

Аннотация дисциплины
Б1.Б.01. «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки/ специальность: 27.04.01. Стандартизация и метрология

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: контактных часов: 26,2; аудиторных – 26 часов; самостоятельная работа - 78 часов; ИКР 0,2 часа; контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины

Совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- 1) совершенствование языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации иноязычной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- 2) совершенствование умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в профессиональных коммуникативных ситуациях;
- 3) совершенствование рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) в рамках будущей профессиональной деятельности;
- 4) совершенствование умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления профессиональной коммуникации на межкультурном уровне.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык» в аспирантуре. Программа дисциплины построена на междисциплинарной интегративной основе с постепенным усложнением предъявляемого учебного материала, как лингвистического, так и информативно-фактического, актуального для магистрантов, изучающих английский язык в связи с их основной специальностью.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском	- нормы произношения, чтения; - лексический минимум английского	- понимать устную речь на бытовые и специальные темы; - вести диалог-	- основными умениями письменной речи, необходимыми для подготовки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		языках для решения задач профессиональной деятельности.	языка (не менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно), характер лексического материала – общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная; - грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения.	беседу профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; - выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленности и неподготовленности речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально-бытовой сферах общения; - аргументированно излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме; - читать, понимать и переводить со словарем литературу по профилю специальности; - изложить содержание прочитанного в виде резюме и эссе; - делать сообщения,	публикации, тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки; - иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками подготовки и выступления с презентацией.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				доклады с предварительной подготовкой.	

2. Структура и содержание

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе, сессия 1:

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Деловая переписка	7	–	–	2	5
2.	Тема 2. Составление резюме	6	–	–	2	4
3.	Тема 3. Структура сопроводительного письма	7	–	–	2	5
4.	Тема 4. Общение с работодателем.	7	–	–	2	5
5.	Тема 5. Общение по телефону	9	–	–	4	5
	<i>Итого по дисциплине</i>	36	–	–	12	24

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе, сессия 2:

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 6. Ведение переговоров и презентаций по управлению качеством.	17	–	–	3	14
2.	Тема 7. Научная конференция.	18	–	–	4	14
3.	Тема 8. Деловой этикет и профессиональная этика.	18	–	–	4	14
4.	Тема 9. Международные деловые контакты: межкультурные соответствия.	15	–	–	3	12
	Контроль	3,8				

	ИКР	0,2				
	<i>Итого по дисциплине</i>	72	–	–	14	54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет на 5 курсе, сессии 2.

Основная литература

1. Храмченко В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами: учебное пособие. Издательство: Кемеровский государственный университет, 2013.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232400&sr=1
2. Cadastral Engineering. English for Specific Purposes: учебное пособие. Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462038&sr=1

Авторы РПД

Котик О.В., Бодоньи М.А.