

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 2 »

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01.03(П) Научно-производственная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.П.3 Научно-производственная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.П.3 Научно-производственная практика утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г. Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г. Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г. Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

О.А. Бондаренко
Генеральный директор,
главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»
(Северский район)



Сомова Е.Г. д., филолог. наук, профессор
кафедры ЭСМИ и новых медиа



1. Цели научно-производственной практики.

Целью прохождения научно-производственной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-производственной деятельности; формирование следующих компетенций, соответствующий ФГОС ВО: ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-35.

1. Задачи научно-производственной практики:

- освоение методологии организации и проведения научно-производственной работы;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в издательской сфере;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследуемой проблеме, выбор методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации
- получение практических навыков в профессиональной сфере.

2. Место научно-производственной практики в структуре ООП.

Научно-производственная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «методология и методика научного познания», «управление инновациями в издательском деле», «издательское планирование», «теория и практика распространения издательской продукции», «проблемы редакторского мастерства».

Научно-производственная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения научно-производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Для успешного прохождения научно-производственной практики обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции. Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения научно-производственной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения производственной практики и изучения следующих дисциплин: «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

3. Тип (форма) и способ проведения научно-производственной практики.

Тип научно-производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения научно-производственной практики: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК27	Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации
2.	ПК28	Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	Владение навыками анализа предпринимательского опыта Умение проводить работу по изучению и формированию спроса Знание методов анализа конкурентной среды
3.	ПК29	Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	Владение способностью анализировать инновации издательской сфере Умение выявлять тенденции развития на рынке Знание методики оценивания издательской культуры и качества подготовки изданий
4.	ПК35	Способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	Владение навыками изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного книжного дела Умение представлять результаты проведенного исследования в различных формах Знание методики организации работы по оптимизации работы издательства

5. Структура и содержание научно-производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 0,5 часов выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-производственной практики 2 недели. Время проведения практики семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	2-3 дни
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации по организации работы на предприятии	4-5 дни
4.	Обработка и анализ полученной информации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации	6-14 дни
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-производственной практики	14 день
6.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-производственной практики	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

6. Формы отчетности научно-производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- **Индивидуальное задание:**

- подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации. Материал должен базироваться на практическом опыте, который студент приобретает в результате работы на предприятии. Объем: 3-5 страниц, текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

7. Образовательные технологии, используемые на научно-производственной практике.

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте. Также используются организационно-информационные технологии, такие как, присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.д. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
3. Тенекова, А.М. Твои путеводители по книге. Обучение жанрам справочного аппарата книги: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92714>. — Загл. с экрана.
4. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97220>. — Загл. с экрана.
5. Кормилицына, М.А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Кормилицына, О.Б. Сиротинина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74610>. — Загл. с экрана.
6. Стратегии общей и частной теории текста: монография [Электронный ресурс] : монография / И.Ю. Моисеева [и др.]. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 227 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97953>. — Загл. с экрана.
7. Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68801>. — Загл. с экрана.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-производственной практике.

Форма контроля научно-производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	-	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК27, ПК28,	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами,

		ПК29, ПК35		содержанием и организационными формами (вид) практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК27, ПК28, ПК29, ПК35	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Обработка и анализ полученной информации	ПК27, ПК28, ПК29, ПК35	Собеседование Проверка индивидуальног о задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для магистерской диссертации.
Подготовка отчета по практике				
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК27, ПК28, ПК29, ПК35	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
6.	Подготовка презентации и защита	ПК27, ПК28, ПК29, ПК35	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК27	Владение способностью работать с источниками информации Умение проводить проверку полученной информации; Знание методов анализа
		ПК28	Владение навыками анализа предпринимательского опыта Умение проводить работу по изучению спроса Знание методов анализа конкурентной среды
		ПК29	Владение способностью анализировать инновации издательской сфере Умение выявлять тенденции развития на рынке Знание методики оценивания качества подготовки изданий
		ПК35	Владение навыками изучения исторического опыта отечественного и зарубежного книжного дела Умение представлять результаты

