

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор Магуров Т.А.  
«27» апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1. В. ДВ. 03.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ**

Направление подготовки/специальность	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) / специализация	<i>Контроллинг в организации</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг в малом бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

***Программу составили:***

Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры,  
канд.экон. наук, доцент



Ермоленко Владимир Валентинович, заведующий кафедрой, руководитель  
магистерской программы, д-р экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Контроллинг в малом бизнесе» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов  
протокол № 14 «17» апреля 2018 г.



Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)  
протокол № 14 «17» апреля 2018 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
управления и психологии  
протокол № 7 от «20» апреля 2018 г.



Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

**Рецензенты:**

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

#### **Цели дисциплины:**

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности малого бизнеса.

#### **Цели изучения дисциплины:**

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

#### *Теоретическая компонента*

- 1) изучение основных технологий контроллинга в малом бизнесе;
- 2) изучение основных терминов предметной области контроллинга в малом бизнесе;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными банками.

#### *Познавательная компонента*

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в малом бизнесе, о сущности и концептуальных основах контроллинга в малом бизнесе, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре банка;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в малом бизнесе;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности банка.

#### *Практическая компонента*

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Контроллинг в малом бизнесе» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Контроллинг в организации» подготовки магистра и имеет индекс Б1.В.ДВ.03.01.

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата или магистратуры

Дисциплина	Темы, знания, которые необходимы при изучении данной дисциплины
1. Менеджмент	Современная парадигма менеджмента, деятельностная концепция управления: система, процесс, механизмы), связующие процессы (коммуникации, решения, лидерство), менеджер в организации.
2. Теория организации	Организация и ее деловая среда. Концепция бизнес- организации. Жизненный цикл организации. Типы организации и законы их развития
3. Исследование систем управления	Системные свойства организации. Методы и модели исследования и проектирование целей, структуры, решения. Этапы системного анализа
4. Стратегический и оперативный контроллинг	Основные теории и концепции стратегического и оперативного контроллинга. Стратегические показатели контроллинга

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: управленческая экономика, методы исследования в менеджменте, современный стратегический анализ, изучаемых в семестре В.

Предшествующие дисциплины: управленческая экономика, современный стратегический анализ, методы исследования в менеджменте, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровням освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: внутрифирменное планирование, контроллинг в маркетинге, контроллинг персонала.

Дисциплина «Контроллинг в малом бизнесе» даёт основы знаний в части классических и современных концепций теории контроллинга и обеспечивает на этой основе формирование у студентов стратегического мышления и способностей управлять развитием организаций в условиях высоких темпов изменений, включая формирование:

- компетенций по комплексному анализу социально-экономических процессов с учётом контроллинга, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике;
- навыков по контроллингу в малом бизнесе;
- компетенций по эффективному поиску, обработке и анализу разнородной информации, необходимой для выработки и обоснования стратегических решений;
- практических навыков решения проблем и задач стратегического управления развитием организаций в современных условиях;
- способностей к аналитической, исследовательской работе и практическому использованию результатов фундаментальных и прикладных исследований контроллинга в малом бизнесе;

– умения преодолевать междисциплинарные барьеры и комбинировать разные аналитические подходы.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОК-3, ОПК-2, ПК-1), представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>20,3</b>		<b>6</b>	<b>14,3</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
Занятия лекционного типа	8		4	4	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12		2	10	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>			<b>0,3</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>79</b>		<b>30</b>	<b>49</b>	
Проработка учебного (теоретического) материала	61		30	31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Реферат	8			8	
Подготовка к текущему контролю	4			4	
<b>Контроль:</b>	<b>8,7</b>			<b>8,7</b>	
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>		<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>20,3</b>		<b>6</b>	<b>14,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам (темам) дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В на 6 курсе заочной формы

№	Наименование разделов (тем)	Заочная форма обучения				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
					СРС	
1	2	8	9	10	11	12
	<b>ВВЕДЕНИЕ.</b>	<b>10</b>	1	1		8

