

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.14 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Для направления 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Начальное образование»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа «Правоведение» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) «Начальное образование» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2015 г. № 1426.

Программу составила
Хиль И.М., доцент кафедры теории

и истории государства и права, к.ю.н., доцент.



Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 9 «17»мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования факультета педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ протокол № _____ « _____ » _____ 2017 г.

Заведующая кафедрой _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № _____ « _____ » _____ 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Эксперты:

*Пилюгина Н.С. к.ю.н , Генеральный директор ООО «ЮФК Персона»,
Павлычев М.М. – к.ю.н., судья краснодарского Краевого суда.*

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами учебного курса являются:

- выработка умения использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- привитие навыков готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В соответствии с Учебным планом программы дисциплина «Правоведение» относится к числу дисциплин **Б1.Б.14**. Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, политология. Знания и умения, приобретенные студентом в процессе изучения данного курса помогут студенту в будущем грамотно анализировать правовые ситуации, понимать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности. При прохождении дисциплины комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры студентов. Они учатся владеть юридической терминологией, получают навыки работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	общие закономерности возникновения, функционирования и развития права; -ценностное значение права для формирования юридического мировоззрения	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; - использовать теоретические знания для решения практических задач	Знаниями о понятии права, нормах права, о порядке формирования отраслей российского права, методологией формирования правовых отношений
	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	правила систематизации; -логические законы; -способы профессионального самопознания и саморазвития	логически грамотно выражать свою точку зрения по - правовой проблематике; -оперировать основными понятиями и категориями; -анализировать различные формы права	-юридической терминологией -способами работы с информацией; -навыками самостоятельного исследования теоретических проблем

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет всего: 2 зет. (72час.) лекций 14ч., практические 20ч. Кср 4ч., икр 0,2ч., самостоятельная работа 34ч.их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Семестр 2
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	14	14

Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		34	34
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		10	10
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10
<i>Реферат</i>		4	4
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	Час.	72	72
	В том числе контактная работа	26,2	26,2
	Зач. ед.	1	

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории государства и права		2	2		4
2	Основы Конституционного права РФ.		2	2		4
3	Основы Гражданского права РФ.		2	2		4
4	Основы Семейного права РФ.		2	2		4
5	Основы Административного права РФ		2	4		4
6	Основы Трудового права РФ		2	4		6
7	Основы Уголовного права РФ		2	4		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	14	20		34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Основы теории государства и права</i>	Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права. Сущность права. Норма права, понятие, признаки и структура. Отличие от других социальных норм. Основные концепции правопонимания. Экономика, политика, право. Принципы права. Социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Характеристика экономической основы, социальной власти и норм первобытного общества. Причины и формы возникновения государства. Закономерности возникновения государства, его признаки. Характеристика теорий происхождения государства. Проблема соотношения государства и права. Классификация функций государства. Характеристика основных внутренних и внешних функций.	р
2.	<i>Основы Конституционного права РФ.</i>	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российской государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения.	РП

		Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Основные принципы организации гражданского общества. Конституционные права и свободы граждан. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.	
3.	<i>Основы Гражданского права РФ.</i>	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения.	С
4.	<i>Основы Семейного права РФ.</i>	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права. Осуществления и защита семейных прав. Сроки исковой давности в семейном праве. Понятие брака. Условия заключения и прекращения брака. Препятствия к заключению брака. Права и обязанности супругов и их виды. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечительства родителей.	Р
5.	<i>Основы Административного права РФ</i>	Общая характеристика административная права РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые отношения. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.	РП

6.	<i>Основы Трудового права РФ</i>	Общая характеристика трудового права. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность. Понятие, содержание и сроки трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и изменение трудового права. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок расторжения по инициативе работодателя. Рабочее время. Сменная работа. Время отдыха. Перерыв в работе. Отпуска и их виды. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Трудовые споры. Виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства.	С
7.	<i>Основы Уголовного права РФ</i>	Понятие уголовного права и его предмет. Уголовное право в системе иных отраслей права. Задачи уголовного права. Основные принципы уголовного права. Источники уголовного права. Уголовная ответственность, ее принципы и основания. Состав преступления. Понятие преступления и его виды. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.	Р

