

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Информатизация в юридической деятельности»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ОФО: 50,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., лабораторных 26 ч., иной контактной работы 6,2 ч. (в том числе 6 ч. контролируемая самостоятельная работа, 0,2 ч. промежуточная аттестация); 57,8 часов самостоятельной работы)

**Цель дисциплины:** состоит в ознакомлении обучаемых с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, а также средств и методов математики, информатики, кибернетики и логики.

По окончании дисциплины «Информатизация в юридической деятельности» студенты должны овладеть навыками работы со справочными правовыми системами, используемыми юристами в практической деятельности, и решать с их помощью повседневные задачи, возникающие в процессе обучения и консультирования граждан по правовым вопросам.

**Задачами дисциплины** являются исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники и программно-аппаратных комплексов на их основе в юридической деятельности.

Конкретными задачами являются:

- познание закономерностей информационных процессов;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение средств, предоставляемых пользователям информационно-коммуникационной сети «Интернет» при работе с правовой информацией;
- получение и закрепление знаний в области применения современных информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе судей, работников правоохранительных органов, государственных гражданских служащих, а также юристов, осуществляющих реализацию законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Информатизация в юридической деятельности (код дисциплины Б1.В.ДВ.02.02) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана как дисциплина, изучаемая по выбору, и изучается на третьем курсе, в шестом семестре.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОПК-6, ПК-4.

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	---------------	------------------------	---

	енции		знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации	применять конкретные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера	навыками применения конкретных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
2.	ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	способы и принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	эффективно и безопасно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Навыками осуществления поиска и работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
3.	ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	источники актуальной правовой информации, в т.ч. в глобальных информационных сетях; требования к профессиональной компетенции; источники повышения профессиональной квалификации в дистанционной форме	использовать информационные технологии для повышения уровня профессиональной квалификации	навыками работы с компьютерной техникой при повышении квалификации; возможностям и установления настроек компьютерной техники по получению ежедневной актуальной правовой информации и изменений законодательства
4.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	возможности информационно-правовых систем в различных	использовать в практической деятельности информационные	навыками по внесению актуальной информации в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		с законодательством Российской Федерации	сферах юридической деятельности и закономерности их реализации в программных продуктах	системы и обеспечивать их оптимальный режим функционирования	состав информационно-правовых систем, обработке и хранению информации

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	7,8	2		2	3,8
2.	Государственная политика информатизации	8	2		2	4
3.	Информационные системы в юридической деятельности и их классификация	6			2	4
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере	6			2	4
5.	Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности. Информатизация избирательного процесса. Электронный документооборот	10	2		2	6
6.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды	6			2	4
7.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	8	2		2	4
8.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	8	2		2	4
9.	Информатизация деятельности судов в Российской Федерации	8	2		2	4
10.	Справочно-правовые системы	10	2		2	6
11.	Информационная безопасность, способы защиты информации	7	1		2	4
12.	Правовые ресурсы Интернета. Электронная подпись	9	1		2	6
13.	Теория информационного поиска, информационно-поисковые языки, их практическая реализация в справочных правовых системах	8	2		2	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>18</b>		<b>26</b>	<b>57,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. М., Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>
2. Вичугова А.А. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие. Томск, 2015. [Электронный ресурс] Университетская библиотека online. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=442814&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442814&sr=1)
3. Артемов А.В. Информационная безопасность: курс лекций. Орел, 2014. [Электронный ресурс] [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428605&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428605&sr=1)
4. Чубукова С.Г. Правовая информатика: учебник и практикум. 3-е изд., перераб. и доп. М., Юрайт. 2018. [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A/pravovaya-informatika>
5. Рассолов И.М. Интернет-право: учебное пособие / И.М. Рассолов. М., Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528>

Автор РПД Бондаренко Ю.А.