	Теоретические основы контроллинга в малом бизнесе					
<b>I</b>	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА В МАЛОМ БИЗНЕСЕ</b>	<b>10</b>	2			8
1.	Цели и задачи контроллинга в малом бизнесе	3	1			2
2.	Инструменты контроллинга в малом бизнесе	3	1			2
3.	Основные функциональные роли контроллера в малом бизнесе. Требования к компетенциям контроллера в малом бизнесе	4				4
<b>II</b>	<b>КОНТРОЛЛИНГ БАНКОВСКИХ РИСКОВ</b>	<b>11</b>	2	1		8
4.	Управление рисками и контроллинг рисков	3	1			2
5.	Контроллинг кредитных рисков	3	1			2
6.	Рыночные риски	2				2
7.	Риски ликвидности	2				2
8.	Контроллинг операционных рисков	1		1		
<b>III</b>	<b>ИНТЕГРИРОВАННЫЙ КОНТРОЛЛИНГ РИСКОВ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ</b>	<b>11</b>	2	2		10
9.	Комплексный контроллинг рентабельности и рисков	5	1			4
10.	Стресс – тестирование рисков	3	1			2
11.	Рейтинги как инструмент контроллинга	3		1		2
12.	Контроллинг бизнес-процессов в малом бизнесе	3		1		2
<b>IV</b>	<b>КОНТРОЛЛИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	<b>11</b>	1	2		8
13.	Задачи информатизации контроллинга	5	1			4
14.	ИТ-контроллинг	3		1		2
15.	Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	3		1		2
<b>V</b>	<b>ПРАКТИКА КОНТРОЛЛИНГА В ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И ЗАРУБЕЖНЫХ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ</b>	<b>13</b>		3		10

16.	Практика контроллинга в российских предприятиях	5		1		4
17.	Практика контроллинга в европейских банках	5		1		4
18.	Эффективность внедрения контроллинга	3		1		2
<b>VI</b>	<b>ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОНТРОЛЛИНГА В МАЛОМ БИЗНЕСЕ</b>	<b>11</b>		<b>1</b>		<b>10</b>
19.	Контроллинг менеджмента знаний	<b>7</b>		1		6
20.	Концепция контроллинга – стратегическая навигация	4				4
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>19</b>		<b>2</b>		<b>17</b>
	Экзамен	<b>8,7</b>				
	<i><b>Итого по дисциплине</b></i>		<b>8</b>	<b>12</b>		<b>79</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекций

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	ВВЕДЕНИЕ	Место учебной дисциплины в системе знаний менеджмента качества. Связь с другими дисциплинами. Порядок изучения.	Э
2	Теоретические основы контроллинга в малом бизнесе	Цели и задачи контроллинга в малом бизнесе.	Р
3	Теоретические основы контроллинга в малом бизнесе	Инструменты контроллинга в малом бизнесе	Э
4	Контроллинг банковских рисков	Управление рисками и контроллинг рисков	Р
5	Контроллинг банковских рисков	Контроллинг кредитных рисков	Э
6	Интегрированный контроллинг рисков и рентабельности	Комплексный контроллинг рентабельности и рисков	Р
7	Интегрированный контроллинг рисков и рентабельности	Стресс – тестирование рисков	Э
8	Контроллинг информационных технологий	Задачи информатизации контроллинга	Р



9	Контроллинг информационных технологий	ИТ-контроллинг	Э
10	Практика контроллинга в отечественных и зарубежных малых предприятиях	Эффективность внедрения контроллинга	Р
11	Перспективы развития контроллинга в малом бизнесе	Контроллинг менеджмента знаний	Э
12	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	Краткий обзор дисциплины. Актуальные проблемы контроллинга в малом бизнесе	Т

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание семинарских занятий

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	Основные понятия и объекты малого бизнеса	Э
2	Теоретические основы контроллинга в малом бизнесе	Основные функциональные роли контроллера в малом бизнесе. Требования к компетенциям контроллера в малом бизнесе	Э
3	Контроллинг банковских рисков	Рыночные риски	Э
4	Контроллинг банковских рисков	Риски ликвидности	Р
5	Контроллинг банковских рисков	Контроллинг операционных рисков	
6	Интегрированный контроллинг рисков и рентабельности	Рейтинги как инструмент контроллинга	Р
7	Интегрированный контроллинг рисков и рентабельности	Контроллинг бизнес-процессов в малом бизнесе	Э
8	Контроллинг информационных технологий	Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	Р
9	Контроллинг информационных технологий		Э
10	Практика контроллинга в отечественных и зарубежных малых	Практика контроллинга в российских предприятиях	Р

