

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.22 ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» – содействует формированию профессиональных компетенций, связанных с использованием и применением на практике теоретических знаний в области оплаты труда, стимулирующих и мотивирующих факторах при формировании организации оплаты труда.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда;
- развитие практических навыков в расчетах заработной платы, выборе наиболее оптимального способа.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.22 «Оплата труда персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа рабочих мест, оптимизации норм	Знать: - основы научной организации и нормирования труда. трудо. - принципы формирования системы	ориентироваться в специфике организации рабочих мест с учётом положений научной организации труда; - разрабатывать методики	- навыки разработки организационной и функционально – читатной структуры. - способностью эффективно организовывать групповую работу на основе

		обслуживания и численности способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умения применять их на практике	регламентации труда в организации; - место нормирования труда в системе управления организацией; - основы организации технического нормирования.	применения регламентов управленческого труда;	знания процессов групповой динамики и положений научной организации
2	ПК-11	Владением навыками разработки организационной и функциональной штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках)	- основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) . .	- ориентироваться в специфике этапов процесса разработки организационной и функционально-штатной структуры. - анализировать качество норм труда; -применять методики нормирования труда в организации.	- принципами и подходами к разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработке локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
3	ПК-17	Знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Умением	- основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда.	ориентироваться в практике разработки и внедрения различных профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом.	- навыками внедрения профессиональных, в том числе и корпоративных стандартов в области регламентации и нормирования труда.

		составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а так же функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положение о подразделениях)			
--	--	---	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Рябчикова Т. А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Томск: Эль Контент, 2014. - 144 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480518
2. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. -234 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126
3. Оплата труда персонала. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. Лапшова О.А. - Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. - 308 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/AE07396C-A888-42AD-8479-F1B40F728D51/oplata-truda-personala#page/1>
4. Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2018. - 412 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ADCB35F-34AA-479C-8103-951511EEB1D8/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety#page/1>

Дополнительная литература:

1. Ахалкаци О. В. Аудит учета расчетов по оплате труда [Текст]: практическое пособие / Москва: Юнити-Дана, 2012. -109 с.
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. Автор: Стрелкова Л. В., Макушева

Ю. А. / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436828

3. Минева, О.К. Оплата труда персонала [Текст]: учебник для вузов / О.К. Минева .- М.:Альфа –М.:ИНФРА –М, 2015.- 190с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.