

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«27»

апреля

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Предпринимательство в профессиональной сфере

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Б1.В.ДВ.04.01
Рабочая программа дисциплины
«Предпринимательство в профессиональной сфере» составлена в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03
Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская
деятельность»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Цаканян А.А., к.филол.наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Предпринимательство в
профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры издательского
дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского,
стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

 Р.В. Патюкова, доктор филологических наук, профессор
кафедры рекламы и связей с общественностью

 О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный
редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности;
2. формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности, формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности;
3. содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики;
4. способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов предпринимательской деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Предпринимательство в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-13, ПК-25, ПК-26, ПК-31

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории и покупательского спроса	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа конъюнктуры рынка
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	особенности управления предприятием отрасли печати на всех этапах подготовки и выпуска издательской продукции	принимать компетентные управленческие решения на предприятии отрасли печати	методами и алгоритмами управления и продвижения издательского проекта

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	принцип расчета рентабельности и издания	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенности выстраивания взаимоотношений со всеми рабочими звеньями (специалистами) на предприятии отрасли печати	навыками аналитической работы на предприятии или организации	навыками формирования собственной позиции оценки социальной эффективности и деятельности предприятия
5.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы с компьютерными программами, необходимые для формирования различных информационных баз

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	14	14			
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Лабораторные занятия	-	-			
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,5			
Самостоятельная работа, в том числе					
Проработка учебного (теоретического) материала	55	55			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	51	51			
Подготовка к текущему контролю	47	47			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	12,5	12,5			
Общая трудоемкость	час.	180	180		
	В том числе контактная работа	14,5	14,5		
	зач. ед.	5	5		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Теоретические основы предпринимательской деятельности	21,5	1	0,5	-	20
	Основы создания и развития коммерческих организаций	20,5	1	0,5	-	19
	Виды систем налогообложения для коммерческих организаций	20,5	0,5	1	-	19
	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	18,5	0,5	1		17
	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	22	2	1		19
	Издательское дело как вид предпринимательской деятельности	20	1	1		18
	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	20	1	1		18
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	25	-	2	-	23
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8	-	153

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы предпринимательской деятельности	Понятия, цели и задачи предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг как форма организации малого предприятия.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Основы создания и развития коммерческих организаций	Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Виды систем налогообложения для коммерческих организаций	Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Налог на вмененный доход. Патентная система налогообложения.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций. Система показателей эффективности производства и финансового состояния коммерческих организаций.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Понятие и виды риска. Потери от риска. Страхование риска. Понятие и процедура банкротства.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Издательское дело как вид предпринимательской деятельности	Государственные издательства. Государственные полиграфические и книготорговые предприятия. Библиографическое, статистическое и информационное обслуживание книгоиздания Российской книжной палатой. Отраслевая структура книгоиздания. Классификация издательств. Федеральная программа книгоиздания России.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы	Признаки и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской	Устный ответ, реферат,

	предпринимательской деятельности	деятельности. Производственное предпринимательство. Субъекты коммерческого предпринимательства. Виды финансового предпринимательства. Консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Узкоспециализированное, многопрофильное и комбинированное предприятия. Франшиза.	презентация
2.	Основы создания и развития коммерческих организаций	Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия. Функции и признаки юридического лица. Основные учредительные документы. Процедура лицензирования и патента.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Виды систем налогообложения для коммерческих организаций	Классификация налогов. Налоги, включающиеся в себестоимость продукции. Налоги по периодичности взимания. Специальные налоговые режимы. Налоги и сборы только для юридических лиц. Взносы и сроки оплаты для ИП. УСНО. ЕНВД. Патентная система налогообложения.	Устный ответ, реферат, презентация
4.	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	Эффективное производство. Принципы и критерии оценки экономической эффективности. Основные показатели финансового состояния предприятия. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия. Коэффициент рентабельности. Анализ рыночной активности предприятия. Показатели платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Деловая активность предприятия.	Устный ответ, реферат, презентация
5.	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	Несостоятельность (банкротство) организации и ИП. Судебная санация. Процедура банкротства. Признаки финансового оздоровления организации – должника. Сущность и порядок проведения конкурсного производства. Кредиторы и мирное соглашение. Ответственность за нарушение законодательства о банкротстве.	Устный ответ, реферат, презентация
6.	Издательское дело как вид предпринимательской деятельности	Основные части и отделы издательства. Руководство издательством. Редакционная часть. Производственные службы. Обслуживающие отделы. Юридическая служба. Издательский маркетинг. Реализация продукции.	Устный ответ, реферат, презентация, Тест

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576. 4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576. 4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Тест	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д.

		Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.
4	Подготовка реферата	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34 3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций, тест.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать

использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат, презентация, тест.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам маркетинга и менеджмента в издательском деле с использованием ИКТ).
2. Презентация в программе MS Power Point по одному из вопросов практического занятия, актуальной проблеме, теории и практики менеджмента, маркетинга.
3. Тест.

4.1.1 Примерный тест

(допустимо несколько вариантов ответа)

1. Один из признаков предприятия?
А) рентабельность
Б) самостоятельность
В) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
А) общества, товарищества, производственный кооператив
Б) товарищества, общества, потребительский кооператив
В) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
А) уставный капитал
Б) доходы будущих периодов
В) резервный капитал
4. Организация труда – это?
А) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
Б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
В) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
А) специальность
Б) профессия
В) все ответы верны

6. *Штатное расписание – это*

- А) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- Б) документ, подтверждающий списание средств
- В) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

7. *Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности*

- А) учредительный договор
- Б) устав
- В) бизнес-план

8. *Предприниматель – это?*

- А) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- Б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- В) юридическое лицо

9. *В российском законодательстве различают следующие формы собственности:*

- А) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- Б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- В) все ответы верны

10. *Что такое банкротство юридического лица?*

11. *Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:*

- А) достиг 13-летнего возраста
- Б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- В) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. *Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:*

- А) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- Б) паспорт
- В) документ об образовании

13. *Гражданская правоспособность – это?*

- А) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- Б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- В) способность отвечать за свои действия

14. *Устав – это?*

- А) нормативно-правовой акт
- Б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в учредительный договор

15. *Ликвидация юридического лица – это?*

- А) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- Б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- В) закрытие предприятия

16. *Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда вы знаете?*

17. *На какие категории подразделяются работники?*

- А) сезонные
- Б) постоянные
- В) временные

Г) все ответы верны

18. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

А) штраф до 300.000 рублей

Б) административные работы

В) все ответы верны

19. Раскройте понятие и виды занятости.

20. Реорганизация – это?

А) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

Б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

В) соединение нескольких организаций в одну

8.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.

2. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».

3. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.

4. Законодательная основа предпринимательства.

5. Система налогообложения в предпринимательстве.

6. Антимонопольная политика государства.

7. Сущность и принципы предпринимательства.

8. Место предпринимательства в рыночной экономике.

9. Основные этапы организации предпринимательства.

10. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.

11. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.

12. Порядки создания предпринимательских структур.

13. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.

14. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.

15. Основные этапы организации предпринимательства.

16. Сложные объединения предприятий.

17. Коммерческие организации в предпринимательстве.

18. Некоммерческие организации в предпринимательстве.

19. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
20. Планирование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
22. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
23. Финансовый план. Стратегия финансирования.
24. Предпринимательская концепция маркетинга.
25. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
26. Инвестирование предпринимательства.
27. Виды инвестиционных компаний.
28. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
29. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
30. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
31. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
32. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
33. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
34. Организация собственного дела.
35. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
36. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
37. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
38. Культура предпринимательства.
39. Сущность и значение предпринимательской тайны.
40. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
41. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
42. Обеспечение успеха предпринимательства.

43. Контроллинг как инструмент руководства и управления.
44. Виды контроллинга.
45. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
46. Создание эффективного контроллинга.

