

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования и качеству
проректор Т.А. Калуров Т.А.
«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль): *Контроллинг организации*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Модели поведения контроллера составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению под-готовки 38.04.02 Менеджмент.

Программу составила:

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 от «20» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Целью дисциплины является приобретение студентами необходимой суммы знаний и умений в области формирования эффективных моделей поведения контроллера, а также межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений персонала организации и во взаимоотношениях с субъектами внешней среды

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- исследование содержания и структуры моделей поведения контроллера в среде интеллектуального сервиса менеджмента;
- изучение основных терминов предметной области корпоративной культуры;
- изучение содержания факторов, определяющих необходимость формирования инновационных моделей поведения в корпорации экономики знаний;
- изучение современных подходов формирования инновационных моделей поведения контроллеров в корпорации;
- изучение современных подходов к исследованию коммуникативного капитала корпорации;
- постановка проблем формирования и развития моделей поведения контроллеров;
- умение разрабатывать кодекс корпоративного поведения контроллера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Модели поведения контроллера относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, История и современные проблемы менеджмента, Управление нематериальными активами, Контроллинг персонала.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью, также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.

		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	16,2			8	8,2
Аудиторные занятия (всего):	16			8	8
Занятия лекционного типа	8			6	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8			8	
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	88			22	66
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	82			22	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6
Реферат					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к зачету	3,8				3,8
Общая трудоёмкость	час.	108		36	72
	в том числе контактная работа	16,2			
	зач. ед	3		1	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам и темам дисциплины.

№ темы	Наименование разделов и тем	Заочная форма				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР	
1	Введение. Контроллер, его функционал и полномочия		2			10
2	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре корпорации		2			12

3	Условия, стадии и темпы внедрения контроллинга в корпорации			2		10
4	Базовые инструменты контроллера			2		12
5	Конфликт контроллера и руководителя		2			12
6	Типичные ошибки в поведении контроллера			2		12
7	Реализация функционала контроллера			2		10
8	Формирования инновационных моделей поведения в корпорации экономики знаний. Заключение		2			10
	Зачет	3,8				
	Всего	108	8	8		88

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Введение. Контроллер, его функционал и полномочия	Развитие контроллинга как дисциплины. Основные понятия контроллинга. Анализ основных подходов и концепций контроллинга. Практика контроллинга: исторические корни возникновения контроллинга. Появление контроллеров в корпорациях.	
2	Контроллинг и обеспечение рациональности управления корпорацией	Функции контроллинга, вытекающие из задач контроллеров. Типичные характеристики менеджеров и контроллеров. Задачи контроллера, вытекающие из свойств менеджера и контроллера.	Реферат
5	Базовые инструменты контроллера	Инструменты контроллинга: учет, планирование и бюджетирование.	
8	Реализация функционала контроллера. Заключение	Основные вопросы стратегического позиционирования подразделения контроллинга. Вклад контроллеров в успех деятельности компании. Внутренняя ориентация на клиента: ключевой фактор, влияющий на успех контроллинга. Факторы, влияющие на стратегические перспективы службы контроллинга. Навыки контроллеров.	

2.3.2 Темы лабораторных занятий.

Лабораторные занятия учебным планом основной образовательной программы не предусмотрены

2.3.3 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика семинарских занятий	Форма текущего контроля
3	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре корпорации	Организационная структура службы контроллинга. Штабная организация и контроллинг.	Письменный опрос
4	Условия, стадии и темпы внедрения контроллинга в корпорации	Темпы внедрения контроллинга.	Дискуссия
6	Конфликт контроллера и руководителя	Внутренний конфликт руководителя компании. Внутренний конфликт контроллера. Конфликты при постановке и реализации цели. Конфликт при целевых установках. Конфликты в ходе реализации целей.	Дискуссия
7	Типичные ошибки современного контроллера	Ошибки в формулировке цели и постановке задачи контроллером. Ошибки в выборе источников сигнальной информации. Прочие ошибки.	Письменный опрос

3.4 Формы проведения занятий и формируемые компетенции

Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций
Вводная диалоговая лекция №1	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Проблемная лекция № 2	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Проблемная лекции № 3	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Диалоговая лекции № 4	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Корпоративная культура управленческого общения. Семинар №1.	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Корпоративная культура организации. Семинар № 2.	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Корпоративный этикет и культура общения. Семинар № 3.	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3
Корпоративный имидж. Семинар № 4.	ПК – 8, ОПК 2, ОК-3

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных

форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

3.1 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной программы.

