Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор _____ Хагуров Т.А.
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Контроллинг в организации*
Программа подготовки	*академическая*
Форма обучения	*заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*магистр*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

М.Р. Закарян, доцент кафедры, канд. техн. наук, доцент _____
подпись

В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, д-р экон. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 от «20» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:
Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» является дисциплиной выбора вариативной части профессионального цикла дисциплин, входящих в основную образовательную программу «Контрллинг в организации» направления 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра, и имеет индекс Б1.В.ДВ.07.01. Изучение дисциплины студентами заочной формы обучения идет на втором курсе (Курс 6) в семестре В.

Объектом изучения курса являются бизнес-процессы в организации в условиях информационного общества.

Предметом изучения дисциплины являются методологические основы проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации, обеспечивающие решение проблемы ее инновационного развития в условиях информационного общества.

Целями освоения дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в области методологического и методического обеспечения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации, направленных на осуществление ее непрерывного инновационного развития.

Воспитательной целью освоение дисциплины является формирование и развитие у студентов личностных качеств, определяющих его мотив правильно и с пользой для общества использовать свои возможности, обусловленные знаниями предмета осваиваемой дисциплины.

В свою очередь, в области обучения освоение дисциплины имеет своей целью совершенствование, формирование и развитие у студентов целостной системы профессиональных и общекультурных компетенций в области методологического и методического обеспечения и проведения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации. При этом формируемые компетенции ориентированы на формирование методологического и методического обеспечения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов, их проведение и осуществление непрерывного инновационного развития организации на основе современных информационных и интеллектуальных телекоммуникационных технологий.

Основная цель курса предполагает необходимость достижения следующих частных целей освоения дисциплины:

1) сформировать у студентов правильное представление о научной методологии и научных методологических основах проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации;

2) обеспечить в процессе преподавания дисциплины приобретение студентами профессиональных знаний методов, методик и правил проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной);

3) в ходе проведения практических занятий по дисциплине научить студентов применять знания методов, методик и правил проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в различных коммуникационных средах (физической, операционной, информационной, интеллектуальной) для практического осуществления непрерывного инновационного развития фирмы на основе современных информационных и интеллектуальных технологий;

4) за счет применения интерактивных технологий управления самостоятельной работой студентов, обеспечить формирования у них устойчивых навыков работы по формированию методологического и методического обеспечения и осуществлению проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения основной и частных целей освоения дисциплины в процессе изучения дисциплины решаются следующие образовательные задачи.

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

1) изучение базовых методологических принципов формирования бизнес-процессов в организации;

2) изучение фундаментальных методологических понятий и категориально-терминологического аппарата методологии формирования и осуществления бизнес-процессов в организации;

3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в зависимости от возможностей доступных коммуникационных сред;

4) освоение методологии проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации и привитие умения выбирать и обосновывать методы, методики, и формировать на их основе правила осуществления проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в различных коммуникационных средах.

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

1) изучение новых методологических подходов, основанных на научных представлениях о бизнес-процессах в организации, ее коммуникационной среде, к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов в организации;

2) формирование научного представления о природе, содержании и развитии методологической системы, обеспечивающей эффективное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования методологической системы, обеспечивающей эффективное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития методологических систем для осуществления проектирования, и реинжиниринга бизнес-процессов в организации.

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

1) освоение современных методик проведения исследований по актуальным проблемам построения методологических систем для осуществления проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации;

2) освоение современных методов и технологий построения методологических систем для осуществления эффективного проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации в условиях современных коммуникационных сред;

3) освоение современного инструментария построения эффективных систем методологического и методического обеспечения проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов в организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества;

4) приобретение опыта методологического и методического обеспечения и проведения проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации в условиях развития информационного и формирования интеллектуального общества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин, изучаемых на втором курсе (Курс 6) обучения в обоих семестрах (семестр B и семестр C). В свою очередь, изучение дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы. При этом к основным

обеспечиваемым разделам образовательной программы относятся Производственная практика Б2.В.02.05 (Пд) Преддипломная практика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

Выполнение образовательных задач дисциплины для достижения основной цели курса должно обеспечивать формирование у студентов определенных компетенций, благодаря которым и обеспечивается успешное усвоение студентами последующих разделов основной образовательной программы. Сформированные компетенции обеспечивают такое усвоение основной образовательной программы, что после итоговой государственной аттестации у выпускника-магистра складывается целостная система общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающая его эффективную профессиональную деятельность в сфере проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Состав и содержание компетенций, формируемых в ходе усвоения дисциплины, в соотнесении с планируемыми результатами представлены в таблице 1 в соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной образовательной программы «Контроллинг в организации». Планируемые результаты представлены в виде перечней того, что должен студент знать, уметь и чем должен студент владеть после изучения дисциплины.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в ходе усвоения дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов»

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 26 час.- аудиторной нагрузки: лекционных- 8 час., практических 18 час.; икр – 0,3 час.,73 час.- самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.)

