

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работы)**

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение четырех дней в 9 семестре.

Целью прохождения производственной практики является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как информационно-методическая, проектная, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в

организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и способы самоорганизации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы самоорганизации на практике.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности</li> </ul>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи на практике</li> </ul>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций</li> </ul>
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
ПК-6	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	организаций	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ процессов и процедур в органах власти.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией</li> </ul>
ПК-12	<p>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития</li> </ul>
ПК-13	<p>Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков, основные характеристики проекта и проектной документации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Владеть: - навыками разработки проектной документации
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 36 часов.