



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

УТВЕЖДАЮ

от «31» августа 2018 г.

Проректор по работе с филиалами



 А.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины
МДК 03.03 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ
специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

2018

Рабочая программа МДК 03.03 Документирование и сертификация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №804 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 № 33733).

Дисциплина	МДК.03.03 Документирование и сертификация	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2018-2019	
4 курс		7 семестр
лекции		20 час.
практические занятия		20 час.
самостоятельные занятия		18 час.
форма итогового контроля		зачет

Составитель: преподаватель Поддубная Е.А.

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах

Л.А. Благова

подпись

Рецензенты:

Директор ООО «Современные
информационные технологии»



А.В.Сметанин

Заместитель директора
директора ООО «Компания
«ИНКОМТЕХ»

подпись, печать



О.В. Брызгалов

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине

МДК 03.03 Документирование и сертификация

Специальность среднего профессионального образования:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Зам. директора по УР филиала



Т. А. Резуненко

«31» августа 2018

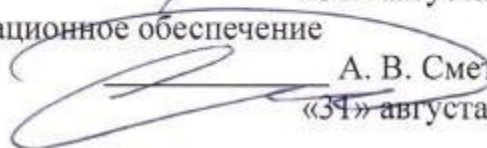
Заведующая сектором библиотеки



Л. Г. Соколова

«31» августа 2018

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение
образовательной программы)



А. В. Сметанин

«31» августа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
1.1. Область применения программы	8
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	8
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	8
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	15
2.2. Структура дисциплины	15
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
2.4. Содержание разделов дисциплины	16
2.4.1. Занятия лекционного типа	16
2.4.2. Занятия семинарского типа	17
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	17
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	18
Примерная тематика докладов, сообщений:.....	18
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	22
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1. Основная литература	23
5.2. Дополнительная литература	23
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ	25
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	1
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	1
7.2. Критерии оценки знаний.....	1
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	1
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	4
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) ...	4
7.4.2. Примерные тестовые задания для зачета	4
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.03 Документирование и сертификация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа МДК 03.03 Документирование и сертификация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла, является частью профессионального модуля.

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей, которая обеспечивает профессиональный уровень подготовки специалиста и соответствует развитию их профессионально значимых качеств.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем и ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины студент должен уметь:

- владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества;

знать:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основные методы и средства эффективной разработки;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;
- концепции и реализации программных процессов;
- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
- методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
- основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
- стандарты качества программного обеспечения;
- методы и средства разработки программной документации.

иметь практический опыт:

- участия в выработке требований к программному обеспечению;
- участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов:

Максимальная учебная нагрузка студента 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часов;
- самостоятельная работа студента 18 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Свободное владение профессиональными знаниями в области информационных технологий, использование современных компьютерных программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности и за ее пределами	Использовать знания в области современных информационных технологий для развития профессиональных навыков, способность использовать информационные технологии и современные инструментальны	Практическое использование профессиональных знаний: способность самостоятельно использовать современные информационные технологии в предметной области и смежных отраслях, использование на практике интегрированных знаний в области информационных технологий, умение

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			знание основных тенденций развития информационных технологий, способность использовать их базовые положения при решении социальных и профессиональных задач, развивать способность к приращению знаний и внедрению передового российского и мирового опыта в своей профессиональной и междисциплинарной областях	е программные средства при решении социальных и профессиональных задач умение использовать информационные технологии для решения различных социальных, производственных, управленческих и других профессиональных задач, критически оценить освоенные технологии, границы их применимости	выдвигать и применять идеи, вносить оригинальный вклад в будущую профессию способностью критически переосмысливать накопленный опыт, вносить изменения в рабочие процессы с учетом инноваций, совершенствовать навыки самостоятельной разработки методов и средств автоматизации информационных процессов; делать свой вклад в оптимизацию рабочих процессов с учетом развития науки и технологий
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3.	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
4.	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знать методы принятия решений в рамках компетентности специалиста, знать о кризис-менеджменте	Анализ информации: способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, обобщать и	Выработка и принятие управленческих решений: способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в рамках компетентности специалиста. Кризис-менеджмент:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				критически оценивать результаты	способностью управлять в кризисных ситуациях и применять технологии кризис-менеджмента.
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знание программного обеспечения: способность выбора, проектирования, реализации, оценки качества и анализа эффективности программного обеспечения, понимание концепций и атрибутов качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования), в том числе, роли людей, процессов, методов, инструментов и технологий обеспечения качества	Работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации, выбор подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
7.	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Владение теоретическими основами математической статистики, готовность применять основные методы в своей профессиональной деятельности, знание методов самостоятельного поиска и использования различных источников информации по проблеме	Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по профессии, выбирать методику и средства решения задач, используя научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы	Способность учитывать современные тенденции развития прикладной математики, информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий в профессиональной деятельности, способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования; готовность разрабатывать необходимое программное обеспечение для совершенствования профессиональной деятельности
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знание методов работы в коллективе и команде; понимание психологических особенностей функционирования личности, группы, общества, мирового сообщества	Способность включаться в работу профессиональных групп; способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность,	Способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии в работе с текстами, информацией, результатами исследований и для реализации профессиональной деятельности; способность делать вклад в личностный