	предприятиях		
11	Практика контроллинга в отечественных и зарубежных малых предприятиях	Практика контроллинга в европейских банках	Э
12	Перспективы развития контроллинга в малом бизнесе	Концепция контроллинга – стратегическая навигация	Р
12	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Подведение итогов курса	Т

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы - не предусмотрены.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8 – Виды и перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	<i>Учебное пособие.</i> Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контролинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.
2	Подготовка реферата (научной статьи)	<i>Учебное пособие.</i> Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контролинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

#### 4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- семинары: рефераты, эссе, разбор практических ситуаций;
- практические занятия: *дискуссия* (Пример, Модели контроллинга, как системы управления корпорацией), *разбор ситуаций в малых группах* (пример, Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия), *групповая работа* (пример, Разработка критериев и сравнение служб контроллинга на сегменте рынка корпорации), *круглый стол* (пример, Управленческие интеллектуальные услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием контроллинга).

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области контроллинга.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий в интерактивной форме, которые способствуют развитию компетенций обучающихся приведены в таблицах 9 и 10.

Таблица 9 – Формы организации лекционных занятий

№	Тема лекции	Используемые образовательные технологии	Количество часов (ЗФО)
1	Целевая ориентация контроллинга в малом бизнеса	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2
2	Базовые показатели количественной оценки кредитного риска	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2
3	Комплексный контроллинг рентабельности и рисков	Диалоговая лекция. Компьютерные презентации	2
4	Аналитические методы контроллинга в малом бизнеса	Проблемная лекция. Компьютерные презентации	2
	<b>Всего</b>		<b>8</b>

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия и семинары. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах.

Таблица 10 – Формы организации практических занятий

№	Тема семинарского занятия	Используемые образовательные технологии	Количество часов
1	Управление рисками и контроллинг рисков в финансовой сфере	<i>Дискуссия:</i> Модели контроллинга, как системы управления в малом бизнесе	2
2	Модели рейтингов банка. Сопоставление рейтинговых шкал	<i>Разбор ситуаций в малых группах:</i> Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия	2
3	Эволюция управления бизнес-процессами	<i>Групповая работа:</i> Разработка критериев и сравнение служб контроллинга в банках	4
4	Роль информатизации контроллинга в малом бизнесе	<i>Круглый стол:</i> Формирование конкурентных преимуществ в малом бизнесе с использованием контроллинга.	2
5	Контроллинг операционных рисков сравнения по выбранным критериям	Компьютерные презентации	2
	<b><i>Всего:</i></b>		<b>12</b>

Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме контроллинга системы менеджмента качества, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающейся теории и практики развития системы менеджмента качества с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Таблица 11 – Тематика рефератов и эссе по дисциплине

№	Тематика рефератов и эссе по дисциплине
1	Контроллинг в малом бизнеса: цели, функции, задачи.
2	Контроллинг в малом бизнеса. Общая характеристика инструментов (с разработкой таблицы сравнения по выбранным критериям)
3	Потенциалы успеха предприятия: критерии, построение профиля банка, влияние потенциалов на выбор стратегии
4	Ключевые факторы успеха (КФУ) предприятия: показатели и порядок их идентификации и измерения
5	Стратегическая гибкость, как стратегический ресурс организации.
6	Партнеры и стейкхолдеры банка, как стратегический ресурс организации
7	Стратегические проблемы корпорации: методы анализа, выявления и идентификации. Структуризация проблем.
8	Система лимитирования как инструмент управления кредитным риском
9	Ликвидность: стратегическая, динамическая.
10	Взаимосвязь риск-менеджмента и контроллинга рисков
11	Контроллинг закупок: цели, функции, задачи, инструменты. Оптимизация объема заказов при закупке. Система «канбан». Оценка и измерение складских запасов
12	Контроллинг финансов: цели, функции, задачи, инструменты
13	Контроллинг инвестиций: цели, функции, задачи, инструменты. Методы расчета инвестиций
14	Контроллинг инноваций: цели, функции, задачи, инструменты
15	Контроллинг маркетинга: цели, функции, задачи, инструменты
16	Контроллинг логистики: цели, функции, задачи, инструменты. Методы оптимизации товарных потоков
17	Определение рисков ликвидности
18	Контроллинг персонала: цели, функции, задачи, инструменты
19	Сравнительный анализ целей, задач и функций функциональных видов контроллинга (с разработкой таблицы сравнения по выбранным критериям)
20	Контроллинг операционных рисков сравнения по выбранным критериям
21	Расчет абсолютной и относительной доли рынка
22	Годовой календарь контроллинга
23	Ролевой конфликт и сотрудничество контроллера и менеджера
24	Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга
25	Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общеуправленческую систему
26	Процесс сбора данных об инцидентах операционного риска
27	Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития
28	Сущность «контроллинга»: анализ определений, цели, задачи, функции, принципы контроллинга, контроль и контроллинг
29	Компоненты системы контроллинга: философия доходности, состав задач цикла контроллинга и стадии процесса контроллинга
30	Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга.

