

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.05 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цели освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала»:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по обучению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий обучения персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области обучения персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам обучения персоналом.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики обучения персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике обучения персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение студентами навыков использования технологий обучения персоналом в современных организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.05 «Обучение и развитие персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Знание основ профессионального развития	– основные функции и ключевые	– проектировать модуль	– современным и

		персонала, процессов обучения управление карьерой и служебно-профессиональной работой с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.	компетенции менеджера по обучению и развитию персонала в компании; – принципы формирования системы обучения и развития персонала, их связь с жизненным циклом, стадией развития организации, типом кадровой политики и корпоративной культуры организации;	тренинга (целеполагание и формулирование образовательных результатов модуля, выбор упражнений под задачу, дизайн программы модуля, учет групповой динамики при составлении программы модуля, проверка программы на наличие слабых мест);	технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; – управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой;
2	ПК-19	Владеть навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками	– общую схему выявления потребности в обучении, планирования обучения и его бюджетирования, оценки эффективности обучения; – теории обучения и особенности обучения взрослых; – возможности и ограничения методов обучения и способы их использования в работе с	– диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; – диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	– современным и технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; – формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;

		получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.	различными целевыми группами работников; – особенность и управления группой, методы и приемы управления групповой динамикой.	ию и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; – принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; – разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;	– управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
3	ПК-20	Владеть умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	– способы оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; – методы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	– оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; – получать обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала	– умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; – навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой

					оценки персонала
--	--	--	--	--	---------------------

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118125
2. Краснова С. В. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: практикум / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 132 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439186
3. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник для бакалавриата / под ред И.А. Максимцева. - М.: Юрайт, 2012. - 525с.

Дополнительная литература:

1. Савченко И. П., Воронцова Г. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / Ставрополь: СКФУ, 2014. - 75 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457621
2. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник. Автор: Черных А. В., Прудникова О. А. /Ульяновск: УлГПУ, 2013.- 201 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=278057

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.