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				самостоятельность и творческие способности, готовность к взаимодействию с коллегами, социальными партнерами	рост и повышение эффективности других участников профессиональной деятельности
9.	ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Работа со знаниями: способность к приращению знаний и внедрению передового российского и мирового опыта в своей профессиональной и междисциплинарной областях	Уметь выполнять разнообразные профессиональные задачи с использованием на практике своих знаний и навыков в различных меняющихся и нестандартных условиях	Способность и готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям, способность порождать новые идеи в условиях смены технологий
10.	ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения			
11.	ПК 3.2	Выполнять интеграцию модулей в программную систему			
12.	ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств			
13.	ПК 3.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев			
14	ПК 3.5	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования			
15.	ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию			

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Общие компетенции Технология формирования

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

При выполнении заданий по предмету обращать внимание студентов, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Предоставлять студентам возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала; создавать педагогические ситуации, в которых студенты смогут оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Предоставлять студентам возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Поощрять использование студентом новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать студентам необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Используя на учебных занятиях коллективные формы работы, назначать ответственного, который будет распределять обязанности в группе и отчитываться о проделанной работе.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Предоставлять студентам возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Предоставлять студентам возможность самостоятельно выбирать приемы и технические способы самостоятельной деятельности в зависимости от развития инфокоммуникационных технологий и смены развивающих задач.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ПК

Профессиональные компетенции Технология формирования

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения

Использовать при анализе проектной и технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

Использовать при выполнении интеграции модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств

Использовать при выполнении отладки программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев

Использовать при осуществлении разработки тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Использовать при разработке тестовых наборов и тестовых сценариев возможности базовых и прикладных информационных технологий.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

Использовать при разработке технологической документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
занятия лекционного типа	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	50
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	зачет

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Документирование программных средств	29	10	10	9
Тема 1.1 Документирование и общая характеристика	29	10	10	9
Раздел 2. Сертификация	29	10	10	9
Тема 2.1 Сертификация: подготовка и проведение	29	10	10	9
Всего по дисциплине	58	20	20	18

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование программных средств		29	
Тема 1.1 Документирование и общая характеристика	Содержание учебного материала	10	2
	1 Видов программных документов по ГОСТ	2	
	2 ЕСПД: Руководство программиста, требования к содержанию и оформлению	2	
	3 ЕСПД: Руководство для специалистов, эксплуатирующих ПО, по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	2	
	4 ЕСПД: Спецификация, требования к содержанию и оформлению	2	
	5 ЕСПД: Стадии разработки, техническое задание, требования к содержанию и оформлению	2	
	Практические занятия	10	2,3
	1 Разработка и составление Руководства программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	2	
	2 Разработка и составление Руководства системного программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	2	
	3 Разработка и составление Руководства специалистов, эксплуатирующих ПО по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	2	
	4 Разработка и составление Спецификации по ГОСТ 19.202-78 ЕСПД	2	
	5 Разработка и составление ТЗ по ГОСТ 19.201-78 ЕСПД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Общая характеристика и структура ГОСТ ЕСПД» Оформление практических работ	9	
Раздел 2. Сертификация		29	
Тема 2.1 Сертификация: подготовка и проведение	Содержание учебного материала	10	2
	1 Организация сертификации программных средств	2	
	2 Методы стандартизации ISO/IEC12207:1995-08-01	4	
	3 Подготовка ПО к процедуре сертификации	2	
	4 Порядок проведения сертификации	2	
	Практические (лабораторные) занятия	10	2,3
	1 Сравнение различных методов стандартизации	4	
	2 Выполнение работ по подготовке ПО к сертификации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Этапы сертификации программных средств» Оформление практических работ. Подготовка к зачету по вопросам	9	
	Всего:		58

