

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа), из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; 59 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, КСР 4 часа, контроль –26,7

Цель дисциплины:

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы современных предприятий.

Задачи дисциплины:

Задачи – теоретическое освоение возможности основ организации и ведения бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования. Получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций, получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ОФО (6 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-15, ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	социально-экономическую сущность планирования на предприятии; системы планов предприятия и их взаимосвязи; основные принципы и методы планирования.	применять отечественный и зарубежный опыт в области текущего и перспективного планирования; определять потребности клиентов и населения, потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; планировать и прогнозировать его развитие, определять рациональный	навыками разработки производственной программы предприятия; навыками по расчетам основных разделов перспективных, текущих, оперативных планов, бизнес-плана; навыками оптимизации плановых решений на основе современного программного обеспечения и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				вариант плана.	ПЭВМ.
2.	ПК–15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– принцип составления бухгалтерских проводок; – порядок бухгалтерского учета источников организации; – порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; – виды финансовых обязательств;	– составлять бухгалтерские проводки по учету источников организации; – отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств;	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета источников организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета инвентаризации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета финансовых обязательств;
3.	ПК–16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	– правила оформления платежных документов; – формы и виды платежных документов; – порядок бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет; – порядок бухгалтерского учета начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;	– оформлять платежные документы; – составлять бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов в бюджет; – составлять бухгалтерские проводки по учету страховых взносов во внебюджетные фонды;	информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета налогов и сборов в бюджет; — информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета страховых взносов во внебюджетные фонды;

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.	9	1	4		4
2.	Методологические основы планирования	9	1	4		4
3.	Система планов предприятия	9	1	4		4
4.	Стратегическое планирование.	9	1	4		4
5.	Текущее планирование деятельности предприятия.	9	1	4		4
6.	Планирование производства и реализации продукции.	9	1	2		6
7.	Кадровое планирование.	9	1	2		6
8.	Социально-трудовое планирование.	9	1	2		6
9.	Планирование себестоимости и рыночных цен на услуги предприятия.	9	2	2		5
10.	Планирование прибыли и рентабельности	8	2	2		4
11.	Оперативное планирование.	8	2	2		4
12.	Бизнес-планирование.	8	2	2		4
13.	Экономическая оценка планов.	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:		18	36		59

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	54	54			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-
Иная контактная работа:	4,3	4,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	59	59			
Проработка и повторение лекционного материала,	30	30	-	-	-

материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)		29	29	-	-	-
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

2. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации : монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 212 с. : 0 - Библиогр: с. 162-178. - ISBN 978-5-7410-1556-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469658>

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

Автор : Ванян М.Н.