

АННОТАЦИЯ
 дисциплины
Б1.Б.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА
 Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение положений и назначений бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.18 «Управленческий учет и учет персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-8 | - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты | - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); | - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - организовать и контролировать | - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о |

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|---|--|
| | | труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике; | - порядок применения дисциплинарных взысканий; - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. | ь подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации и стажировки персонала. | поощрениях и взысканиях); - навыками организации работ с высвобождающимся персоналом. |
| 2 | ПК-12 | - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. | основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации. | внедрять в кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в управленческом учёте | навыками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |
| | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в | основы экономических знаний в различных сферах деятельности | использовать основы экономических знаний в различных сферах | навыками использовать основы экономических знаний в различных |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--------------|---------------------|
| | | различных сферах деятельности | | деятельности | сферах деятельности |
|--|--|-------------------------------|--|--------------|---------------------|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Булгакова С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441585
2. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Томск: ТУСУР, 2015. - 116 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480923
3. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117550

Дополнительная литература:

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. Под общей редакцией: Глушакова О.В. / Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481643
2. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339
3. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: уч. пособие для вузов / О.М.Горелик, Л.А. Парамонова. - М.: Кнорус , 2016. - 253с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.