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Документирование программных средств	Виды программных документов по ГОСТ. ЕСПД: Руководство программиста, требования к содержанию и оформлению. ЕСПД: Руководство для специалистов, эксплуатирующих ПО, по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. ЕСПД:	Т, У

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Спецификация, требования к содержанию и оформлению. ЕСПД: Стадии разработки, техническое задание, требования к содержанию и оформлению. Проблемы организации документирования сложных программных средств. Формирование требований к документации сложных программных средств. Управление специалистами при документировании сложных программных средств. Планирование документирования проектов сложных программных средств. Документооборот в жизненном цикле проектов программных средств.	
2	Сертификация	Организация сертификации программных средств. Методы стандартизации ISO/IEC12207:1995-08-01. Подготовка ПО к процедуре сертификации. Порядок проведения сертификации. Стандарты, регламентирующие документирование проектов сложных программных средств. Стандарты, регламентирующие эксплуатационную документацию программных средств. Документирование сертификации технологических систем и программных продуктов. Документы предварительных требований, спецификаций и ресурсов для разработки программного средства. Документы процессов проектирования и выбор характеристик качества программного средства. Документы процессов разработки и программирования компонентов программных средств. Документы квалификационного тестирования, испытаний и оценивания качества программных средств. Документы сопровождения и конфигурационного управления версиями программного средства. Документы процессов эксплуатации программных средств.	Т, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

– не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Документирование программных средств	Разработка и составление Руководства программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	ПР, У
		Разработка и составление Руководства системного программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	
		Разработка и составление Руководства специалистов, эксплуатирующих ПО по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	
		Разработка и составление Спецификации по ГОСТ 19.202-78 ЕСПД	
		Разработка и составление ТЗ по ГОСТ 19.201-78 ЕСПД	
	Сертификация	Сравнение различных методов стандартизации	ПР, У
		Выполнение работ по подготовке ПО к сертификации	

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика докладов, сообщений:

1. Сертификация систем качества
2. Становление стандартизации в России
3. Европейский опыт стандартизации
4. Международная стандартизация
5. Исконно русские единицы величин
6. Опыт управления качеством в России
7. Эволюция методов в управлении качеством
8. Метрологическое обеспечение производства

Примерные задания для самостоятельного решения:

1. Номенклатура продукции (услуг), подлежащей обязательной сертификации определяется Законом:
а) «О стандартизации»; б) «О сертификации»; в) «О защите прав потребителей».
2. За достоверность и объективность результатов испытаний при выдаче сертификата несут ответственность:
а) испытательные лаборатории; б) орган по сертификации; в) Госстандарт РФ.
3. Форму и схему подтверждения соответствия выбирает:
а) заявитель; б) заказчик; в) органы по сертификации.
4. ОС рассматривает заявку на проведение сертификации и сообщает заявителю о своем решении не позднее:
а) 3 дней; б) 15 дней; в) 30 дней.
5. Конкретную схему сертификации выбирает:
а) только ОС; б) только заявитель; в) Ос или заявитель (категоричности нет).
6. Заявитель выбирает ОС:
а) по своему усмотрению; б) по рекомендации; в) в соответствии с требованиями Госстандарта РФ.
7. Добровольная сертификация проводится на основании Закона РФ:
а) «О сертификации продукции и услуг»; б) «О сертификации»;
в) «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
8. Действие сертификата соответствия при обязательной сертификации распространяется:
а) по всей территории РФ; б) только в определенных регионах РФ, где реализуется сертифицированная продукция; в) на всей территории СНГ.
9. Маркирование продукции по добровольной сертификации гарантирует:
а) только качество продукции; б) только безопасность продукции;
в) качество и безопасность продукции.
10. Права и обязанности госинспекторов определены законом:
а) «О защите прав потребителей»; б) «О стандартизации»; в) «О техническом регулировании».

