

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Непоименованные договоры»

Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

ЗФО 5 курс

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 10,2 часа контактной работы: лекционного типа 4 ч., практического типа 6 ч.; ИКР - 0,2ч., 94 часов самостоятельной работы и 3,8 ч. контроль).

Цель дисциплины «Непоименованные договоры» - изучение основных гражданско-правовых институтов, действующего законодательства, регулирующего договорные отношения, и практики его применения. В процессе изучения учебной дисциплины «Непоименованные договоры» бакалавры должны научиться квалифицировано применять нормативно-правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Непоименованные договоры» определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием:

1. изучение студентами-бакалаврами основных положений гражданского права и законодательства;
2. формирование навыков работы с нормативным материалом, развитие юридического мышления студентов.
3. развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения гражданского законодательства и применять нормы права на практике

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Непоименованные договоры» является дисциплиной по выбору, представляя собой углубленное изучение студентами договоров, используемых в практике, но не нашедших закрепление в гражданском законодательстве.

Междисциплинарная связь учебной дисциплины с такими учебными курсами, как «Гражданское право» и «Договорное право».

Междисциплинарный подход позволяет студентам более полно и углубленно познать виды непоименованных в гражданском законодательстве договоров. На основании этого приобрести умения и навыки анализа, оценки и толкования нормативного материала и судебно-арбитражной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-16.

Компетенция	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно восприни-	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,

мая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику	практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности	использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-6 - способностью юридически	механизм государства, систему права,	оперировать юридическими понятиями и кате-	юридической терминологией; навыками анали-

правильно квалифицировать факты и обстоятельства	механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	гориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	за действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям	выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Понятие договора. Свобода договора.	21	2					19
2.	Договор переработки давальческого сырья	21	2					19
3.	Консалтинговый договор	21		2				19
4.	Дистрибьюторский договор	21		2				19
5.	Договоры управления многоквартирным домом и содержания общего имущества. Договор ресурсоснабжения	20		2				18
	Контроль:	3,8						
	Итого:	108	4	6	-	-	0,2	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные и курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 3-х т. / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева и др. ; ред. В.П. Мозолина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т. 2. - 964 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16288-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800>
2. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть : учебное пособие / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2014. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1072-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450577>
3. Договорное право [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / [Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 383 с. - (Dura lex, sed lex).