Примечание Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	<i>Основы теории государства и права</i>	Основные теории возникновения права. Понятие и сущность права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Понятие и классификация принципов права. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Причины и формы возникновения государства. Понятие и сущность государства. Основные теории возникновения государства. Задачи и функции государства. Соотношение и взаимосвязь государства и права. Понятие и признаки правового государства.	Р, опрос
2	<i>Основы Конституционного права РФ.</i>	Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. Права и свободы человека и гражданина Понятие и виды государственных органов Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	Рп, опрос
3	<i>Основы Гражданского права РФ.</i>	Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.	с

		Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	
4	<i>Основы Семейного права РФ.</i>	Понятие и принципы семейного права. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака и его недействительность Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Р, опрос
5	<i>Основы Административного права РФ</i>	Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые отношения. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.	Рп. опрос
6	<i>Основы Трудового права РФ</i>	Понятие и принципы трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.	С, опрос
7	<i>Основы Уголовного права РФ</i>	Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие, признаки и виды преступлений. Понятие и основания уголовной ответственности. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Понятие, цели, система и виды уголовного наказания. Назначение наказания.	Р

--	--	--	--

Тема 7. Основы гражданского права РФ.

Тема 8. Основы семейного права.

Тема 9. Основы трудового права РФ.

Тема 10. Основы уголовного права РФ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения бакалаврами и специалистами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Не менее 20 процентов практических занятий проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы.
2. Составление схем по материалам поставленной задачи.
3. Подбор и систематизация нормативных актов по данной теме.
4. Обзор новейшей литературы по теме.
5. Использование мультимедийных средств.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка знаний и умений – это определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения студентами знаний, умений и навыков, установленных программой дисциплины. Оценочная активность осуществляется на основе эталона или эталонов, которые выполняют функции критериев определения правильности или неправильности хода отдельных звеньев деятельности, деятельности в целом, качества полученного результата.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Правоведение» является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачётов и экзаменов, то **критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:**

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Итоговой формой оценки знаний студента по курсу «Правоведение» является **зачет**.

Главный результат введения зачетной системы - её влияние на усвоение учащимися программного материала: более глубокое, осознанное усвоение учебного материала; объективность проверки знаний, т. к. итоговые оценки становятся более весомыми, точнее отражают действительный уровень знаний учащихся.

Подготовка к зачету выражается в обобщении и укреплении знаний, полученных студентом в течение семестра, их систематизации, устранении возникших в процессе учебы пробелов.

При подготовке к зачету прежде всего необходимо запоминать определение понятий, так как именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие постичь в концентрированном виде суть проблемы.

Получив экзаменационный билет, следует внимательно прочитать его вопросы, если что-то непонятно уточнить у преподавателя, внимательно посмотреть соответствующие разделы программы курса и набросать примерный план ответа. Как правило, время, отводимое на подготовку к экзамену, не рассчитано на возможность подготовки дословного, развернутого письменного ответа оно дается лишь на обдумывание основных направлений ответа. По окончании ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, направленные на выявление понимания им положений, полностью не раскрытых в ответе, либо носящих принципиальный характер и влияющих на результат ответа.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответ на вопрос билета.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопрос билета.

Положительная оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, — только в ведомость и объявляется студенту после окончания его ответа.

В качестве **оценочных средств** текущего контроля знаний применяются вопросы, включённые в планы семинарских занятий, тесты, предлагаемые преподавателем на семинарском занятии выборочно нескольким студентам. В качестве **оценочных средств** итоговой аттестации применяются контрольные вопросы:

1. Основные теории возникновения права.
2. Понятие и сущность права.
3. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
4. Общая характеристика современного правопонимания: право и закон, право как система правоотношений, справедливость и учебная дисциплина.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
7. Нормативные акты: понятие, классификация.

8. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.
9. Подзаконные нормативные акты и их виды.
10. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Общая характеристика социальной власти и норм первобытного общества.
12. Причины и формы возникновения государства. Понятие и сущность государства.
13. Основные теории возникновения государства.
14. Задачи и функции государства.
15. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
16. Понятие и признаки правового государства.
17. Правовая система общества: понятие и структура.
18. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания.
19. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.
20. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
21. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
22. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
23. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
24. Объекты правоотношений: понятие и виды.
25. Юридические факты: понятие и классификация.
26. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
27. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
28. Юридический состав правонарушения и его элементы.
29. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
31. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
32. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
33. Права и свободы человека и гражданина.
34. Понятие и виды государственных органов
35. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
36. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
37. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
38. Система судебной власти РФ.
39. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.

40. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.
41. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.
42. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.
43. Способы обеспечения исполнения обязательств.
44. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.
45. Понятие и принципы семейного права.
46. Условия и порядок заключения брака.
47. Прекращение брака и его недействительность
48. Права и обязанности супругов.
49. Брачный договор.
50. Права и обязанности родителей и детей.
51. Алиментные обязательства членов семьи.
52. Понятие и принципы трудового права.
53. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
54. Рабочее время и время отдыха.
55. Трудовые споры и порядок их разрешения.
56. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
57. Понятие, признаки и виды преступлений.
58. Понятие и основания уголовной ответственности. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
59. Понятие, цели, система и виды уголовного наказания.
60. Назначение наказания.
61. Понятие, предмет и принципы экологического права.
62. Понятие и виды источников экологического права.
63. Содержание и виды экологических правоотношений.
64. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
65. Международное сотрудничество в области экологии.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Правоведение : учебник / А.В. Малько [и др.] ; под. ред. А.В. Малько. — 5-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2015. — 400 с.
2. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 533 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

3. Правоведение: учебно-методическое пособие / А. В. Малько, В. А. Затонский. — Москва : Проспект, 2015. — 480 с.

4. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>.

5. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др. ; под ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 342 с. - ISBN 978-5-392-14318-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219>.

6. Радько, Т.Н. Правоведение : учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>.

7. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6353-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43>.

8. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151>.

Дополнительная учебная литература ко всем темам:

1. Правоведение: учебник для бакалавров/ В. М. Шумилов. — 3-е изд перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 423 с.

2. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с.

3. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н. Н. Аверьянова, О. Ю. Апарина, Ю. В. Барзилова [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Г. Н. Комковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014. — 344 с.

4. Правоведение: учебник для студентов вузов / под ред. М. Б. Смоленского. - М.: КНОРУС, 2010. - 388 с

5. Правоведение: учебное пособие /Т. Н. Радько. -Учеб. изд.-М. :Проспект,2011. -208 с.

Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Российская юстиция

Интернет-ресурсы:

Русскоязычный Интернет предоставляет современным студентам, изучающим правоведение, масштабные возможности, которых молодые исследователи были лишены в прежние времена. Речь идёт о сайте www.e.lanbooks.com, который откроет доступ к большому количеству юридических электронных книг после регистрации в читальном зале библиотеки КубГУ.

Со всеми необходимыми в процессе освоения дисциплины нормативно-правовыми актами Российской Федерации можно ознакомиться на сайтах www.consultant.ru и www.garant.ru.

Методические указания и материалы по видам занятий:

1. Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

2. Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он

пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется невладением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Поскольку наука «Правоведение» является гуманитарной, а не технической или естественной, требования к преподаванию одноимённой учебной дисциплины невелики. Факультет ППК располагает специализированной лекционной аудиторией, снабжённой интерактивной доской, дающей возможность устраивать презентации наиболее интересных изучаемых моментов.