

## **АННОТАЦИЯ**

### **Дисциплины Б1.В.04 Юридическая техника**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (всего - 72 ч., из них контактной работы 10,2 ч.: лекционных - 2 ч., практических - 8 ч.; ИКР- 0,2 ч.; СР – 26 ч., контроль 3,8 ч.)

#### **Цель освоения дисциплины.**

Дисциплина **Б1.В.04 «Юридическая техника»** направлена на получение обучающими основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов нормативных правовых актов, организации и осуществления законотворческого процесса.

#### **Задачи дисциплины.**

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
2. анализ современных проблем юридической техники;
3. формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
4. формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Юридическая техника» относится к циклу **Б1.В.04** входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Юридическая техника» излагается материал, относящийся к общим положениям теории права. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, трудовое право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося формируются на основе изучения курса «Теория государства и права».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность самоорганизации и саморазвитию	<b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и

		<p>методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;</p> <p><b>Владеть:</b> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических</p>

	документов	<p>документов;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p> <p><b>Уметь:</b> собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых</p>

		актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
--	--	---

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР	
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Понятие, виды и значение юридической техники	14						14	
2.	Законодательная юридическая техника	18	2	2				14	
3.	Интерпретационная юридическая техника	17		2				15	
4.	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	19		4				15	
	<i>ИКР</i>								
	<i>Контроль</i>	<i>3,8</i>							
	<i>Итого по дисциплине</i>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>3</b>	<b>0,3</b>	<b>58</b>	

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** на 2 курсе в зимнюю сессию.

**Основная литература:**

Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53938>

Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>