

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык в деловой документации (Специалитет)»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ – 40.05.01

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем трудоемкости:

ЗФО:

Общее – 36, ЗЕТ – 1. Контактные часы – 6, 2., л. – 2, п/з – 4., СРС – 26, контроль 3,8, ИКР – 0,2 (4курс, 7 семестр) зачет

Цель дисциплины

Основная цель курса - изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Задачи дисциплины:

Студент, обучающийся по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;

- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать логическую структуру судебной речи.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» относится к факультативу вариативной части– ФТД.В.02 учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Русский язык в деловой документации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является философия, логика, профессиональная этика. Овладение новыми знаниями в области философии, логики и профессиональной этики, расширяет общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Русский язык в деловой документации» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранитель-

ные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-7 | способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | основы полемического мастерства и правила аргументации речи | применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре. | основными навыками ведения спора, полемические приемы и правилами аргументации |
| 2. | ОК-10 | осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | коммуникативные качества речи в словесной коммуникации юридической практики | осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи | навыками построения устной и письменной коммуникации согласно нормативному аспекту культуры речи |
| 3. | ПК-5 | способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | языковые особенности и структуру судебной речи, специфику обвинительной речи, защитительной речи | разрабатывать вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение судебной речи. | навыками работы над речевой формой судебной речи |

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|-----|
| | | всего | Аудиторная работа | | СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 4 семестр | | | | | |
| 1 | Нормативный аспект культуры речи юриста. | 6 | | | 6 |
| 2 | Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. | 4 | | | 4 |
| 3 | Язык и стиль служебных документов | 6 | | | 6 |
| 4 | Стилистика юридических текстов | 12 | 2 | 4 | 6 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|
| 5 | Формирование культуры письменной речи юриста | 4 | | | 4 |
| | Итого по дисциплине | | 2 | 4 | 26 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Лабораторные работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены*

Основная литература:

1. Деловые документы в примерах и образцах : сборник типовых документов / М.Ю. Рогожин. - М., 2014. - 496 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253701>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; СКФУ, 2014. - 246 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>

Автор РДП – к.филол.н., доцент А.В.Сытина