В свою очередь часы, отведенные на аудиторные занятия, распределяются, в общем случае, между тремя базовыми вида учебной работы – слушание лекции и работа над лекционным материалом (лекции); практическая работа по выполнению задач, поставленных преподавателем (практические занятия).

Распределение трудоемкости дисциплины в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам представлено в таблице.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ (*для студентов заочной*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	**26,3**			**8**	**18,3**
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	8			4	4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18			10	8
Иная контактная работа:	**0,3**				**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**73**			**28**	**45**
Выполнение реферата	8				8
Проработка учебного (теоретического) материала	55			28	27
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6				6
Подготовка к текущему контролю	4				4
Контроль:	**8,7**				**8,7**
Подготовка к зачету	8,7				8,7
Общая трудоемкость час.	**108**			**36**	**72**

	в том числе контактная работа	**26,3**			**8**	**18,3**
	зач. ед	**3**			**1**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины:

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в В и С семестрах *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
	ВВЕДЕНИЕ.	1	1			
1.	Функциональный и процессный подходы	18	1	2		15
2.	Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов . Структура бизнес-процессов	21	2	4		15
3.	Организационная структура компании при процессном подходе	21	2	4		15
4.	Организационное обеспечение реинжиниринга**.**	20	1	4		15
5.	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	17		4		13
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1	1			
	Итого по дисциплине:	**99**	**8**	**18**		**73**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия лекционного типа

1	Лекция 1. Функциональный и процессный подходы	Основные понятия и сущность процессного подхода. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией. Функциональный и объектно-ориентированный подходы к моделированию БП в компании.	
2	Лекция 2. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов . Структура бизнес-процессов	Классификация бизнес-процессов в организации. Сущность и методы реинжиниринга бизнес-процессов Условия успеха реинжиниринга бизнес процессов в организации. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. Трансформация организации процессов	

		под влиянием информационных технологий. Обобщенная модель бизнес-процесса. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.	
3	Лекция 3. Организационная структура компании при процессном подходе	Влияние процессного подхода на организационную структуру компании. Области применения реинжиниринга бизнес-процессов. Основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.	
4	Лекция 4. Организационное обеспечение реинжиниринга**.** Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов, их структура и содержание. Технология проведения стоимостного анализа бизнес-функций. Современные методологий и нотации описания бизнес-процессов. Концепция исполняемых бизнес-моделей в системах BPMS. Имитационный эксперимент и его основные типы. Методы определения стоимостных затрат на выполнение функций.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (Практические занятия)

В структуре учебной деятельности по изучению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» на практические занятия отводится 16 часов, или восемь двухчасовых практических занятий (семинаров). Тематика семинаров по практическому модулю приведена в таблице 4

Таблица 4 Тематика семинаров практического модуля

№	Наименование модуля	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Модуль 1 (практический) Практическое освоение методологии процессного подхода к проектированию и реинжинирингу бизнес-процессов	Семинар 1. Процессный подход к управлению компанией.	Эссе
		Семинар 2. Функциональный и процессный подходы	
		Семинар 3. Структура бизнес-процессов	
		Семинар 4. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов	
		Семинар 5. Организационная структура компании при процессном подходе	
		Семинар 6. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов	
		Семинар 7. Организационное обеспечение реинжиниринга	
		Семинар 8. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	

1.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение по видам самостоятельной работы студентов представлено в таблице 6.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1.Реинжиниринг корпорации = Reengineering the corporation: манифест революции в бизнесе / Хаммер, Майкл, Чампи, Дж.; М. Хаммер, Дж. Чампи; [пер. с англ. Ю.Е. Корнилович]. - 4-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. - 276 с. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146. 3. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. *Громов, А. И.* Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0
3	Реферат	5. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес процессов, протокол № _ от ___ г.
4	Подготовка к текущему контролю	1.Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146. 2. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов построения и оптимизации бизнес - процессов;

2. разбор практических задач и кейсов;

3. тренинги.

4. информационно-коммуникационные технологии;

5. проектные методы обучения;

6. исследовательские методы в обучении;

7. методы поиска быстрых решений в группе;

8. проблемное обучение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Виды и содержание учебных занятий

Лекция (Л) – передача учебных сведений (данных) о предмете дисциплины от преподавателя к студентам, обеспечивающих формирование у студентов теоретических знаний предмета дисциплины. Осуществляется, как правило, с использованием компьютерных и технических средств и имеет целью активацию и мотивацию студентов на приобретение ими новых теоретических и фактических знаний.

