

## АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.02 «Проблемы редакторского мастерства» (ОФО)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них 24,3 ч. аудиторной нагрузки: практических 24 ч., ИКР – 0,3 ч.; 48 часов самостоятельной работы; контроль – 35,7 ч.)

**Цель дисциплины** – научить студентов проводить подробный анализ содержания и формы предложенного материала, с дальнейшим его улучшением, распознавать текстовые ошибки, исправлять их и аргументировать исправления.

Данный учебный курс посвящен проблемам работы редактора над изданием, а также проблеме микроредактирования, т.е. редактированию небольших фрагментов текста, микротекстов, на уровне слова, словосочетания, предложения. В рамках курса предполагается исправление фактических, логических, орфографических, пунктуационных, грамматических, лексико-семантических, фразеологических ошибок, стилевых и стилистических несоответствий, нормативно-эстетических погрешностей, встречающихся в тексте.

### **Задачи дисциплины:**

1. раскрыть сущность понятий «редактирование» и «микроредактирование»;
2. изучить историю зарождения и развития редактирования;
3. определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
4. рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования;
5. представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора;
6. рассмотреть общую методику редактирования,
7. изучить систему тактик и стратегий достижения коммуникативных целей в разных сферах общения;
8. обобщать, анализировать информацию,
9. владеть анализом социально-значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Проблемы редакторского мастерства» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Издательское дело» (Магистратура). Данная учебная дисциплина реализуется в рамках основной образовательной программы магистратуры по направлению ФГОС ВО 42.04.03 «Издательское дело» и является дисциплиной базового блока вариативной части общенаучного цикла.

Дисциплина «Проблемы редакторского мастерства» опирается на положения таких учебных дисциплин, как «Теория и практика редактирования».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	принципы самобразования, развития творческого потенциала	организовать работу по совершенствованию профессиональных навыков	навыками самосовершенствования в профессиональной сфере

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>основы грам- матики рус- ского языка, лексикологии и орфоэпии;</p> <p>композицион- ные особен- ности текстов разных типов и жанров.</p>	<p>редактировать печатный текст, аудио-, видео- или ин- тернет- материал и др.,</p> <p>приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, тех- нологически- ми требовани- ями, приня- тыми в СМИ разных типов.</p>	<p>методикой со- ставления тек- стов в соот- ветствии с жанровыми требованиями, законами ком- позиции, пра- вилами рус- ского языка; использование богатого лек- сического за- паса с учетом нюансов в значениях си- нонимов; выбор стили- стически адекватных языковых средств в за- висимости от задачи состав- ляемого тек- ста,</p>
2.	ОПК-1	<p>готовностью к ком- муникации в устной и письменной фор- мах на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>основные ре- дакторские требования к текстам.</p> <p>теорию и ме- тодику редак- торской под- готовки тек- ста,</p> <p>иметь пред- ставление о комплексном характере этой профессио- нальной дис- циплины и ее научной базе.</p>	<p>редактировать печатный текст, аудио-, видео- или ин- тернет- материал и др.,</p> <p>приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, тех- нологически- ми требовани- ями, приня- тыми в СМИ разных типов.</p>	<p>редактирова- ние текста в соответствии с принятой тра- дицией с ис- пользованием специальных редакторских терминов и знаков.</p> <p>отбор, редак- тирование, компоновку, перепакетиро- вание и ре- трансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информа- ционных</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.
3.	ПК-26	способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном и грамматическом уровнях;	использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ;  применять адекватную языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц	методами анализа коммуникативно-стилевого устройства текста, способами и приемами увеличения его воздействующего потенциала в языке;  навыками профессиональной методологии в процессе реализации творческого потенциала;  навыками абстрактного мышления и применения логических операции

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональные задачи редактора. Взаимоотношения редактора и автора литературного произведения.	7	-	2	-	5

2.	Литературное произведение как объект редактирования.	7	-	2	-	5
3.	Редакторский анализ как профессиональный метод редактора	9	-	4	-	5
4.	Рецензирование в издательстве	7	-	2	-	5
5.	Стратегия и тактика редактирования. Издание как объект редактирования	7	-	2	-	5
6.	Приёмы редакторской правки и корректуры. Виды редакторской правки авторского оригинала.	9	-	4	-	5
7.	Теория языковой нормы.	12	-	4	-	8
8.	Стилистические основы редакторской правки.	7	-	2	-	5
9.	Написание редакционного заключения и рабочей рецензии.	7	-	2	-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	24	-	48

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Былинский К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors> .
2. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.
3. История русского языка: практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Черепанова, В. В. Колесов, Л. В. Капорулина, В. Н. Калиновская. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. <https://biblionline.ru/book/B15DDD57-C7FD-4B5B-9917-66830CBDC856/istoriya-russkogo-yazyka-praktikum>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**Автор РПД:** Бондаренко О.А., канд. филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии