



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Хлопова Т.П.

«23» мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар 2018

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность среднего профессионального образования:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Зам. директора ИНСПО

_____ Е.И. Рыбалко
подпись
«18» мая 2018 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____ М.А. Хуаде
подпись
«18» мая 2018 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____ И.В. Милюк
подпись
«18» мая 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32885)

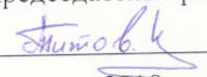
Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Форма обучения Очная

2 курс	3 семестр
всего 73 часа, в том числе:	
лекции	16 часов.
практические занятия	32 часа.
Консультаций	5 часов.
самостоятельные занятия	20 часов.
форма итогового контроля	зачет

Составитель: преподаватель  Грищенко Виктория Игоревна
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии математики, информатики и ИКТ
протокол № 9 от «17» мая 2018 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Н.Г. Титов
«17» мая 2018 г.

Рецензент (-ы):

Директор ККООСТ «САПСАН»		Ю.Н. Трубников
Доцент кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» канд. пед. наук		Добровольская Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
1.1 Область применения программы.....	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Структура дисциплины:	4
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
2.4. Содержание разделов дисциплины	6
2.4.1. Занятия лекционного типа	6
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	7
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	7
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	8
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	9
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5.1. Основная литература	11
5.2. Дополнительная литература	11
5.3. Периодические издания.....	14
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	16
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	16
7.2. Критерии оценки знаний	16
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	16
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	17
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	18
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	19
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОВЗ.....	20
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 73 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часа;
- самостоятельная работа 20 часов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
занятия лекционного типа	16
практические занятия	32
консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i>	<i>зачет</i>

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	36	6	16	14
Раздел 2. Прикладные программные средства	32	10	16	6
Всего по дисциплине	73	16	32	20

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности					
Тема 1.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала				
	Лекции				
	1	Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет.	1	2	
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	1	2	
	3	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	1	2	
	Практические (лабораторные) занятия		2		
	1	Лабораторная работа № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.			
	2	Лабораторная работа № 2. Поиск информации в сети Internet.			2
	3	Лабораторная работа № 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.			2
	4	Лабораторная работа № 4. Электронная почта в сети Internet.			2
	5	Лабораторная работа № 5. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.			2
	6	Лабораторная работа № 6. Поиск работы с помощью Интернет.			2
	7	Лабораторная работа № 7. Применение средств антивирусной защиты информации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Подготовка к рубежному контролю по теме «Сетевые технологии обработки информации и защита информации» №2. Подготовка докладов и презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»		7		
Тема 1.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала				
	Лекции				
	1	Информационно – поисковые системы.	2	2	
	2	Специализированное прикладное программное обеспечение.	1	2	
	Практические (лабораторные) занятия		2		
	1	Лабораторная работа № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы» №4. Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»		7		
Раздел 2. Прикладные программные средства					
Тема	Содержание учебного материала				

2.1. Прикладные программные средства а	Лекции			
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2
	2	Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	2	2
	3	Деловой текстовый документ.	1	2
	4	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	1	2
	5	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	1	2
	6	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	1	2
	7	Проектирование и использование баз данных.	2	2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Лабораторная работа № 9. MS Word: Форматирование текста	1	
	2	Лабораторная работа № 10. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	1	
	3	Лабораторная работа № 11. MS Word: Таблицы, колонки, списки	1	
	4	Лабораторная работа № 12. MS Word: Формулы, таблицы, нижние индексы	1	
	5	Лабораторная работа № 13. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	1	
	6	Лабораторная работа № 14. MS Word: Рисование, сноски	1	
	7	Лабораторная работа № 15. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление	1	
	8	Лабораторная работа № 16. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	1	
	9	Лабораторная работа № 17. MS Excel: Использование встроенных функций в расчетах.	1	
	10	Лабораторная работа № 18. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.	1	
	11	Лабораторная работа № 19. MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.	1	
	12	Лабораторная работа № 20. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	1	
	13	Лабораторная работа № 21. MS Access: Создание запросов на выборку.	1	
	14	Лабораторная работа № 22. MS Access: Создание и конструирование форм.	1	
	15	Лабораторная работа № 23. MS Access: Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	1	
	16	Лабораторная работа № 24. Использование MS PowerPoint в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	№5.Выполнить конспект по теме: «Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека.»		6	
	№6. Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление.			
	№7. Создание электронного дневника с использованием простой базы данных			
Всего		68		