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении модуля – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку доклада, сообщения по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 18 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Документирование программных средств	1. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для студентов СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - Москва : Юрайт, 2017. - 195 с.; То же : 2. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/7A61A77E-3A8A-4FDE-978D-8B695B0B004C#page/1
2.	Сертификация	3. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для студентов СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - Москва : Юрайт, 2017. - 195 с.; То же : 4. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — URL: https://biblio-online.ru/viewer/7A61A77E-3A8A-4FDE-978D-8B695B0B004C#page/1

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами сети Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;

-методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;

-методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Документирование программных средств	Круглый стол	10*
2	Сертификация	Лекция-дискуссия	10*
Итого по курсу			20
в том числе интерактивное обучение*			8*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Разработка и составление Руководства программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
2	Разработка и составление Руководства системного программиста по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	Дискуссия по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
3	Разработка и составление Руководства специалистов, эксплуатирующих ПО по ГОСТ 19.504-79 ЕСПД	Круглый стол по теоретическим вопросам. Решение задач кейс-методом	2*
4	Разработка и составление Спецификации по ГОСТ 19.202-78 ЕСПД	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2*
5	Разработка и составление ТЗ по ГОСТ 19.201-78 ЕСПД	Круглый стол по теоретическим вопросам. Деловая игра	2
6	Сравнение различных методов стандартизации	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	4*
7	Выполнение работ по подготовке ПО к сертификации	Дискуссия по теоретическим вопросам Решение задач кейс-методом	6*
Итого по курсу			20
в том числе интерактивное обучение*			8*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация модуля осуществляется в специально оборудованном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- переносной мультимедийный проектор, экран;
- учебная мебель;
- доска учебная.

Рабочая учебная программа

Фонд оценочных средств

Учебники

Методические разработки к занятиям

Дидактический раздаточный материал

Карточки-задания, тестовые задания

Демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Microsoft Office 2003; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
8. Mozilla Firefox.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

5.1. Основная литература

5. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для студентов СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - Москва : Юрайт, 2017. - 195 с.; То же :
6. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7A61A77E-3A8A-4FDE-978D-8B695B0B004C#page/1>

5.2. Дополнительная литература

1. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по группе специальностей "Информатика и вычислительная техника" / В. Ю. Шишмарев. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 319 с.
2. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для СПО / Е. Ю. Райкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8A6B0952-748A-4C93-AE23-F2C261817976#page/1>
3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B219CE7-57CB-486B-ACD7-A37948D4F47E#page/1>

5.3 Периодические издания

1. Наука и техника — URL: https://e.lanbook.com/journal/2418#journal_name
2. Приборы и методы измерений— URL: https://e.lanbook.com/journal/2419#journal_name
3. Компетентность— URL: https://e.lanbook.com/journal/2389#journal_name
4. Среднее и профессиональное образование

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>

7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» -
[URL:www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». -
[URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
9. Базы данных компании «Ист Вью». - [URL:http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com)
10. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - [URL:http://нэб.рф/](http://нэб.рф/)
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС
свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL
<http://www.consultant.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МОДУЛЯ

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку, как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания обучающийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её

понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Геленджике;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённую запись, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять

общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Документирование программных средств	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2 ПК 3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК 3.6	Тестирование
2.	Сертификация	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2 ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6	Тестирование

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по модулю:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы модуля и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы модуля, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль проводится в форме:

-письменный контроль

-тестирование по теоретическому материалу

-практическая работа

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания:

- Маркировка продукции знаком соответствия Госстандартом:
 - полностью гарантирует качество;
 - гарантирует качество частично;
 - гарантирует только безопасность.
- Обязательная сертификация подтверждает:
 - только качество продукции;
 - только подлинность продукции;
 - только безопасность продукции.
- К третьей стороне участников в сертификации относятся:
 - Госстандарт России;
 - изготовители продукции;
 - продавцы продукции.
- Подача сведений испытательным лабораториям о заявители:
 - разрешена;
 - запрещена;
 - разрешена при определенных условиях.
- Приостанавливает и прекращает действие выданных сертификатов:
 - Госстандарт России;
 - Орган по сертификации;
 - испытательная лаборатория.
- В состав ОС и ИЛ допускаются:
 - только государственные организации;
 - государственные и коммерческие;
 - организации всех существующих в РФ форм собственности.

