

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, исполнительно-распорядительная, а также сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

Базовыми местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной)

обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы и способы самоорганизации. Уметь использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
2	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками оказания первой помощи на практике
3	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
4	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		культуры	
5	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
6	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
7	ПК-6	Владение навыками	Знать основные исследовательские процедуры

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
8	ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>	<p>Знать полномочия государственных и муниципальных служащих, деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
9	ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
10	ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения. Уметь проводить оценку качества управленческих решений, выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеть навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
11	ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеть концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами
12	ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. Уметь разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеть инструментарием проектного

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			менеджмента

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.