Практическое занятие (ПР) – решение конкретных задач (анализ, моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и практических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и умений.

Лабораторная работа (ЛР) – решение студентами конкретных профессиональных задач исследования, моделирования и проектирования в методическом аспекте под управлением преподавателя для формирования первичного опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа (СР) – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, умений и навыков.

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Контрольными заданиями для проведения текущего контроля (аттестации) по освоению дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» является эссе по проблематике практического курса, выполнение заданий и подготовка отчетов по лабораторным работам.

Примерная тематика эссе, отнесенная к темам практических занятий дисциплины.

1. Основные понятия и сущность процессного подхода.

2. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией.

3. Классификация бизнес-процессов в организации:

4. Сущность и методы реинжиниринга бизнес-процессов

5. Условия успеха реинжиниринга бизнес процессов в организации.

6. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

7. Влияние процессного подхода на организационную структуру компании.

8. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

9. Трансформация организации процессов под влиянием информационных технологий.

10. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.

11. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов, их структура и содержание.

12. Обобщенная модель бизнес-процесса.

13. Функциональный и объектно-ориентированный подходы к моделированию БП в компании.

14. Технология проведения стоимостного анализа бизнес-функций.

15. Основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

17. Области применения реинжиниринга бизнес-процессов.

18. Современные методологий и нотации описания бизнес-процессов.

19. Концепция исполняемых бизнес-моделей в системах BPMS.

20. Имитационный эксперимент и его основные типы.

21. Методы определения стоимостных затрат на выполнение функций.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.2.1 Вопросы к зачету

1. Процессный подход к управлению компанией. Основные понятия и сущность процессного подхода.

2. Сравнение функционального и процессного подходов к управлению компанией, области применения, их достоинства и недостатки.

3. Классификация процессов в организации: производственные, управленческие, обеспечивающие и т.д.

4. Сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

5. Влияние процессного подхода на организационную структуру компании, матричная структура.

6. Использование информационных технологий в реинжиниринге БП. Трансформация организации процессов под влиянием ИТ.

7. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Прямой и обратный инжиниринг.

8. Этапы реинжиниринга БП.

9. Методологии моделирования БП. Обобщенная модель бизнес-процесса.

10. Функциональный и объектно-ориентированный подходы к моделированию БП в компании.

11. Методология функционального моделирования IDEF0.

12. Стоимостной анализ функций. Технология проведения стоимостного анализа функций.

13. Объектно-ориентированная методология моделирования БП, виды моделей.

14. Модель прецедентов использования (П-модель), этапы ее построения.

15. Объектная модель (О-модель), этапы ее построения.

16. Модель взаимодействия объектов (В-модель)

17. Методы имитационного моделирования бизнес-процессов, особенности конструирования.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1.Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / под ред. А. О. Блинова ; [А. О. Блинов и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 341 с.

2.*Громов, А. И.* Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

5.2 Дополнительная литература:

1. Реинжиниринг корпорации = Reengineering the corporation: манифест революции в бизнесе / Хаммер, Майкл, Чампи, Дж.; М. Хаммер, Дж. Чампи; [пер. с англ. Ю.Е. Корнилович]. - 4-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. - 276 с.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146.

3. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746.

5.3. Периодические издания:

1. Отечественные архивы (ВАК), http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/zhurnal-otechestvennye-arhivy/o-zhurnale.
2. Исторический архив (ВАК), http://www.rosspen.su/ru/archive/.
3. Информационное право (ВАК), http://www.infolaw.ru/.
4. Вестник архивиста (ВАК), http://www.vestarchive.ru/.
5. Делопроизводство, http://www.top-personal.ru/officeworks.html.
6. Секретарское дело, http://sekretarskoe-delo.ru/.
7. Делопроизводство и документооборот на предприятии (ВАК), http://www.delo-press.ru/journals.php?page=documents.
3. Российский журнал менеджмента (ВАК), http://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/.
4. Проблемы теории и практики управления (ВАК), http://www.uptp.ru/.

5. Менеджмент в России за рубежом (ВАК), http://www.mevriz.ru/.
2. Креативная экономика (ВАК), https://bgscience.ru/journals/ce/.
7. Информационное общество (ВАК), http://www.infosoc.iis.ru/.
8. Вопросы экономики (ВАК), http://www.vopreco.ru/.
9. Информационный бюллетень РОСАРХИВА, http://www.rusarchives.ru/izdaniya-i-publikacii/otraslevye-smi/informacionnyy-byulleten-rosarhiva.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань". (http://e.lanbook.com/).
3. Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru).
4. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science Direct (http://www.sciencedirect.com/).
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. (http://archive.neicon.ru).
7. Научная электронная библиотека eLIBRERY.RU (http://elibrary.ru/defaultx.asp).
8. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru).
9. Электронный каталог российских диссертаций (философия) (http://www.disserr.com/catalogue/code-09.html)
10. Elsevier B.V. Электронные базы (Scopus, Science Direct и др.) (http://elsevierscience.ru/products/).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При осуществлении учебной работы по освоению курса используются современные образовательные методики (информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы, проблемное обучение и др.).

