



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности
специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32876)

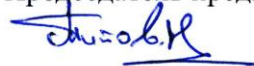
Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
Форма обучения Очная

2 курс	4 семестр
всего 138 часов, в том числе:	
лекции	46 часа.
практические занятия	46 часа.
самостоятельные занятия	44 часов.
консультации	2 часа.
форма итогового контроля	зачет

Составитель: преподаватель  Жигулин Н.С.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Математики, информатики и ИКТ» протокол № 9 от «17» мая 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Н.Г. Титов
«17» мая 2018 г.

Рецензент (-ы):

 должность, название организации	 подпись, печать	 ФИО
 должность, название организации	 подпись, печать	 ФИО

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования:
43.02.11 «Гостиничный сервис»

Зам.директора ИНСПО


_____ Е.И. Рыбалко
подпись

«17» мая 2018 г.

Директор научной библиотеки КубГУ


_____ М.А. Хуаде
подпись

«17» мая 2018 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)


_____ И.В. Милюк
подпись

«17» мая 2018 г.

Содержание

1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Структура дисциплины:	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.4. Содержание разделов дисциплины	9
2.4.1. Занятия лекционного типа	9
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	10
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	10
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	11
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	11
3.2 Образовательные технологии при проведении практиктических занятий (лабораторных работ).....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5.1. Основная литература	15
5.2. Дополнительная литература	15
5.3. Периодические издания.....	16
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	19
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	19
7.2. Критерии оценки знаний	19
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	19
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	20
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)	21
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет.....	21
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

У1 Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;

У2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У3 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У4 Применять телекоммуникационные средства;

У5 Обеспечивать информационную безопасность;

У6 Осуществлять поиск необходимой информации.

знать:

З1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З2 Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;

З3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

З4 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Иметь практический опыт (владеть):

- не предусмотрено

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 92 часа;
- самостоятельная работа 44 часа

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Общие компетенции (ОК):

№ п.п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны (Компонентный состав компетенций (номера из перечня))		
			знать	уметь	практическ ий опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	310	У3	-
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	37	У1	-
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	310	У2	-
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	310	У4	-
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	310	У5	-
6	ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	38	У6	-
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	39	У2	-
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	39	У1	-
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	310	У3	-
10	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	310	У3	-
11	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.	37	У1	-
12	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.	310	У2	-
13	ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	38	У6	-
14	ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	39	У2	-
15	ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	39	У1	-
16	ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	37	У1	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
занятия лекционного типа	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i>	<i>зачет</i>

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	69	24	16	29
Раздел 2. Прикладные программные средства	67	22	30	15
Всего по дисциплине	138	46	46	44

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Информационные процессы и их реализация с помощью ПК	2	1
	2	Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет.	2	1
	3	Виды компьютерных сетей.	2	2
	4	Локальная сеть.	2	2
	5	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	2
	6	Автоматизация информационных процессов	2	2
	7	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2
	8	Антивирусная защита информации	2	2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.	2	2
	2	Практическое занятие № 2. Поиск информации в сети Internet.	2	2
	3	Практическое занятие № 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	2	
	4	Практическое занятие № 4. Электронная почта в сети Internet.	2	
	5	Практическое занятие № 5. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	2	
	6	Практическое занятие № 6. Поиск работы с помощью Интернет.	2	
	7	Практическое занятие № 7. Применение средств антивирусной защиты информации.	2	
	8	Практическое занятие № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№1. Подготовка к рубежному контролю по теме «Сетевые технологии обработки информации и защита информации»		14	1
	№2. Подготовка докладов и презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»			