			проведенного исследования Знание методики организации работы по оптимизации работы издательства
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК27	Владение способностью работать с источниками информации Умение проводить проверку, анализ полученной информации; Знание методов анализа, проверки информации
		ПК28	Владение навыками анализа предпринимательского опыта Умение проводить работу по изучению спроса Знание методов анализа конкурентной среды
		ПК29	Владение способностью анализировать инновации издательской сфере Умение выявлять тенденции развития на рынке Знание методики оценивания качества подготовки изданий
		ПК35	Владение навыками изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного книжного дела Умение представлять результаты проведенного исследования Знание методики организации работы по оптимизации работы издательства
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК27	Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации
		ПК28	Владение навыками анализа предпринимательского опыта Умение проводить работу по изучению и формированию спроса Знание методов анализа конкурентной среды
		ПК29	Владение способностью анализировать инновации издательской сфере Умение выявлять тенденции развития на рынке Знание методики оценивания издательской культуры и качества подготовки изданий
		ПК35	Владение навыками изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного книжного дела Умение представлять результаты

			проведенного исследования в различных формах Знание методики организации работы по оптимизации работы издательства
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-производственной практики

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

2. Тенекова, А.М. Твои путеводители по книге. Обучение жанрам справочного аппарата книги: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92714>. — Загл. с экрана.
3. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97220>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Кормилицына, М.А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Кормилицына, О.Б. Сиротина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74610>. — Загл. с экрана.
2. Стратегии общей и частной теории текста: монография [Электронный ресурс] : монография / И.Ю. Моисеева [и др.]. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 227 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97953>. — Загл. с экрана.
3. Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68801>. — Загл. с экрана.

в) периодические издания:

Не требуется

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-производственной практики
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-производственной практики.

Перед началом научно-производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение научно-производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

	самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная;
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения защиты отчета по практике (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель научно-производственной практики
Лынова Е. П., к.ф.н., доцент кафедры
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2018г.

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения научно-производственной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-производственной деятельности; формирование следующих компетенций, соответствующий ФГОС ВО: ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-35.

Задачи научно-производственной практики:

- освоение методологии организации и проведения научно-производственной работы;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в издательской сфере;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследуемой проблеме, выбор методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации
- получение практических навыков в профессиональной сфере.

Индивидуальное задание:

- подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации. Материал должен базироваться на практическом опыте, который студент приобретает в результате работы на предприятии. Объем: 3-5 страниц, текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный		
2	Производственный		

3	Подготовка отчета по практике		
---	-------------------------------	--	--

Ознакомлен _____

подпись студента _____ *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-производственной практики
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
 Курс 2 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК27 Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела				
2.	ПК28 Способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики переработки историко-книжной информации				
3.	ПК29 Способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий				
4.	ПК35 Способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу Б2.П.3 Научно-производственная практика
по направлению 42.04.03 Издательское дело, форма обучения – ОФО
квалификация выпускника – магистр,

профиль – Редакционно-издательская деятельность

Автор – канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

В процессе прохождения научно-производственной практики студенты приобретают важные компетенции: способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела; способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики; способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий.

Научно-производственная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения научно-производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности.

Для успешного прохождения научно-производственной практики обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции.

Результаты научно-производственной практики наглядно демонстрируют уровень профессиональной компетенции студента. Рабочая программа рекомендуется к использованию в высших учебных заведениях.

Генеральный директор,
главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори»
(Северский район)



О.А. Бондаренко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу Б2.П.3 Научно-производственная практика
по направлению 42.04.03 Издательское дело, форма обучения – ОФО

квалификация выпускника – магистр,

профиль – Редакционно-издательская деятельность

Автор – канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Целью научно-производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей.

Научно-производственная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения научно-производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности.

Для успешного прохождения научно-производственной практики обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции.

Результаты научно-производственной практики наглядно демонстрируют уровень профессиональной компетенции студента. Рабочая программа рекомендуется к использованию в высших учебных заведениях.

Генеральный директор
ОАО «Печатный двор Кубани»



О.В. Буз