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	У
2	Прикладные программные средства	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Деловой текстовый документ. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Проектирование и использование баз данных.	КР
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Лабораторная работа № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.	ЛБ
		Лабораторная работа № 2. Поиск информации в сети Internet.	
		Лабораторная работа № 3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	
		Лабораторная работа № 4. Электронная почта в сети Internet.	
		Лабораторная работа № 5. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.	
		Лабораторная работа № 6. Поиск работы с помощью Интернет.	
		Лабораторная работа № 7. Применение средств антивирусной защиты информации.	
		Лабораторная работа № 8. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	
2.	Прикладные программные средства	Лабораторная работа № 9. MS Word: Форматирование текста	ЛБ
		Лабораторная работа № 10. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	
		Лабораторная работа № 11. MS Word: Таблицы, колонки, списки	
		Лабораторная работа № 12. MS Word: Формулы, таблицы, нижние индексы	
		Лабораторная работа № 13. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	
		Лабораторная работа № 14. MS Word: Рисование, сноски	
		Лабораторная работа № 15. MS Word: Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление	
		Лабораторная работа № 16. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	
		Лабораторная работа № 17. MS Excel: Использование встроенных функций в расчетах.	

		Лабораторная работа № 18. MS Excel: Построение графиков и диаграмм.	
		Лабораторная работа № 19. MS Excel: Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.	
		Лабораторная работа № 20. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	
		Лабораторная работа № 21. MS Access: Создание запросов на выборку.	
		Лабораторная работа № 22. MS Access: Создание и конструирование форм.	
		Лабораторная работа № 23. MS Access: Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	
		Лабораторная работа № 24. Использование MS PowerPoint в профессиональной деятельности.	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела	Наименование самостоятельных работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Основы информационной культуры	Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы». Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»	
2.	Прикладные программные средства	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе. Выполнить конспект по теме: «Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека.» Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление. Создание электронного дневника с использованием простой базы данных	

Примерная тематика рефератов:

1. Кодирование чисел, символьной информации, графики, звука.
2. Настройка отдельных элементов операционных систем: рабочий стол, учетные записи пользователей и др. Электронная библиотека.
3. Сканирование компьютера и съемных носителей.
4. Настройка защиты и пользовательского интерфейса антивирусных программ.
5. Настройка расписания запускаемых приложений.
6. Настройка права доступа к информации.
7. Создание архивов с использованием различных программ архиваторов.
8. Архивирование различных типов данных.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 44 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	----------------------------------	---

	СРС	
1	2	3
1.	Основы информационной культуры	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4
2.	Прикладные программные средства	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Деловой текстовый документ.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
2	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
3	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
4	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
	Итого по курсу		20
	в том числе интерактивное обучение*		8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Лабораторная работа № 3. MS Word: Форматирование текста	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
2	Лабораторная работа № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
3	Лабораторная работа № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
4	Лабораторная работа № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение *	2
	Итого по курсу		28
	в том числе интерактивное обучение*		8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете № ____.

Оборудование учебного кабинета:

- *Персональные компьютеры.*
- *Стол.*
- *Стулья.*
- *Доска.*
- *Сервер.*

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Список программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дого. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дого. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4.

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0.

Международные документ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (UNCLOS) [Электронный ресурс] : заключена 10.12.1982 (с изм. и доп. от 23 июля 1994). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция о континентальном шельфе [Электронный ресурс] : заключена 29.04.1958. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Федеральные законы

1. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп. от 28 февраля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. О недрах [Электронный ресурс] : закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 (с изм. и доп. от 30 сентября 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ (с изм. и доп. от 31 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 473-ФЗ (с изм. и доп. от 31 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп. от 3 июля 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29 июля 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
7. О государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 № 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29 июля 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
8. **О государственной регистрации недвижимости** [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 3 апреля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

9. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп. от 28 февраля 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 31 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп. от 29 июля 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изм. и доп. от 29 декабря 2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О государственной кадастровой оценке земель [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 945. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 (с изм. и доп. от 30 июня 2010 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. ФСО № 1. Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки [Электронный ресурс]. – Введ. 2015–05–20. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. ФСО № 2. Цель оценки и виды стоимости [Электронный ресурс]. – Введ. 2015–05–20. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. ФСО № 3. Требования к отчету об оценке [Электронный ресурс]. – Введ. 2015–05–20 (с изм. и доп. от 6 декабря 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. ФСО № 4. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости [Электронный ресурс]. – Введ. 2010–10–22 (с изм. и доп. от 22 июня 2015 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 N 226 Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Об утверждении Методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случае изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от