Тема 1.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Информационно – поисковые системы.	2	1
	2	Информационные ресурсы в гостиничном сервисе	2	2
	3	Специализированное прикладное программное обеспечение.	4	2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы» №4. Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»		15	2
	Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2
	2	Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	2	2
	3	Деловой текстовый документ.	4	1
	4	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	4	2
	5	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	4	2
	6	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	2	1
	7	Проектирование и использование баз данных.	4	2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 9. MS Word: Форматирование текста	2	2
	2	Практическое занятие № 10. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	2	
	3	Практическое занятие № 11. MS Word: Таблицы, колонки, списки	2	
	4	Практическое занятие № 12. MS Word: Формулы, таблицы, нижние индексы	2	
	5	Практическое занятие № 13. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	2	
	6	Практическое занятие № 14. MS Word: Рисование, сноски	2	
	7	Практическое занятие № 15. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление	2	
	8	Практическое занятие № 16. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	9	Практическое занятие № 17. MS Excel: Использование встроенных функций в расчетах.	2	
	10	Практическое занятие № 18. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.	2	
	11	Практическое занятие № 19. MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.	2	
	12	Практическое занятие № 20. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	2	
	13	Практическое занятие № 21. MS Access: Создание запросов на выборку.	2	
	14	Практическое занятие № 22. MS Access: Создание и конструирование форм.	2	
	15	Практическое занятие № 23. MS Access: Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5.Выполнить конспект по теме: «Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека» №6. Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление. №7. Создание электронного дневника с использованием простой базы данных		15	2
	Всего		138	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	У
2	Прикладные программные средства	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Деловой текстовый документ. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Проектирование и использование баз данных.	КР
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Практическое занятие № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.	УО
		Практическое занятие № 2. Поиск информации в сети Internet.	
		Практическое занятие № 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	
		Практическое занятие № 4. Электронная почта в сети Internet.	
		Практическое занятие № 5. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	
		Практическое занятие № 6. Поиск работы с помощью Интернет.	
		Практическое занятие № 7. Применение средств антивирусной защиты информации.	
		Практическое занятие № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	
2.	Прикладные программные средства	Практическое занятие № 9. MS Word: Форматирование текста	УО
		Практическое занятие № 10. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	
		Практическое занятие № 11. MS Word: Таблицы, колонки, списки	
		Практическое занятие № 12. MS Word: Формулы, таблицы, нижние индексы	
		Практическое занятие № 13. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	
		Практическое занятие № 14. MS Word: Рисование, сноски	
		Практическое занятие № 15. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление	
		Практическое занятие № 16. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	
		Практическое занятие № 17. MS Excel: Использование встроенных функций в расчетах.	
		Практическое занятие № 18. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.	
		Практическое занятие № 19. MS Excel: Использование табличного	

		процессора в профессиональной деятельности.	
		Практическое занятие № 20. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	
		Практическое занятие № 21. MS Access: Создание запросов на выборку.	
		Практическое занятие № 22. MS Access: Создание и конструирование форм.	
		Практическое занятие № 23. MS Access: Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела	Наименование самостоятельных работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Основы информационной культуры	Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы». Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»	Проверка выполнения заданий
2.	Прикладные программные средства	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе. Выполнить конспект по теме: «Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека.» Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление. Создание электронного дневника с использованием простой базы данных	Проверка выполнения заданий

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 44 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Основы информационной культуры	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4/informacionnye-tehnologii
2.	Прикладные программные средства	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0 .

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Информационные процессы и их реализация с помощью ПК	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
2	Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет.	Тестирование в режиме он-лайн	2
3	Виды компьютерных сетей.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
4	Локальная сеть.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
5	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
6	Автоматизация информационных процессов	Работа с электронными учебниками	2
7	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
8	Антивирусная защита информации	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
9	Информационно – поисковые системы.	Работа в малых группах	2
10	Информационные ресурсы в гостиничном сервисе	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
11	Специализированное прикладное программное обеспечение.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	4
12	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
13	Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
14	Деловой текстовый документ.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	4
15	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	4
16	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
17	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	Работа с обучающими программами	2
18	Проектирование и использование баз данных.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	4
Итого по курсу			46
в том числе интерактивное обучение*			8

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
2	Практическое занятие № 2. Поиск информации в сети Internet.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2

3	Практическое занятие № 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	Тестирование в режиме он-лайн	2
4	Практическое занятие № 4. Электронная почта в сети Internet.	Работа в малых группах	2
5	Практическое занятие № 5. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
6	Практическое занятие № 6. Поиск работы с помощью Интернет.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
7	Практическое занятие № 7. Применение средств антивирусной защиты информации.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
8	Практическое занятие № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
9	Практическое занятие № 9. MS Word: Форматирование текста	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
10	Практическое занятие № 10. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
11	Практическое занятие № 11. MS Word: Таблицы, колонки, списки	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
12	Практическое занятие № 12. MS Word: Формулы, таблицы, нижние индексы	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
13	Практическое занятие № 13. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
14	Практическое занятие № 14. MS Word: Рисование, сноски	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
15	Практическое занятие № 15. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
16	Практическое занятие № 16. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
17	Практическое занятие № 17. MS Excel: Использование встроенных функций в расчетах.	Работа с обучающими программами	2
18	Практическое занятие № 18. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
19	Практическое занятие № 19. MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
20	Практическое занятие № 20. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
21	Практическое занятие № 21. MS Access: Создание запросов на выборку.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
22	Практическое занятие № 22. MS Access: Создание и конструирование форм.	Работа с электронными учебниками	2
23	Практическое занятие № 23. MS Access: Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
	Итого по курсу		46
	в том числе интерактивное обучение*		8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- *Персональные компьютеры.*
- *Стол.*
- *Стулья.*
- *Доска.*
- *Сервер.*

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4>.