7. Обязательными требованиями стандартов могут быть на основании:
 - а) предложений потребителей;
 - б) желания изготовителя;
 - в) государственного законодательства.
8. Декларация поставщика о соответствии под его полную ответственность удостоверяет, что продукция (услугу) соответствует:
 - а) конкретному стандарту;
 - б) сертификату качества;
 - в) сертификату соответствия.
9. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течении:
 - а) всего срока выпуска;
 - б) года;
 - в) срока действия сертификата.
10. Экспортируемая продукция должна быть сертифицирована в соответствии с:
 - а) Законом РФ «О сертификации»;
 - б) условиями контракта;
 - в) закон принимающей страны.

Примерные темы для устного опроса:

1. Основные понятия в области стандартизации. Цели, задачи и структура дисциплины.
2. История возникновения стандартизации и метрологии в России.
3. Цели, задачи и основные направления развития стандартизации в России.
4. Объекты стандартизации: понятия, классификация.
5. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы, уровни и подуровни. Функции Госстандарта.
6. Научные и организационные принципы стандартизации.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Вопросы стандартизации и сертификации в зарубежных странах США, Великобритании, Франции, Германии, Японии.
2. Этапы цикла жизни ПП.
3. История образования организаций по стандартизации, их организационная структура. Их цели и задачи.
4. Статический анализ качества ПП.
5. Правовой статус государственной системы стандартизации в Российской Федерации. Закон РФ "О стандартизации".
6. Критерии качества технологий проектирования ПО и критерии качества собственно ПП.
7. Законодательные и нормативные документы в области стандартизации и сертификации
8. Функциональные и конструктивные критерии качества ПП.
9. Законодательные и нормативные документы в области стандартизации и сертификации ПО.
10. Виды метрик для оценки качества ПП: номинальные

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	Контроль знания базовых положений в области документирования и сертификации	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Понятие и основные разделы метрологии
2. Классификация величин. Основные величины международной системы единиц измерения
3. Методы измерения
4. Метрологическое обеспечение производства
5. Характеристика объектов измерений
6. Абсолютная и относительная составляющие погрешности
7. Систематическая и случайная составляющие погрешности
8. Сущность и цели закона «Об обеспечении единства измерений»
9. Законодательная защита прав потребителей.
10. История развития метрологии

7.4.2. Примерные тестовые задания для зачета

1. Результаты измерений, с которыми можно обращаться как с числами (складывать, вычитать) называются:
 - a. Математическими
 - b. Числовыми
 - c. **Сопоставимыми**
 - d. Соизмеримыми
2. Состояние измерений, при котором их результаты выражены в узаконенных единицах величин и погрешности измерений не выходят за установленные границы с заданной вероятностью – это
 - a. **Единство измерений**

- b. Множество измерений
 - c. Единство вычислений
 - d. Множество вычислений
3. Совокупность операций, выполняемых органами государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) с целью определения и подтверждения соответствия средства измерений установленным техническим требованиям – это:
- a. Измерения
 - b. Поверка**
 - c. Надзор
 - d. Метеорасчеты
4. Прибор или оборудование используемый для измерений на производстве – это
- a. Рабочее средство измерения**
 - b. Производственное средство измерения
 - c. Эталонное средство измерения
 - d. Стандартное средство измерения
5. Прибор или оборудование используемый только для поверки рабочих средств измерений и эталонов – это
- a. Рабочее средство измерения
 - b. Производственное средство измерения
 - c. Эталонное средство измерения**
 - d. Стандартное средство измерения
6. Основная задача метрологической службы предприятия:
- a. обеспечение средствами измерения
 - b. установка единиц измерения
 - c. обеспечение единства измерения**
 - d. установка методов измерения
7. Правовой основой обеспечения единства измерений в России является
- a. Постановление правительства РФ "Об обеспечении единства измерений"
 - b. Указ президента РФ "Об обеспечении единства измерений"
 - c. Методические указания "Об обеспечении единства измерений"
 - d. закон РФ "Об обеспечении единства измерений"**
8. Непосредственное обеспечивает единство измерений служба, находящаяся в ведении Госстандарта России
- a. Государственная измерительная служба
 - b. Государственная стандартизационная служба
 - c. Государственная метрологическая служба**
 - d. Государственная метеорологическая служба
9. Расшифруйте аббревиатуру ГСВЧ:
- a. Государственная служба времени и частоты
 - b. Государственная служба времени и частоты и определения параметров измерений**
 - c. Государственная служба высоты и частоты
 - d. Государственная служба времени и частоты и определения параметров вращения Земли
10. Расшифруйте аббревиатуру ГССО:
- a. Государственная служба стандартных образцов состава материалов

