

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Объем производственной (преддипломной) практики на 2 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 6 недель. Время проведения практики 12 семестр.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП:

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать методы управления персоналом и командного управления. Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Владеть навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях Уметь разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
3	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
4	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. Уметь проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Владеть навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

5	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. Уметь определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Владеть навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
6	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. Уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников Владеть навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
7	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Уметь использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач Владеть навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
8	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать методы оценки информации и теории анализа и синтеза. Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза Владеть навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику	1 день

		Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
	Исследовательский этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-12 день
	Подготовка отчета по практике		
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	13-14 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Основная литература:

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7.

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A.

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Автор (ы) РПД:

Е.В. Атамась, Е.А. Беляева