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0.

Федеральные законы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп. от 23 апреля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 28.07.2012 N 139-ФЗ (с изм. и доп. от 14 октября 2014 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 5 февраля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп. от 29. 12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.11.2001 N 14-ФЗ (с изм. и доп. от 28.03. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп. от 05.12. 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 5.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп. от 3 марта 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс

Указы Президента Российской Федерации

1. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена [Электронный ресурс] : указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года N 351 (с изм. и доп. от 22 мая 2015 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ [Электронный ресурс] : указ Президента Российской Федерации от 15.01.2013 № 31/с (с изм. и доп. от 22 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Постановления Правительства РФ

1. О создании единой автоматизированной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в РФ запрещено [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 26.10.2012 № 1101 (с изм. и доп. от 21 марта 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Положение о системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности для сведений, составляющих государственную тайну [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы безопасности РФ от 13.11.1999 № 564. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы безопасности РФ от 09.02.2005 № 66 (с изм. и доп. от 12 апреля 2010). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. ГОСТ Р 51275-2006. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения [Электронный ресурс]. – Введ. 2006–12–27. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. Об информационных системах и информатизации Краснодарского края [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 01.07.2008 N 1517-КЗ (с изм. и доп. от 09.11.2017). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5.3. Периодические издания

1. Журнал Информационные технологии

2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).

Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.6; ОК 1-10;	Вопросы контрольной работы; Лабораторная работа;
2.	Раздел №2. Прикладные программные средства	ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.6; ПК 3.1-3.4; ПК 2.4; ПК 4.1-4.4; ОК 1-10;	Лабораторная работа; Вопросы контрольной работы;

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания дисциплины и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные	Вопросы прилагаются

				вопросы	
--	--	--	--	---------	--

Примерные тестовые задания:

1. База данных - это:
 - а) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - б) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 - в) определенная совокупность информации
 - г) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
2. К какому типу данных относится значение выражения 0,7-32
 - а) логический
 - б) целый
 - в) числовой
 - г) строковый
3. Что является верным для языка SQL?
 - 1) SQL позволяет обновлять записи в базе данных
 - 2) SQL - это язык, являющийся стандартом ANSI
 - 3) ни одно из утверждений не верно
 - 4) все утверждения верны
 - 5) SQL позволяет выполнять запросы к базе данных
 - 6) SQL расшифровывается как язык структурированных запросов (Structured Query Language)

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	методику работы с графическим редактором, электронным вычислительным машин при решении профессиональных задач	работать с различными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагаются

	нальных задач; основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагаются
--	--	--	---	--	----------------------

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
2. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
4. Применять телекоммуникационные средства;
5. Обеспечивать информационную безопасность;
6. Осуществлять поиск необходимой информации.
7. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
8. Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), локальных и отраслевых сетей;
9. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
10. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 «Информатика и
информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности»
43.02.11 «Гостиничный сервис»

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32876) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности «Гостиничный сервис» на основе общего образования на втором году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 43.02.11 «Гостиничный сервис» учебной дисциплины Информатика.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 138 часов: 92 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 46 часа практических занятий и 44 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Содержание

дисциплины соответствует учебному плану специальности «Гостиничный сервис».

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», поступающих на базе основного общего образования.

<i>Директор ООО Караван</i>		<i>Машинков М.С.</i>
---------------------------------	---	----------------------

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
43.02.11 «Гостиничный сервис»

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32876) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» на основе общего образования в математическом и общем естественном цикле на втором году обучения и закладывает основы для успешного освоения ФГОС 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Структура РПД «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», представленной на рецензию соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Содержание программы систематизирует знания обучающихся о информатике, полученные обучающимися на уроках информатики в основной школе, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями в

профессиональной деятельности.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Индивидуальные особенности РПД - детально разработанное содержание программы, направленное на развитие у студента способности ориентироваться в информационных технологиях.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

<i>Директор ООО Альбатрос</i>		<i>Кондреева ИА</i>
-----------------------------------	--	---------------------