

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.02 Техническое редактирование

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Техническое редактирование» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» (ЗФО)

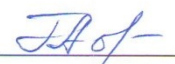
Программу составил:

Утков Г.Н., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Техническое редактирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г. А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г. А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О. В.


подпись

Рецензенты:



Е.Г. Сомова, д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1. Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «Техническое редактирование» изучение основных требований и правил редактирования печатных изданий, формирование теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение типо-видового состава произведений печати;
- изучение схемы издательского процесса, требований типометрии, знаков разметки и корректуры;
- освоение методики редактирования произведений печати.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана» и является завершающим этапом при освоении следующих дисциплин: «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технологии редакционно-издательского процесса», «Детские издания. Часть 1», «Детские издания. Часть 2», «Основы производственных процессов. Практика», «Дизайн печатного издания», «Практикум по редактированию».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-18, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач.
2.	ПК-20	способность владеть методикой и техникой	систему функциональных стилей	находить и устранять стилистические	приемами и навыками стилистической

		редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных изданий.
--	--	---	---	---	---

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		14	14			
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		32	32			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю		8	8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	14,3	14,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика технического редактирования	12	-	-	2	10
2.	Схема редакционно- издательского процесса	12	-	-	2	10
3.	Классификация печатной продукции	12	-	-	2	10
4.	Организация работы редактора	12	-	-	2	10
5.	Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования	11	-	-	2	9
6.	Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе	10	-	-	1	9
7.	Работа со шрифтом в процессе технического редактирования	10	-	-	1	9
8.	Техническое редактирование иллюстрационных материалов	10	-	-	1	9
9.	Авторское право в редакционно-издательском процессе	10	-	-	1	9
	<i>Итого по дисциплине:</i>				14	85

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Специфика технического редактирования	<i>Отчет по лабораторной работе</i>
	Схема редакционно- издательского процесса	<i>Отчет по лабораторной работе</i>
	Классификация печатной продукции	<i>Отчет по лабораторной работе</i>
	Организация работы редактора	<i>Отчет по лабораторной работе</i>
	Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования	<i>Реферат</i>
	Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе	<i>Отчет по лабораторной работе</i>

	Работа со шрифтом в процессе технического редактирования	Отчет по лабораторной работе
	Техническое редактирование иллюстрационных материалов	Отчет по лабораторной работе
	Авторское право в редакционно-издательском процессе	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018) 2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (17.01.2018). 3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018) 2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (17.01.2018). 3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
3	Реферат	1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018) 2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (17.01.2018). 3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие

		/ В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лабораторные занятия(ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы.

4.1.1 Примерная тематика письменных заданий

Тема 1 «Специфика технического редактирования»

1. Методы технического редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов
2. Технические правила подготовки и разметки текстовых оригиналов для книжно-журнальных изданий, подготовки и оформления оригиналов иллюстраций;
3. Порядок составления технической издательской спецификации, проектов художественно-технического оформления изданий
4. Правила подготовки рукописи к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати
5. Стандарты и технические условия по художественно-техническому оформлению изданий

Тема 2 «Схема редакционно-издательского процесса»

1. Концепция издания (оригинальность концепции издания; связь с содержательной частью издания и его функциональным назначением, а также типом и видом издания);
2. Дизайн издания (умение аргументировано обосновать принцип выбора оформления текстового и графического материала издания);
3. Верстка издания (соответствие техническим правилам набора и верстки).

Тема 3 «Классификация печатной продукции»

1. Дайте определение понятия «издание». Перечислите виды изданий по знаковой природе информации.
2. Проанализируйте различные виды периодических и непериодических изданий: назначение, внешний вид, конструкция, удобство пользования, визуальное и вербальное наполнение изданий.
3. Составьте перечни видов изданий по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.

Тема 4 «Организация работы редактора»

1. Объем издания. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции: авторский лист, учетно-издательский лист, страница, физический печатный лист, условный печатный лист.
2. Коэффициенты перевода физических печатных листов в условные.
3. Понятие книжной пропорции. Построение различных видов пропорций.
4. Выбор формата издания. Выбор формата полосы набора. Построение полосы набора.
5. Пространственная структура многостраничного издания. Колонки и сетка.
6. Понятия модуля и модульной сетки. Основные этапы работы с модульной сеткой.
7. Форма и функция модульной сетки. Использование сетки в печатных изданиях и электронных ресурсах.

Тема 6 «Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе»

1. Понятие корректуры. Корректирующие знаки.
2. Правила переноса, их цели и задачи.
3. Грамматические правила переноса.
4. Технические правила переноса.

Тема 7 «Работа со шрифтом в процессе технического редактирования»

1. Выбор шрифтов для издания.
2. Выбор гарнитуры. Количество используемых гарнитур в одном издании.
3. Применение шрифтов в зависимости от стиля изложения материала.
4. Визуальное определение шрифта. Проблема использования «мелкого шрифта»

Тема 8 «Техническое редактирование иллюстрационных материалов»

Представление трех обработанных графических изображений (коллаж, ретушь, цветокоррекция).

