

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.21 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» – формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

-углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;

-овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;

-приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.21 «Регламентация и нормирование труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические	-основы научной организации и нормирования труда; -основы отечественного и зарубежного опыта по организации	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -анализировать социально-экономические	способностью находить организационные управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их

		проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	труда персонала.	проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.	реализации и готов нести ответственность за их результаты.
2	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	-основы научной организации и нормирования труда; -основы формирования команды.	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - навыками управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии.
3	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой	основы формирования целей, задач и видов аттестации и	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей

		оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;	других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	персонала	деловой оценки различных категорий персонала
4	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.	основы формирования бюджет затрат на персонал	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.	-навыками контроля за использованием рабочего времени; -навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Отв. ред. Максимцев И.А., Горелов Н.А. – М.: Юрайт, 2018. - 526 с. – URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B/upravlenie-chelovecheskimi-resursami#page/1>

3. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. Автор: Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А. / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436828

4. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда [Текст]: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 248 с. (5)

Дополнительная литература:

1. Курочкин В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 234 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126

2. Кузнецов, Ю.В. Теория организации [Текст]: учебник для бакалавров/ Ю.В.Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2015. - 365с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.