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (метод проектов, метод поиска быстрых решений в группе и др.). Предполагается проведение интерактивных лекций с мультимедийной системой, обсуждение сложных проблем и дискуссионных вопросов.

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

– своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных

технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– эссе по проблемам современных тенденций в развитии технологий планирования бизнес-процессов;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Эссе или доклад готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по пройденному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости занятий, результатам работы на практических и лабораторных занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 года. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Электронная почта mail.ru с облачным сервисом облако@mail.ru.
2. Интернет конференц-связь FreeConferencecall.com. Бесплатная услуга конференц связи (https://www.freeconferencecall.com).
3. Документовед: он-лайн сервис оформления документов. http://www.documentoved.ru/.
4. Контур: Портал сервисов по работе с документами. https://portal.kontur.ru/.

5. информационная технология тестирования в системе интерактивных тестов онлайн "Test Writer", входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», http://biblioclub.ru/index.php?page=tests.

6. информационные технологии аудио и видео демонстрации на лекции в системе обучающей мультимедиа, входящей в сервис «Университетской библиотеке онлайн», http://biblioclub.ru/index.php?page=multimed.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Business Studio – система бизнес-моделирования, позволяющая компаниям ускорить и упростить развитие своей системы управления, внедрение системы менеджмента качества. http://businessstudio.ru/.

2. BIZDIAGNOSTICS – онлайн система организационной диагностики, которая позволяет оценить качество управления и выявить сильные и слабые стороны системы управления компании. Благодаря набору специально разработанных тестов диагностику компании можно провести всего за один день. http://www.bizdiag.com/.

3. Office Web Apps – онлайн система работы с документами. http://www.microsoft.com/ru-ru/office365/web-apps.aspx, http://office.microsoft.com/en-us/web-apps/.

4. Google Apps – в состав входят Gmail для бизнеса, Документы Google, Календарь Google, Сайты Google и другие приложения для решения задач. http://www.google.com/apps/intl/ru/business/gmail.html#utm_campaign=ru-GB&utm_source=gmail_ru&utm_medium=et&utm_term=login_promo.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.
3. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com).
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (http://cyberleninka.ru/).
5. Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций. http://bigc.ru/.
6. KOMSOFT: Управление знаниями. http://kmsoft.ru/.
7. Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте. http://e-college.ru/education/lib/abc.html.
6. Гильдия управляющих документацией. http://www.gdm.ru/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика материально-технической базы для осуществления различных видов учебной работы по дисциплине представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническая база для различных видов учебной работы

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А

		Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
2.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
3.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
4.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Составители:
кандидат технических наук, доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУ ВО «КубГУ»
Закарян Михаил Рафаэлович
доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУ ВО «КубГУ»,
руководитель магистерской программы «Контроллинг в организации»
ЕрмоленкоВладимир Валентинович

В рабочую программу дисциплины составители включил следующие основные разделы:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВО;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- содержание и структура дисциплины (модуля):
- образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Данные разделы обеспечивают выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и соответствуют Примерной основной образовательной программе.

В рабочей программе дано четкое определение места и роли дисциплины в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой «Контроллинг в организации». На этойоснове обоснованно сформулированы учебные цели и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с современным уровнем развитиядисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов».

Следует отметить, что в рабочей программе предусмотрено широкое использование современных образовательных технологий на основе информационно-коммуникационных технологий.

Заключение

Рабочая программа дисциплины «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» соответствует всем требованиямнормативных документов, предъявляемым к ним. Данная рабочая программаможет быть рекомендована к изданию и практическому использованию в подготовке магистров по магистерской программе «Контроллинг в организации» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Заместитель генерального директора
ООО "Комплексный инжиниринг" С.И. Маслак

РОССИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ Г. КРАСНОДАР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Комплексный инжиниринг"
ИНН 2308150080
ОГРН 1082308010597

Р Е Ц Е Н З И Я
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.01 Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов

Рабочая учебная программа Б1.В.ДВ.7.1 «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВПО (в частности пп. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности использования теории и методологий проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов в управлении фирмой в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литература и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены на практические и лабораторные занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе практической направленности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, прикладным характером.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на лекционные и семинарские занятия ученых российских и зарубежных университетов, а также мастер классы с экспертами и специалистами в сфере проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов» может использоваться в учебном процессе по реализации магистерской программы «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор С.Г. Фалько