

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хатуров Т. А.

подпись

« 27 »

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки / специальность: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Русский язык»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русский язык» (академическая магистратура)

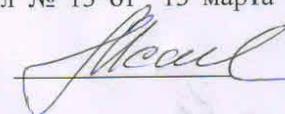
Программу составил:

Л.А. Исаева, д.ф.н., проф.

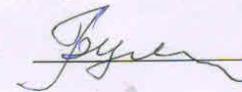


Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой Исаева Л.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Лебедева Л.А., д. ф. н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; формирование способности проектировать образовательные программы; формирование способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

2 Задачи производственной (преддипломной) практики

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении

3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики; Б2.В.02 Производственная практика, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку (орфография)», «Практикум по русскому языку (пунктуация)», «Современный русский язык», «Современная языковая ситуация: проблемы и методы исследования», «Лингвистический анализ художественного текста», «Русская диалектология», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка».

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки магистрантов. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии, на что необходимо ориентировать магистрантов в процессе преподавания курса методики русского языка.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	основы работы с информационными технологиями, применимыми в различных сферах научной деятельности	извлекать информацию из различных носителей	навыками работы с информационными системами
2	ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	теоретические основы научных исследований в избранной конкретной области филологии	создавать тексты научного характера, отражающие основные результаты проведенных исследований	навыками создания устных и письменных текстов на научные темы
3	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	основные методы научных исследований в области филологии, принципы организации и популяризации результатов научной деятельности	оценивать и реферировать научные труды по филологии	навыками квалифицированного анализа научных текстов различной жанровой принадлежности
4	ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом	основные законы, присущие языковой системе; основные закономерности функционирования фольклора и литературы в синхроническом	оформлять результаты научных исследований в сфере устной и письменной виртуальной коммуникации	навыками проведения разноаспектных научных исследований

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	м и диахроническо м аспектах		
5	ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	основные требования к подготовке и редактированию научных публикаций	редактировать научные статьи с применением всех необходимых редакционно-корректорских техник	навыками различных видов правки текстов
6	ПК-4	владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	основные требования, предъявляемые к работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	организовывать работу научных коллективов, проводящих филологические исследования	основными методами научных исследований в филологической сфере

6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ч., выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (3 ч. – ИКР, 321 ч. – СР). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – С семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Обработка и анализ полученной информации	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала .	1-ая неделя практики

		Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	
Завершающий этап			
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. **Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике.
 - анализ нормативно-методической базы организации;
 - анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики– работу с научной, учебной и методической литературой,
 - работа с конспектами лекций, ЭБС.
 - и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1 Методические рекомендации по выполнению рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ, утверждённые кафедрой современного русского языка, протокол №13 от 13.03.2018 г.

1. Мазина, В.Гладких, Е.Гараева, Т.Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие.Оренбург, 2014. - 112 с. ;. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2 Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	Журнал по безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.
2.	Экспериментальный (производственный) этап	Выпускная квалификационная работа	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала . Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
	Завершающий этап	Отчёт, дневник.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-4	<p>Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию);</p> <p>Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации), в том числе с помощью информационных технологий;</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>

		ОПК-4	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
		ПК-1	<p>Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ</p> <p>Уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях); писать научные статьи, эссе, тезисы.</p> <p>Владеть: навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов продуцирования собственных письменных научных текстов</p>
		ПК-2	<p>Знать: правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p>Уметь: создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p>Владеть: способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>

		ПК-3	<p>Знать: основные правила редактирования различных видов научных текстов</p> <p>Уметь: выполнять различные виды редакторской правки в научных текстах</p> <p>Владеть: основными навыками оформления корректорской и редакторской правки в текстах, готовящихся к публикации в научных изданиях</p>
		ПК-4	<p>Знать: основные правила функционирования научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь: организовать работу в научных коллективах, проводящих филологические исследования.</p> <p>Владеть: навыками постановки и решения актуальных исследовательских задач для каждого из участников научного коллектива, проводящего филологические исследования.</p>
2	Базовый уровень	ОК-4	<p>Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию);</p> <p>Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с</p>

			<p>филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации), в том числе с помощью информационных технологий;</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>
		ОПК-4	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
		ПК-1	<p>Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ</p> <p>Уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и</p>