На первой лекции лектор во вводной части обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

3.2 Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы и большинство тем.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач малыми группами в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и обоснованность рассуждений.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Групповая работа - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью групповой работы является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при проведении семинарских занятий.

3.3 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо посещать аудиторные занятия и вести систематическую самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

	Письменный опрос	Дискуссия	Реферат
ОК-3		+	+
ОПК-2	+	+	+
ПК-8		+	+

4.2 Дискуссия

Оцениваются следующие компетенции

ОК-3: Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК-2: Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-8: Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Дискуссия проводится по темам:

- Темпы внедрения контроллинга.
- Конфликт контроллера и руководителя.

Участникам дискуссии выставляются оценки:

Отлично – студенты показали готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, уверенные навыки в проведении коммуникации в устной форме по изложению и обоснованию внедрения контроллинга в организации, способность обосновывать актуальность практическую значимость преодоления конфликта между руководителем и контроллером

Хорошо - студенты показали готовность к саморазвитию, самореализации, навыки в проведении коммуникации в устной форме по изложению и обоснованию внедрения контроллинга, способность обосновывать актуальность, практическую значимость недопущения конфликтов в системе контроллинга организации.

Удовлетворительно – студенты показали готовность к саморазвитию, самореализации, навыки в проведении коммуникации в устной, способность обосновывать актуальность, практическую значимость службы контроллинга в организации и недопущения конфликтов в системе контроллинга.

4.3 Реферат

Оценивается следующая компетенция

ОК-3: Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК-2: Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-8: Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владения материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

4.4 Темы рефератов

№ п.п.	Наименование темы
1.	Сущность «контроллинга»: анализ определений, цели, задачи, функции, принципы контроллинга, контроль и контроллинг
2.	Стратегический контроллинг: цели, функции, задачи
3.	Оперативный контроллинг: цели, функции, задачи
4.	Ключевые факторы успеха (КФУ) корпорации: показатели и порядок их идентификации и измерения
5.	Стратегическая гибкость, как стратегический ресурс корпорации
6.	Стратегические проблемы корпорации: методы анализа, выявления и идентификации
7.	Особенности немецкой модели контроллинга
8.	Особенности японской модели контроллинга
9.	Особенности американской модели контроллинга
10.	Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития
11.	Контроллинг персонала: цели, функции, задачи, инструменты
12.	Ролевой конфликт и сотрудничество контроллера и менеджера
13.	Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга

14.	Компоненты системы контроллинга: философия доходности, состав задач цикла контроллинга и стадии процесса контроллинга
15.	Темы по предложению студентов и согласованные с преподавателем

4.5 Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине «Модели поведения контроллера»

1. Практика контроллинга: исторические корни возникновения контроллинга
2. Функции контроллинга, вытекающие из задач контроллеров
3. Контроллинг как гарантия обеспечения рациональности управления
4. Рациональность и ее обеспечение. Понятие и уровни рациональности
5. Варианты позиционирования службы контроллинга
6. Организационная структура службы контроллинга
7. Предпосылки разработки и внедрения контроллинга в корпорации. Стадии внедрения контроллинга.
8. Темпы внедрения контроллинга
9. Инструменты контроллинга: учет, планирование и бюджетирование
10. Инструменты контроллинга: анализ отклонений, показатели, отчетность, инвестиционные расчеты
11. Ролевые конфликты руководителя корпорации и контроллера
12. Внутриличностная природа конфликта руководителя и контроллера
13. Внутренний конфликт контроллера
14. Конфликты при постановке и реализации цели
15. Ошибки в понимании сущности контроллинга и задач контроллинга
16. Ошибки в формулировке цели и постановке задачи контроллером
17. Ошибки в выборе источников сигнальной информации. Прочие ошибки.
18. Основные вопросы стратегического позиционирования подразделения контроллинг
Вклад контроллеров в успех деятельности компании
19. Внутренняя ориентация на клиента: ключевой фактор, влияющий на успех контроллера
20. Факторы, влияющие на стратегические перспективы службы контроллинга. Навыки контроллеров
21. Избранные инструменты стратегического позиционирования
22. Применение концепции «пяти сил»
23. Применение технологии анализа портфолио
24. Применение сбалансированной системы показателей для подразделения контроллинга
25. Организация подразделения контроллинга. Базовая структура подразделения контроллинга
26. Задачи центрального и местного контроллинга
27. Внутренняя структура отдела контроллинга
28. Иерархическое позиционирование центрального и местного контроллинга
- 29.
- 30.