- 12.08.2006 № 222 (с изм. и доп. от 17 ноября 2011 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
7. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 90 (с изм. и доп. от 23 ноября 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 8. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границы земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения [Электронный ресурс] : приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 9. ГОСТ 22268-76. Геодезия. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Введ. 1976–12–21 (с изм. и доп. от 24 июля 1981 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 10. ГОСТ 21667-76. Межгосударственный стандарт. Картография. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Введ. 1976–03–31 (с изм. и доп. от 1 ноября 2001 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 11. ГОСТ 28441-99. Межгосударственный стандарт. Картография цифровая. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Введ. 1999–10–23. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 12. ГКИНП-02-033-82 - Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 [Электронный ресурс]. – Введ. 1983–01–01. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 13. ГКИНП (ГНТА)-17-004-99 - Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ [Электронный ресурс]. – Введ. 1999–06–29. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 14. РТМ 68-13-99 - Условные графические изображения в документации геодезического и топографического производства [Электронный ресурс]. – Введ. 2000–02–01. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 15. РТМ 68-14-01 - Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Введ. 2001–07–01. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
 16. ПТБ-88 - Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах [Электронный ресурс]. – Введ. 1989–02–09. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ (с изм. и доп. от 4 мая 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Об управлении государственной собственностью Краснодарского края [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ (с изм. и доп. от 4 мая 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5.3. Периодические издания

1. Журнал Информационные технологии
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.5; ОК 1-10;	Вопросы контрольной работы; Лабораторная работа;
2.	Раздел 2. Прикладные программные средства	ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.6 ОК 1-10;	Лабораторная работа; Вопросы контрольной работы;

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным	Оценка умения различать конкретные	Оценка навыков логического анализа понятий	Оценка способности оперативно и качественно	Вопросы прилагаются

	проблема м	понятия		отвечать на поставленные вопросы	
--	---------------	---------	--	--	--

Примерные тестовые задания:

1. База данных - это:
 - а) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - б) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 - в) определенная совокупность информации
 - г) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
2. К какому типу данных относится значение выражения 0,7-32
 - а) логический
 - б) целый
 - в) числовой
 - г) строковый
3. Что является верным для языка SQL?
 - 1) SQL позволяет обновлять записи в базе данных
 - 2) SQL - это язык, являющийся стандартом ANSI
 - 3) ни одно из утверждений не верно
 - 4) все утверждения верны
 - 5) SQL позволяет выполнять запросы к базе данных
 - 6) SQL расшифровывается как язык структурированных запросов (Structured Query Language)

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	методику работы с графическим редактором электронно-	работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информации	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности	Вопросы: прилагаются

	вычислительных машин при решении профессиональных задач; основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	новых средств и коммуникационных технологий		и аргументировать результаты	
		работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Информатизация общества.
2. Информационная культура.
3. Информационные ресурсы.
4. Информационный продукт. Информационная услуга.
5. Рынок информационных продуктов и услуг (информационный рынок).
6. Появление и развитие информатики.
7. Структура информатики.
8. Информация и данные. Формы адекватности информации.
9. Меры информации.
10. Качество информации.
11. Система передачи информации.
12. Понятие информационной технологии.
13. Этапы развития информационных технологий.
14. Проблемы использования информационных технологий. Методология использования информационной технологии.
15. Информационная технология обработки данных.
16. Автоматизация офиса.

17. Информационная технология поддержки принятия решений.

18. Информационная технология экспертных систем.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32885) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе общего образования в математическом и общем естественном цикле на втором году обучения и закладывает основы для успешного освоения ФГОС 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Структура РПД «Информационные технологии в профессиональной деятельности», представленной на рецензию соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Содержание программы систематизирует знания обучающихся о информатике, полученные обучающимися на уроках информатики в основной школе, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационных технологиями в профессиональной деятельности.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Индивидуальные особенности РПД - детально разработанное содержание программы, направленное на развитие у студента способности ориентироваться в информационных технологиях.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Директор
ККООСТ «САПСАН»



Ю.Н. Трубников

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32885) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе общего образования на втором году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к

использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», поступающих на базе основного общего образования.

Кандидат педагогических наук,
Доцент кафедры
информационных технологий
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



Добровольская Н.Ю.