АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.04(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА»

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 Журналистика

Магистерская программа: Паблик рилейшнз

Объем дисциплины

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа), в том числе 0,5 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 курс.

Цели дисциплины

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

В задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантом в процессе обучения, приобретения практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Развитие умений по подготовке и редактированию рекламных и PR текстов.

Место дисциплины в структуре ООП.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения магистра по направлению «Журналистика». Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофесссиональных дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Типология средств массовой коммуникации», «Глобализация современного информационного пространства».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей магистерской программы, включенных в базовую и вариативную часть учебного плана магистратуры. В частности, при прохождении практики необходимо изучение таких дисциплин как «Современный медиатекст», «Язык и стиль СМИ», «Политический медиатекст».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-6

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Знать основы информационно-аналитической деятельности. Уметь аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеть навыками разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2. Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

3. Преснякова, Е.А. Работа копирайтера / Е.А. Преснякова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 98 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558

4. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. – 488 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

Дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56196

2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366

3. Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 237 с. : табл. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01309-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801

4. Психология бизнеса. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо. - М. : Юрайт, 2017. - 209 с. - https://biblio-online.ru/book/7799202E-B5E8-46F1-92B6-E8071C7EDF3B.

5. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

Автор РПД: профессор, доктор. филол.наук, профессор Р.В. Патюкова