**Эссе** представляет собой личную научную точку зрения студента или студентки, сформировавшуюся в ходе изучения нескольких лично подобранных источников в библиотеке (учебника, научных статей и т.д.) по теме эссе. Начинается эссе кратким обоснованием актуальности темы. Эссе можно структурировать и выделить до двух пунктов. Каждый пункт завершается автором эссе кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Эссе завершается общим выводом до 1/3 страницы. В эссе приветствуются один рисунок или диаграмма (таблица), разработанные лично автором. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилевые). Объем эссе от 500 знаков до 1,5 – 2-х листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине. Листы в левом верхнем углу скрепляются степлером. Эссе представляется в распечатанном на бумаге формате А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в эссе не допускается.

**Реферат** представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны. Студент или студентка для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме.

За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом; Креативная экономика; в читальном зале КубГУ Методы менеджмента качества.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе).

Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20 мм, справа – 15 мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формате А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **Примеры письменных контрольных заданий:**

1. Опишите содержание видов результатов и эффективности в системе управления малым бизнесом с позиции экономической социальной ответственности управления для оценки эффективности системы управления малым бизнесом.
2. Приведите показатели, используемые для оценки результативности и эффективности системы управления малым бизнесом в зависимости от концептуального подхода.
3. Перечислите субъекты контроллинга в малом бизнесе, их цели и потребности.
4. Перечислите основные задачи, функции службы контроллинга в малом бизнесе.
5. Используя аналитические методы контроллинга в малом бизнесе подготовить аналитические материалы для проведения анализа стратегического развития компании.
6. Обоснуйте свою точку зрения, как организовать эффективную работу сотрудников малого бизнеса и обеспечить благоприятный климат в группах?
7. Разработать программу организационного развития и изменений предприятий малого бизнеса и указать факторы, обеспечивающие ее реализацию.

### **Пример тестовых заданий**

#### **ТЕСТ №1. «ЭФФЕКТИВНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»**

Ответьте «да» или «нет» на поставленные вопросы и определите, к какому управленческому потенциалу вы тяготеете.

- 1 Стремитесь ли вы к использованию в работе новейших достижений в профессиональной области?
- 2 Стремитесь ли вы сотрудничать с другими людьми?
- 3 Вы говорите с сотрудниками кратко, ясно и вежливо?
- 4 Поясняете ли вы причины, заставившие вас принять то или иное решение?
- 5 Доверяют ли вам подчиненные?
- 6 Вовлекаете ли вы всех исполнителей задания в процесс обсуждения целей, сроков, методов решения, степени ответственности и т.д.?
- 7 Поощряете ли вы сотрудников проявлять инициативу, вносить предложения и замечания?
- 8 Помните ли вы имена всех людей, с которыми общаетесь?
- 9 Предоставляете ли вы свободу действий исполнителям в достижении поставленной цели?
- 10 Контролируете ли вы ход выполнения задания?
- 11 Помогаете ли вы подчиненным только тогда, когда они об этом просят?
- 12 Выражаете ли вы свою благодарность подчиненному за каждую хорошо выполненную работу?
- 13 Стремитесь ли вы найти в людях хорошие качества?
- 14 Знаете ли вы, как эффективно можно использовать возможности каждого подчиненного?
- 15 Знаете ли вы интересы и устремления ваших подчиненных?
- 16 Умеете ли вы быть внимательным слушателем?
- 17 Благодарите ли вы сотрудника в присутствии его товарищей?
- 18 Делаете ли вы критические замечания подчиненным наедине?
- 19 Отмечаете ли вы хорошую работу своего коллектива в докладе вышестоящему руководителю?
- 20 Доверяете ли вы своим подчиненным?
- 21 Стремитесь ли вы дать сотрудникам всю информацию, которую получаете сами по управленческим каналам?
- 22 Поясняете ли вы сотруднику значение результатов его труда в соответствии с целями фирмы (предприятия)?
- 23 Оставляете ли вы время себе и подчиненным для планирования работ?

