АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.02(П) Производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики на 2 курсе обучения составляет 3 зачетные единицы, 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели. Время проведения практики 12 семестр.

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)** является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**):**

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности органа государственной (муниципальной) власти, бюджетного учреждения, организации, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- сбор и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика общественного сектора»; «Муниципальное управление и местное самоуправление»; «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Методология научного исследования».

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	**Знать** современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля **Уметь** разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля **Владеть** навыками разработки и использования систем стратегического, текущего и оперативного контроля
2	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	**Знать** современные методы управления операциями в различных сферах деятельности **Уметь** применять методы управления операциями в различных сферах деятельности **Владеть** навыками использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
3	ПК - 9	владением навыками использования инструментов экономической политики	**Знать** теорию экономической политики **Уметь** осуществлять выбор инструментов экономической политики **Владеть** навыками использования инструментов экономической политики
4	ПК - 10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	**Знать** правовую и нормативную базу разработки управленческих решений **Уметь** осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе **Владеть** навыками разработки решений, учитывающих нормативную и правовую базу

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Производственный этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов,	4 день.

		инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	
		Изучение процесса принятия управленческих решений в организации	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.А. Старостина. - М. : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495

Автор (ы) РПД: Е.В. Атамась, Е.А. Беляева