			<p>диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях);</p> <p>писать научные статьи, эссе, тезисы.</p> <p>Владеть: навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов продуцирования собственных письменных научных текстов</p>
		ПК-2	<p>Знать: правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p>Уметь: создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p>Владеть: способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>
		ПК-3	<p>Знать: основные правила редактирования различных видов научных текстов</p> <p>Уметь: выполнять различные виды редакторской правки в научных текстах</p> <p>Владеть: основными навыками оформления корректорской и редакторской правки в текстах, готовящихся к публикации в научных изданиях</p>
		ПК-4	<p>Знать: основные правила функционирования научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь: организовать работу в научных коллективах, проводящих филологические исследования.</p> <p>Владеть: навыками постановки и решения актуальных исследовательских</p>

			задач для каждого из участников научного коллектива, проводящего филологические исследования.
3	Повышенный уровень	ОК-4	<p>Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию);</p> <p>Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации), в том числе с помощью информационных технологий;</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>
		ОПК-4	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; требования к</p>

		<p>написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
	ПК-1	<p>Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ</p> <p>Уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях);</p> <p>писать научные статьи, эссе, тезисы.</p> <p>Владеть: навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов продуцирования собственных письменных научных текстов</p>
	ПК-2	<p>Знать: правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p>Уметь: создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p>Владеть: способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>

		ПК-3	<p>Знать: основные правила редактирования различных видов научных текстов</p> <p>Уметь: выполнять различные виды редакторской правки в научных текстах</p> <p>Владеть: основными навыками оформления корректорской и редакторской правки в текстах, готовящихся к публикации в научных изданиях</p>
		ПК-4	<p>Знать: основные правила функционирования научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь: организовать работу в научных коллективах, проводящих филологические исследования.</p> <p>Владеть: навыками постановки и решения актуальных исследовательских задач для каждого из участников научного коллектива, проводящего филологические исследования.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной практики)

а) основная литература:

1. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. Оренбург, 2014. - 112 с. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2. Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>

б) дополнительная литература:

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва, 2013. - 31 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

2. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие. Оренбург, 2016. - 131 с. 122-124. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. 6-е изд. М. : Юрайт, 2012. 263 с. <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

в) периодические издания.

1. Русский язык в школе.
2. Вестник МГУ. Серия: Филология

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Издательский дом "1 сентября" – <http://www.1september.ru>
2. Интернет-образование - <http://teacher.fio.ru>
3. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>

4. Наглядные пособия - <http://www.labstend.ru>
5. Образовательный портал - <http://www.gramota.ru>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.

//<http://www.edu.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского языка программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- www.biblioclub.ru ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 328 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)

2.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для магистрантов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих магистрантов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Владение способностью проектировать образовательные программы (ПК-8).
2. Владение способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).
4. Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

«___» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК8 Способностью проектировать образовательные программы				
2.	ПК10 Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития				
3.	ПК11 Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
4.	ПК14 Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
производственной практики (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
(45.04.01 «Филология», профиль «Русский язык»), разработанную доктором
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
КубГУ
Л.А. Исаевой

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи, обозначены профессиональные компетенции, способствующие подготовке к сдаче государственного экзамена и к защиты выпускной квалификационной работы, представлена необходимая литература.

Программа направлена на глубокое изучение основных направлений методики выявления одаренности и работы с особо мотивированными учащимися, соответствует современным представлениям об уровнях развития методической мысли. Программа формирует у магистрантов знания общедидактических и специфических принципов преподавания, методов и приемов обучения филологическим дисциплинам в школе и вузе.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет профессионально-педагогическую направленность, заключая в себе важные для педагога-словесника теоретические и практические сведения.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филол. наук, проф.
кафедры русского языка и
речевой коммуникации ФГБОУ ВО
Кубанский государственный аграрный
университет им. И.Т. Трубилина

Павловская О.Е.

Личную подпись тов.
ЗАВЕРЯЮ:
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

И.В. Семенов



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики «Преддипломной» по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерской программы Русский язык, разработанную доктором филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
Л.А. Исаевой

Рабочая программа производственной практики «Преддипломной» содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной практикой, представлена необходимая современная литература по изучаемой практике и др.

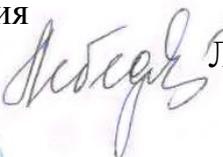
Важной составляющей частью представленной программы являются темы самостоятельной работы и система оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, создающая научно-методическую базу для обеспечения внеаудиторной работы и позволяющая организовать и контролировать самоподготовку. Определение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы создает четкую картину занятости студентов.

Программа соответствует современным представлениям об уровнях развития методической мысли и направлена на формирование необходимых компетенций в сфере современной теории и практики исследования научного материала, процесса написания, оформления и защиты магистерской диссертации.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов обеспечивают отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского языкознания
КубГУ

 Л.А. Лебедева