4.1.3 Темы рефератов

Осенний семестр

1. Эволюция предпринимательства.
2. Роль предпринимательства в экономике РФ.
3. Сущность, цели и виды современного бизнеса.
4. Качества предпринимателя.
5. Психология предпринимателя.
6. Истории преуспевающих предпринимателей.
7. Мотивация в предпринимательской деятельности.
8. Мотивы занятия бизнесом
9. Развитие личности предпринимателя в процессе становления и расширения Бизнеса.
10. Культура предпринимательской деятельности.
11. Социальная ответственность бизнесмена.
12. Особенности развития издательского бизнеса в Краснодарском крае.
13. Будущее малого предпринимательства.
14. Правовая база предпринимательской деятельности.
15. Организация работы малого предприятия.
16. Предприниматель без образования юридического лица (на патенте).
17. Деловой цикл развития бизнеса.
18. Семейное предпринимательство
19. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
20. Критерии размещения предприятия.
21. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
22. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
23. Роль внешней среды в развитии бизнеса.
24. Влияние внутренней среды организации на развитие бизнеса.
25. Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей.
26. Виды деловых стратегий (характеристика конкретной стратегии).
27. Бизнес-план и его роль в организации бизнеса.
28. Цели и функции рекламной работы.
29. Характеристика отдельных стратегий маркетинга.

Весенний семестр

30. Стратегия бизнеса: сущность, основные виды, методы разработки.
31. Цели и основные методы исследования товарного рынка.
32. Концепции маркетинга.
33. Сущность миссии бизнеса.
34. Финансовый менеджмент для осуществления предпринимательских проектов.
35. Предпринимательские доходы.
36. Эффективность предпринимательской деятельности.
37. Оценка финансового положения предприятия.
38. Инвестиции: сущность, виды и цели инвестирования.

39. Критерии экономической эффективности бизнеса.
40. Информационное обеспечение бизнеса.
41. Информационные потоки и система работы по их упорядочению в целях улучшения организации бизнеса.
42. Учётная политика фирмы (предприятия).
43. Специфика отношений бизнесмена и бухгалтера фирмы.
44. Налоговые регуляторы предпринимательской деятельности.
45. Коммерческая тайна: понятие и формы защиты информации.
46. Налоговая система в РФ.
47. Классификация налогов в РФ.
48. Критерии подбора персонала.
49. Методы и формы стимулирования эффективной работы персонала фирмы.
50. Конкуренция и её значение для выбора направлений совершенствования предпринимательской деятельности.
51. Внутрифирменные конфликты и основные способы их решения (предупреждения).
52. Руководитель и подчинённый в бизнесе.
53. Организация переговоров по подготовке и заключению коммерческих контрактов
54. Репутация фирмы: формы работы по повышению привлекательности фирмы
55. Культура подготовки и заключения контрактов с партнёрами по бизнесу.
56. Формы и методы обеспечения безопасности бизнеса.
57. Предпринимательские риски и учёт их при организации бизнеса: в издательском деле.

4.1.4 Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях

сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

- б) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

8.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
2. Цели и задачи предпринимательской деятельности. Стимулы предпринимательства.
3. Предпринимательская среда. Условия становления и развития предпринимательства.
4. Принципы эффективного предпринимательства.
5. Производственное предпринимательство.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
 8. Консультационное предпринимательство.
 9. Субъекты предпринимательской деятельности.
 10. Основные правовые нормы деятельности предпринимателей.
 11. Формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство
 12. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
 13. Типы предпринимательских решений и технология их принятия.
 14. Назначение и порядок разработки бизнес-плана.
 15. Содержание бизнес-плана.
 16. Методика разработки бизнес-плана
 17. Направления и методы государственного регулирования.
 18. Регулирование формирования и функционирования рынка издательской продукции.
 19. Регулирование цен на товары, работы и услуги.
 20. Регулирование качества продукции, работ, услуг.
 21. Налоговое регулирование.
 22. Как организовано государственное регулирование предпринимательства через налогообложение предпринимательства в РФ.
 23. Финансовая поддержка предприятий отрасли печати.
 24. Какие действия хозяйствующих субъектов и властных органов считаются направленными на ограничение конкуренции.
 25. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
 26. Порядок заключения коммерческих сделок.
 27. Система гражданства правовых договоров в коммерческой деятельности предприятия
 28. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки.
 29. Оценка и выбор каналов реализации продукции.
 30. Значение риска в предпринимательстве.
 31. Классификация рисков.
 32. Менеджмент риска.
 33. В чем суть изображения, удержания, снижения и передачи предпринимательского риска. Приведите общую схему управления предпринимательскими рисками.
 34. Методы оценки предпринимательского риска.
 35. Уровни, показатели и критерии риска.
 36. Роль информации в условиях конкуренции.

37. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности на предприятии отрасли печати.
38. Этапы сбора, обработки и анализа информации.
39. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
40. Внутрипроизводственные экономические отношения.
41. Механизм формирования и распределения прибыли подразделений организации.
42. Расскажите об относительной имущественной, организационной, экономической, финансовой самостоятельности подразделений в рамках организации.
43. Формы партнерских связей.
44. Аренда: понятие и сущность.
45. Лизинг и его виды.
46. Цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
47. Оценка организации с позиции налоговых органов.
48. Оценка организации с позиции кредитующих банков.
49. Раскройте содержание и методику анализа баланса для оценки финансовой устойчивости организации.
50. Оценка организации с позиции партнеров по договорным отношениям.
51. Оценка инвестиционной привлекательности.
52. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации — кандидата банкротства.
53. Социальная ответственность предпринимателя.
54. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
55. Личные качества предпринимателя.
56. Сущность и нормы этики предпринимателя.
57. Какова социальная роль предпринимателя в обществе и социальная ответственность предпринимателей перед государством и обществом.
58. Что такое эффект финансового рычага, какова методика его расчета.

4.2.1. Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

факультет журналистики

кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2018/2019 учебный год

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

индекс, наименование

Дисциплина «Предпринимательство в профессиональной сфере» (4 курс, ОФО)

Вопрос 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности.

Вопрос 2. Что такое эффект финансового рычага, какова методика его расчета.

Преподаватель: Цаканян А.А., доцент, канд. филол. наук _____

подпись

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2018 г, протокол № ____

И.о. зав. кафедрой издательского дела, стилистики

и медиаиндустрии _____

Г.А. Абрамова

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

- 1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Варганова, Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Варганова. - М. : Аспект Пресс, 2003.-335 с.
2. Гуревич С.М. Экономика средств массовой информации [Текст] : [учебное пособие] / С. М. Гуревич. - М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999. - 255 с.
3. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>
2. Особенности формирования и развития медиасреды в историческом и прогностическом аспектах. Материалы науч.-практич. конференции 11 апреля 2010 г., Краснодар, 2011
3. Журналистика и медиарынок - URL: http://mediaguide.ru/?p=media_kit&id=9823

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
3. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576>.
4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Предпринимательство в профессиональной сфере» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412(мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 Предпринимательство в профессиональной сфере
по направлению 42.03.03 Издательское дело
форма обучения ОФО и ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр

автор – канд. филол. наук, доцент
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Цаканян Алла Андреевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Данная рабочая программа разработана с учетом требований, предъявляемых к рабочим программам по направлению подготовки бакалавров. В рабочей программе четко сформулированы основные задачи курса, место дисциплины в структуре ООП, определены требования к результатам освоения материала. Тематика занятий дает студентам возможность последовательного освоения материалов курса.

Программа сформирована последовательно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений. Указаны различные формы учебной работы и виды самостоятельной работы студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Выводы рецензента:

- содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы дисциплины «Предпринимательство в профессиональной сфере» соответствуют всем предъявляемым требованиям; РПД может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Бондаренко О.А., генеральный директор и главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.01 Предпринимательство в профессиональной сфере
по направлению 42.03.03 Издательское дело
форма обучения ОФО и ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр

автор – канд. филол. наук, доцент
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Цаканян Алла Андреевна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Задачи освоения дисциплины «Предпринимательство в профессиональной сфере» соотнесены с общими целями основной образовательной программы: стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности; формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности, формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности; содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики; способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач,

связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов предпринимательской деятельности.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине соответствует современным требованиям и включает все требуемые дидактические единицы. В рабочей программе четко определена цель обучения (формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики), направленная на формирование у студентов профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины представлено достаточно широко и связано с систематизацией и осмыслением студентами необходимых теоретических сведений, наработкой практических навыков.

Программа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, профессор
кафедры рекламы и связей с общественностью