Тема 9 «Авторское право в редакционно-издательском процессе»

1. Понятие авторского права. Задачи авторского права
2. Понятие интеллектуальной собственности
3. Объекты авторского права
4. Личные неимущественные права автора
5. Права на использование произведений (имущественные права)
6. Использование произведений науки, литературы и искусства. Авторский договор
7. Авторское право издателей
8. Ответственность за нарушение авторских прав

4.1.2 Примерная тематика рефератов

Тема 5 «Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования»

1. Возможности Adobe InDesign: интерфейс программы. Палитра инструментов: инструменты и параметры их настроек. Образцы цвета и режимы отображения.
2. Форматирование символов и абзацев. Задание атрибутов текста. Типы выключек. Расстановка переносов. Работа с текстовыми фреймами.
3. Инструменты для создания контуров. Команды обработки контуров. Размещение текста вдоль контура.
4. Особенности работы с векторными объектами и пиксельными изображениями.
5. Расположение и трансформирование объектов и текста в программе Adobe InDesign. Выделение, группировка, перемещение и выравнивание объектов и фреймов. Удаление и фиксирование объектов, изображений и текстовых блоков.
6. Трансформирование графических и текстовых фреймов. Работа с цветом. Цветовые модели. Локальные, глобальные и служебные цвета.
7. Форматы графических файлов. Используемые форматы для печати. Импорт в публикацию файлов различных форматов.
8. Создание многостраничной публикации в Adobe InDesign. Создание и использование страниц-шаблонов. Редактирование и переопределение страниц-шаблонов. Добавление, перемещение и удаление страниц. Нумерация страниц. Деление публикации на разделы.

9. Параметры и настройки стиля символа, абзаца. Применение, редактирование, переопределение и удаление стилей. Дизайн многостраничного буклета.
10. Организация публикации: основные операции со слоями. Объединение отдельных частей публикации. Создание содержания и предметного указателя. Подготовка спускового макета.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену

1. Понятие «техническое редактирование», предмет, цели и задачи редактирования.
2. Место технического редактора среди других специалистов издательства.
3. Общая схема прохождения издания от замысла до изготовления тиража.
4. Классификация печатной продукции.
5. Единицы типографии в полиграфии.
6. Пункт, квадрат.
7. Авторский лист.
8. Печатный лист.
9. Физический лист.
10. Эскиз. Фиксирование вариантов.
11. Основные элементы книги: блок, перелёт, форзац, каптал и др.
12. Этапное планирование работы.
13. Понятие вида издания.
14. Некнижные виды печатной продукции и их особенности.
15. Листовая, фальцующаяся и др. продукция.
16. Формирование замысла оформления и средства его воплощения.
17. Композиционные решения.
18. План оформления.
19. Формирование формата издания.
20. Спуск полос. Полоса набора.
21. Наборные шрифты.
22. Оценка ёмкости полосы набора.
23. Ритм, метр, размер и масштаб.
24. Типографика.
25. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне.
26. Формат и композиция.
27. Цифровые технологии и программы для графического дизайна.
28. Оценка технического состояния оригиналов.
29. Знаки разметки и корректуры.
30. Правила разметки текстовых оригиналов.
31. Заголовки в издании и их оформление.
32. Акциденция.
33. Основные правила набора и верстки.
34. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц.
35. Зеркало набора. Висячие строки.
36. Понятие культуры набора.
37. Роль иллюстраций в издании.
38. Виды и особенности иллюстраций.
39. Штриховые, тоновые и цветные иллюстрации, их технические характеристики.
40. Виды печати.
41. Разметка иллюстраций.
42. Цифровые технологии при подготовке оригиналов иллюстраций.

43. Растр. Масштаб. Муар.
44. Цветовая модель Разрешение.
45. Технические требования к оригиналам иллюстраций.
46. Ретушь и цветокоррекция.
47. Книга как предмет среды.
48. Внешние параметры книги.
49. Временная композиция.
50. Элементы художественного оформления: перелёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др.
51. Переплетные материалы.
52. Способы печати и тиснения.
53. Композиция книги и макет издания. Макет-проект.
54. Модульная сетка и вопросы размещения текстов, иллюстраций, подписей, сносок и т.п.
55. Работа над объёмом издания.
56. Оригинал-макет.
57. Цифровые технологии в работе над макетом.
58. Выходные и выпускные данные.
59. ISBN, УДК, ББК, обязательная рассылка.
60. Современные требования Книжной палаты к изданиям.
61. Авторское право.
62. Сопроводительная техническая издательская документация.
63. Работа с корректурой.
64. Чистые листы.
65. Сигнальный экземпляр.
66. Подписание в печать.
67. История и перспектива развития издательско-полиграфического процесса.
68. Новые технологии и художественно-техническое редактирование и макетирование.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (17.01.2018)
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> (17.01.2018).
3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

5.2 Дополнительная литература:

1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 4-е изд., испр. и доп. – М., 2014.
2. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2016.

5.3 Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Техническое редактирование» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Лабораторные занятия(ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com))

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,307,404, 406,407, 408, 409 (Учебная мебель)
2.	Групповые и	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул.

	индивидуальные консультации	Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305, 307,404,406, 407,408,409 (Учебная мебель)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Учебная мебель, персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.10.02 «Техническое редактирование»
для направления 42.03.03 Издательское дело (ЗФО),
квалификация (степень) выпускника – Бакалавр.
Автор – к.ф.н., доц. Г.Н. Утков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Техническое редактирование» разработана с учетом требований, предъявляемых к рабочим программам по направлению подготовки бакалавров. Целью курса является обучение техническому редактированию изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения.

В программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения материала.

Содержание разделов дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами необходимых теоретических сведений, наработкой практических навыков.

Тематика практических занятий способствует последовательному освоению материалов курса.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Рецензент:

О.В. Буз,

генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

