)	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES
2	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 (пролонгируемый)	Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab
3	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
2. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
5. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)

6. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
7. Электронная библиотека «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
9. Электронная библиотечная система «Знаниум» (http://znanium.com)
10. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
11. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрены
2.	Практические занятия	Не предусмотрены
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 309, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой.
6.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинет для самостоятельной работы аспирантов, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 104,108, 109,110, 410).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА

(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант_____ _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль_____ _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____ _____

Научный руководитель _____ ___
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20__

ПЛАН

прохождения научно-производственной практики

№ п/п	Планируемые формы работы	Сроки прохождения практики	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Подготовка отчета о прохождении практики.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

« _____» _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении научно-производственной практики аспиранта
(20__- 20__ учебный год)

_____
Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата	Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны организации-партнера
1.				
2.				
10.				

Зав. кафедрой_____

Руководитель
структурного подразделения организации-партнера_____

Дата согласования_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики – получение и освоение профессиональных навыков и опыта научно-производственной деятельности, комплексное формирование профессиональных компетенций аспирантов, регламентируемых ФГОС основной образовательной программой.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение научно-производственной практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ

№ п\п	Этапы работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)	
			Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны предприятия
1.				
2.				
6.				

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-производственной практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики
от организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЗЫВ

о прохождении научно-производственной практики

Аспиранта_____

Направление подготовки _____

Профиль_____

Курс _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка: дифференцированный зачет (пример: зачтено, отлично)

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____(_____)
подпись ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении научно-производственной практики

За время прохождения научно-производственной практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией организации по проведению производственных работ в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе научно-производственной практики были разработаны следующие материалы:

1) _____ ,
2) _____ ,
3) _____ ,
4) _____ .

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведённой научно-производственной практики.

Общая оценка по научно-производственной практике: __ _____ .

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____ 201__ г.