

Аннотация
по дисциплине Б1.Б.04 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Прикладная политология»
заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 16,2 контактных часа: практических 16 часов, 0,2 часа ИКР; 52 часа самостоятельной работы; 3,8 часов контроля)

Цель освоения дисциплины (модуля):

развитие у студентов способности свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения, стимулировать мотивацию повышения профессиональной квалификации.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- дальнейшее развитие академических знаний и умение их задействовать в профессиональном общении;
- усовершенствование навыков работы с информационными технологиями;
- формирование у студентов личностного отношения к изучаемому материалу, потребностей и мотивов, связанных с их будущей профессией, а также личных качеств, которые будут необходимы для профессионального общения, как на родном, так и на иностранном языке;
- выработка чувства социальной ответственности за результаты своего труда;
- формирование способности адекватно оценивать свою профессиональную компетентность.

Конечная цель – развитие новых предметных компетенций и совершенствование общеязыковых навыков применительно ко всем видам коммуникативной деятельности, как на иностранном, так и родном языке, формирование личности профессионала, готового к дальнейшему совершенствованию навыков работы в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

Познавательный компонент:

- представление о знаниях, которыми должен обладать высококвалифицированный специалист для успешного выполнения своей профессиональной деятельности;

Практический компонент:

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать профессиональную ситуацию, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о подходах к подготовке презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология».

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для ее изучения, являются: «Иностранный язык».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З1 основы саморазвития и самореализации в рамках профессиональной сферы	У1 использовать свой творческий потенциал для развития для развития языковых способностей в рамках профессионального общения	В1 навыками использования языка для саморазвития и самореализации в рамках профессиональной сферы
2.	ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи	З2 в равной степени (или почти равной) языковую культуру исходного и переводящего о языков; особенности перевода профессионально ориентированной литературы	У2 искать и извлекать полезную информацию из различных источников (справочной и учебной литературы, энциклопедий и периодических изданий, сборников научных статей и т.д.)	В2 достаточным набором клише, стандартной лексики и узкоспециальной терминологии в объеме не менее 300 единиц; навыками подготовки и представления презентации на различные профессиональные темы
3.	ОПК-7	способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	З3 нормы устной и письменной речи в рамках профессиональной сферы	У3 самостоятельно пополнять свои языковые знания в рамках организации своей профессиональной сферы	В3 иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

Основные разделы дисциплины (модуля) – 1 курс:

№	Наименование разделов	Количество часов				СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Unit 1: Aspiring to a Master's Degree.	8		2		6
2.	Unit 2: Time Management.	6		2		4
3.	Unit 3: Research Skills.	8		2		6
4.	Unit 4: Knowledge Management.	6		2		4
5.	Unit 5: Effective Presentations.	8		2		6
6.	Unit 6: Soft Skills.	6		2		4
7.	Unit 7: Leadership.	8		2		6
8.	Unit 9: Work-Life Balance.	6		2		4
9.	Unit 14: Digital Natives.	6				6
10.	Unit 17: Labour Market of the Future.	6				6
<i>Иная контактная работа</i>		0,2				
<i>Контроль</i>		3,8				
<i>Всего:</i>		72		16		52

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Курс английского языка для магистрантов [Текст] = English Masters course / под общ. ред. Н.А. Зинкевич. М.: Айрис-пресс, 2011. 447 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). (Высшее образование). ISBN 9785811240500. 24 экз.

2. Английский язык для магистров: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. 120 с.; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>

3. Вдовичев, А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate students [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. Электрон. дан. М.: ФЛИНТА, 2015. 171 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70327>

4. Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / Г.Г. Губина. Ярославль: Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского, 2010. 128 с. ISBN 978-5-87555-608-1; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306>

5. Мамонтова, Н.Ю. Развитие умений деловой коммуникации на английском языке: рабочая тетрадь для магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Мамонтова. Электрон. дан. Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. 76 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105474>

Автор РПД

*Писаренков А.А., доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере,
кандидат философских наук*