- b. Государственная служба стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов**
- c. Государственная служба стандартных образцов состава веществ и материалов
- d. Государственная служба стандартных свойств веществ и материалов

Другие оценочные средства по модулю не предусмотрены.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

Лекция «Документирование»

В результате постановки задачи должны появиться документы, содержащие: требования к нашей программе, описание ее структуры и применяемых методов. Эти документы будут использоваться:

- при написании кода программы (чтобы получилось то, чего мы хотели),
- при тестировании программы (чтобы убедиться самим и убедить нашего пользователя, что программа работает правильно)
- при сертификации (если мы хотим или Заказчик требует получить сертификат).

Но, самое главное назначение этих документов – зафиксировать все договоренности: между Заказчиком и Исполнителем, между программистами и информатиками, между членами одной команды исполнителей. Опыт показывает, что при отсутствии такой договоренности, разработка программы даже средней сложности вряд ли будет завершена успешно. Таким образом, основным свойством программной документации должна стать однозначность их понимания всеми участниками и заказчиками разработки.

Для обеспечения сопоставимости и единства интерпретации программной документации в Советском Союзе была разработана Единая Система Программной Документации (ЕСПД). Ниже приводятся выдержки из головного стандарта системы: ГОСТ 19.001-77 «Общие положения», определяющего назначение, состав и область применения ЕСПД.

На рисунке представлена схема разработки и использования программной документации. Техническое задание и пояснительная записка к нему разрабатываются на этапе постановки задачи. Фактически они являются результирующими (выходными) документами данного этапа. В них фиксируются требования к разрабатываемой программе. Если заказчик и разработчик программы работают в разных организациях, техническое задание становится обязательной частью договора.

В отличие от пояснительной записки, техническое задание должно содержать четко сформулированные, поддающиеся контролю требования к разрабатываемой программе. В дальнейшем, при тестировании программы и принятии решения о ее работоспособности, именно техническое задание будет определять требования, подлежащие контролю.

На этапе разработки формируется текст программы (исходный код) и описание программы. На заключительном этапе разработки формируется система контекстной подсказки (Help) и Руководство пользователя. Текст программы используется при регистрации программы как объекта интеллектуальной собственности. При этом он полностью или частично депонируется. В случае возникновения споров об авторстве программы агентство, в котором зарегистрирована программа, предоставляет в арбитраж копию исходного кода для установления авторства. Именно поэтому свои программы стоит подписывать!