- 24 Есть ли у вас план самосовершенствования по крайней мере на один год вперед?
- 25 Существует ли план повышения квалификации персонала в соответствии с требованием времени?
- 26 Читаете ли вы регулярно специальную литературу?
- 27 Имеете ли вы достаточно большую библиотеку по специальности?
- 28 Заботитесь ли вы о состоянии своего здоровья и работоспособности?
- 29 Любите ли вы выполнять сложную, но интересную работу?
- 30 Эффективно ли вы проводите беседы со своими подчиненными по вопросам улучшения их работы?
- 31 Знаете ли вы, какие качества работника должны быть в центре внимания при приеме на работу?
- 32 Занимаетесь ли вы с готовностью проблемами, вопросами и жалобами своих подчиненных?
- 33 Держите ли вы определенную дистанцию с подчиненными?
- 34 Относитесь ли вы к сотрудникам с пониманием и уважением?
- 35 Вы уверены в себе?
- 36 Хорошо ли вы знаете свои сильные и слабые стороны?
- 37 Часто ли вы применяете оригинальный творческий подход в принятии управленческих решений?
- 38 Регулярно ли вы повышаете свою квалификацию на специальных курсах, семинарах?
- 39 Достаточно ли вы гибки в своем поведении, в отношениях с людьми?
- 40 Готовы ли вы изменить свой стиль руководства с целью повышения ее эффективности?

**Анализ теста.** Подсчитайте, пожалуйста, количество ответов «да» и «нет».

*Результаты:*

Поскольку вопросы являлись критериями успешного руководства, все 40 вопросов предполагали ответ «да»: 40 «да» — результат идеального, наивысшего управленческого потенциала. Как всякий идеал, он практически недостижим, если вы были искренни и не пытались представить себя в более выгодном свете.

Важно отметить, сколько, вы дали ответов «нет» и на какие именно вопросы. Здесь ваши *слабые места*. Какой результат — соотношение «да» и «нет» считается оптимальным? Это зависит от уровня ваших требований к себе.

Хороший управленческий потенциал характеризует *больше 33 «да»*.

#### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторная работа
ОК-3		+	+	+	+	
ОПК-2		+	+	+	+	
ПК-1		+	+	+	+	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;



– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Фонд оценочных средств хранится на кафедре.

### **Требования к уровню освоения программы.**

Изучение дисциплины позволяет сформировать у магистрантов стройную систему представлений о развитии контроллинга в малом бизнесе;

добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений контроллинга в малом бизнесе, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы.

В результате изучения дисциплины контроллинга в малом бизнесе магистрант должен:

иметь представление:

- о роли и месте системы контроллинга в организации;
- о комплексном характере взаимодействия различных подразделений компании в процессе организации и обеспечения работы в области контроллинга;

знать и уметь:

- философию и методологию контроллинга для руководства процессами деятельности, процедуры оценки, планирования качества, аудита и сертификации систем качества в соответствие с международными стандартами, методы организации процессов групповой выработки принятия управленческих решений;

- структурировать процессы деятельности организации, использовать модели контроллинга в совершенствовании деятельности организаций, проводить первичный анализ и представлять интегрированную информацию по деятельности для принятия управленческих решений;

владеть:

- методикой и технологиями разработки и внедрения контроллинга в организации;

иметь опыт (навык):

- технологиями сбора, обработки и представления информации для анализа и улучшения деятельности, формирования документации.

**Фундаментальность подготовки** студентов по дисциплине обеспечивается изучением категорий и отношений системы контроллинга.

**Прикладная направленность** дисциплины базируется на изучении практических алгоритмов и моделей системы контроллинга, применяемых в современной организации.

**Для развития навыков самостоятельной работы** студентами выполняются:

- домашние задания по сравнительному анализу существующих систем контроллинга с последующей подготовкой рефератов и эссе.

**Усвоение учебного материала студентами** осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в следующих формах: путем устного опроса, обсуждения вопросов темы.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется рейтинговая система оценки.

Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в семестре В для ОФО и на 6 курсе для ЗФО - экзамен.