Критерии оценки:

Оценка ответа студента на проводится по 3 основным критериям:

Критерий
В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос
определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос
приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 – содержание ответа не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание ответа частично удовлетворяет данному критерию

2 – содержание ответа в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за ответ:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов;

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02314-5. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41E-FA12EAA5F7D3.

3. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

4. Контроллинг на промышленном предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.] ; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, количество страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1.	Концепция контроллинга [Текст] : управленческий учет, система отчетности, бюджетирование / Хорват и партнеры ; Академия контроллинга ; [пер. с нем. В. Толкача, С. Данишевич, М. Гавриша ; науч. ред. В. Толкач ; Негос. пенсионный фонд электроэнергетики]. - 2-е изд. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 268 с. : ил. - (Модели менеджмента ведущих корпораций).
2.	Контроллинг в банке: учебное пособие / А.М. Карминский, С.Г. Фалько и др. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. 288 с.
3.	Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.
4.	Контроллинг: учебник для студентов вузов / [А. М. Карминский и др.]; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - 2-е изд., дораб. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 335 с.
5.	Контроллинг для руководителей и специалистов /Фалько, Сергей Григорьевич; С. Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 270 с.
6.	Просветов Г.И. Контроллинг: задачи и решения: учебно-практическое пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2010. - 319 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

1. Менеджмент в России за рубежом
2. Российский журнал менеджмента (ВАК)
3. Контроллинг
4. *Управление персоналом*

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.csocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
2. college.ru - открытые курсы бизнеса и экономики
3. <http://www.alleng.ru> – образовательные ресурсы Интернета: менеджмент
4. <http://www.businesslearning.ru/Mods/vc.asp?vc=179&cl=9724> - видеокурс <http://library.hse.ru>;
5. management.ua.com– портал
6. <http://testotvet.ru/> - тесты
7. http://www.argusm-edu.ru/testy-po-Strategicheskomu_menedzhmentu/ - система онлайн обучения

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании

письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система ELIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. www.businessstudio.ru - Методика Группы компаний «Современные технологии управления» разработки ССП
4. <http://gaap.ru/articles/section/943/> - сайт «Теория и практика управленческого учета»
5. <http://www.dis.ru/library/uu/annotations/2011/12/> - онлайн – журнал «управленческий учет»
6. http://www.refi.su/buhgalterskii_ychet_book20.html -
7. www.csocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебные аудитории:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук -

		1 шт.
2.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
3.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
4.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современным проблемам, уровню и тенденциям развития маркетинга и контроллинга, решение которых создает методологическую базу для повышения конкурентоспособности управления и бизнеса.

При разработке рабочей учебной программы использовались новейшая отечественная и зарубежная литературы, также монографические издания кафедры. В полной мере учтен опыт преподавания данной дисциплины на родственных кафедрах МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Дисциплина грамотно структурирована, содержание разделов насыщено новыми подходами и теориями.

Отведенное учебное время распределено по видам аудиторных занятий, в соответствии с трудоемкостью. Предусмотрены темы для самостоятельного изучения нового материала, а также мероприятия по контролю. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Положительной стороной является разработка автором материалов для студентов в электронном виде, включающая несколько учебников, статей из рецензируемых журналов и элементы учебно – методического комплекса, выдаваемые на первом занятии по дисциплине, а также групповой работы по разработке документов по формированию и развитию корпоративной культуры корпорации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.11.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современным проблемам, уровню и тенденциям развития корпоративной культуры, решение которых создает методологическую базу для повышения конкурентоспособности бизнеса.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы, также собственные монографические издания лектора.

Дисциплина грамотно структурирована, содержание разделов насыщено новыми подходами и теориями, в частности: социально – этического маркетинга.

Отведенное учебное время распределено по видам аудиторных занятий, в соответствии с трудоемкостью. Предусмотрены темы для самостоятельного изучения нового материала, а также мероприятия по контролю. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Положительной стороной является разработка автором материалов для студентов в электронном виде, включающая несколько учебников, статей из рецензируемых журналов, выдаваемые на первом занятии по дисциплине, а также групповой работы по разработке корпоративной культуры корпорации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.10.02 МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЛЕРА может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