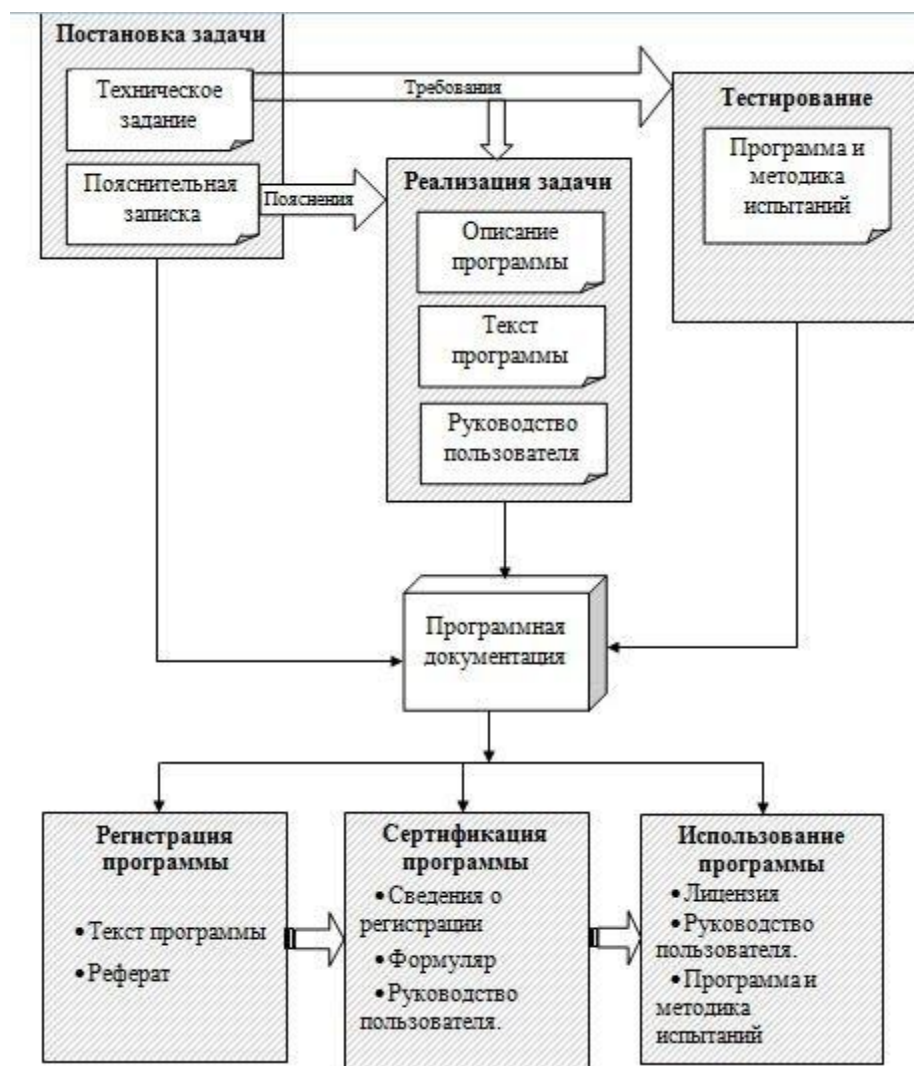


Схема создания и использования программной документации

Для проведения тестирования разрабатывается специальный документ: «Программа и методика испытаний». В документе перечисляются требования к программе, которые необходимо проверить. Перечень требований определяется Техническим заданием, а также стандартами или особыми требованиями, записанными в договоре. Для каждого требования описывается методика, по которой это требование должно быть проверено и критерий соответствия программы предъявленному требованию.

Например. В техническом задании записано требование: «Программа должна работать под операционными системами Windows 98, 2000, NT4, ME, XP». Методика проверки выполнения этого требования должна заключаться в следующем: Мы устанавливаем программу на компьютерах, работающих под каждой из перечисленных операционных систем. Критерий соответствия программы требованию: успешная (без сбоев и зависаний, корректная) работа программы под каждой операционной системой. Документ «Программа и методика испытаний» может быть использован и при сертификации программы.

Если авторы программы по собственному желанию или по требованию Заказчика решают зарегистрировать ее как объект интеллектуальной собственности, они подготавливают документацию в соответствии с требованиями двух документов:
-«Правила составления, подачи и рассмотрения заявок на официальную регистрацию программ для электронных вычислительных машин и баз данных»
-«Рекомендации по оформлению материалов заявки на регистрацию программы для ЭВМ (базы данных)».

Оформленные заявка и документация посылаются в *отдел регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий ИМС ФИПС*.

При успешной регистрации программы, авторам выдается свидетельство о регистрации. Свидетельство дает право:

- продавать программу целиком – без права использовать ее самому и продавать еще раз. Такое право оформляется **исключительной лицензией**;
- продавать право использование программы одному или многим пользователям с правом пользоваться самому. Это **неисключительная лицензия**,
- дарить или безвозмездно уступать программу кому угодно.

Таким образом, регистрация программы закрепляет за автором права собственности и позволяет ему извлечь из использования программы коммерческую выгоду.

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
МДК.03.03 Документирование и сертификация
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу модуля

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновления перечня литературы


Составитель: преподаватель Е.А. Поддубная
Утвержден на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Программирование в компьютерных системах



_____ Л.А. Благова
подпись

«31» августа 2018 г.


Зам. директора по УР филиала


_____ Т. А. Резуненк
«31» августа 2018

Заведующая сектором библиотеки


_____ Л. Г. Соколова
«31» августа 2018

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)


_____ А. В. Сметанин
«31» августа 2018