**В ходе изучения учебной дисциплины** решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование и развитие у магистрантов творческого мышления;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки в области контроллинга.

#### **Перечень вопросов, выносимых на экзамен по дисциплине «Контроллинг в малом бизнесе»**

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.
2. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития.
3. Цели и задачи контроллинга в малом бизнесе.
4. Функции и предмет контроллинга в малом бизнесе.
5. Целевая ориентация контроллинга в малом бизнесе.
6. Базовые показатели количественной оценки кредитного риска
7. Комплексный контроллинг рентабельности и рисков
8. Аналитические методы контроллинга в малом бизнесе.
9. Основные черты российской модели контроллинга в малом бизнесе.
10. Роли контроллера в малом бизнесе.
11. Базовые показатели количественной оценки кредитного риска.
12. Комплексный контроллинг рентабельности и рисков.
13. Аналитические методы контроллинга в малом бизнесе.
14. Проблемы формирование единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация контроллинга в малом бизнесе.
15. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации.
16. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию.
17. Развитие информационного обеспечения контроллинга в малом бизнесе.
18. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга в малом бизнесе.
19. Консультирующая и методическая роль контроллинга в малом бизнесе при создании корпоративных информационных систем КИС.
20. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя).

21. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга в малом бизнесе.
22. Обоснование необходимости создания службы контроллинга в малом бизнесе. Особенности реализации контроллинга на малых и средних фирмах.
23. Важнейшие виды деятельности службы контроллинга в малом бизнесе.
24. Последовательность этапов проектирования процесса контроллинга на предприятии.
25. Фазы и темпы внедрения контроллинга в малом бизнесе.
26. Определение структуры состава службы контроллинга. Основные виды организации службы контроллинга: централизованной и децентрализованной.
27. Проекты системы контроллинга в малом бизнесе.
28. Организация службы контроллинга в корпорации (холдинге).
29. Нейросетевая модель контроллинга организации.
30. Особенности службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку.
31. Роли контроллера на предприятии: «продавец планов», координатор в информационной системе, консультант руководства.
32. Профессиональные и личностные качества контроллера.
33. Черты характера менеджера и контроллера и проблемы эффективной социальной коммуникации.
34. Ролевой конфликт и факторы сотрудничества контроллера и менеджера.

### **Критерии оценивания магистрантов на экзамене**

1) оценка 5 выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

**Для получения оценки «отлично».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) оценка 4 выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

**Для получения оценки «хорошо».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) оценка 3 выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

**Для получения оценки «удовлетворительно».** В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) оценка 2 выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 5.1 Основная литература:

Карминский А.М., Оленев Н.И., Примак А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.

Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

Каковкина, Т. В. Аудит-контроллинг: теоретические и методологические основы [Электронный ресурс] : монография / Т.В. Каковкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114729>.

### 5.2 Дополнительная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета
2	Луценко, Евгений Вениаминович. Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко; под науч. ред. Е. В. Луценко; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	3
	Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.	13
3	Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 261 с.	3

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### 5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Менеджмент в России за рубежом
- 2 Креативная экономика
- 3 Российский журнал менеджмента
- 4 Проблемы теории и практики управления
- 5 Методы менеджмента качества

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - [URL: aup.ru](http://aup.ru).
2. КиберЛенинка - [URL: http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru).

3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: [www.college.ru](http://www.college.ru).
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru).
8. Портал научных публикаций - URL: [www.management.ua.com](http://www.management.ua.com).
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: [www.csocman.edu.ru](http://www.csocman.edu.ru).
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: [www.OPEC.ru](http://www.OPEC.ru).
12. Электронно-библиотечная система URL: [www.iprbooksshop.ru](http://www.iprbooksshop.ru).
13. Электронные учебные пособия - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса

для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.  
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

### **8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
2.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
3.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
4.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

## РЕЦЕНЗИЯ 1

### на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области контроллинга.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Контроллинг в малом бизнесе может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор

С.Г. Фалько





## РЕЦЕНЗИЯ 2

### на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовались современные отечественные и зарубежные источники, а также собственные издания кафедры.

Содержания разделов хорошо насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области менеджмента и контроллинга.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Контроллинг в малом бизнесе может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент  
заместитель генерального директора  
ООО «Комплексный инжиниринг»

