АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Связи с общественностью

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,2 часа контактной нагрузки: лекционных 24 ч., практических 24 ч., КСР 6 часов; ИКР 0.2 ч.; 89.8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся знаний о роли и функциях PR в системе общественных отношений, отношения к связям с общественностью как одной из важнейших функций управления, требующей профессиональной и социальной компетентности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретико-методологические основы связей с общественностью;
- раскрыть сущность связей с общественностью как профессии и научной дисциплины, этику и философию практической PR-деятельности;
- изучить основные приемы и методы, а также стратегии PRвоздействия на общественные отношения;
- раскрыть особенности применения стратегий PR в различных сферах жизнедеятельности общества;
- показать возможности использования PR-стратегий в построении внутрикорпоративных отношений

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Это дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, владения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как Основы управления персоналом, Социология управления, Управление персоналом организации, Психология управления, Основы теории управления и др. Компетенции, сформированные в курсе «Связи с общественностью», понадобятся при изучении дисциплин как гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-19; ПК-25; ПК-29; ПК-38.

$N_{\overline{0}}$	Инде	Содержание	В	результате	изучения	учебной	дисциплины
п.п.	кс	компетенции	обу	чающиеся дол	жны		

	компе	(или её части)			
	тенци		знать	уметь	владеть
	И				
1.	ОК-6	способность	- состояния,	- организовать	- навыками
		работать в	свойства и	работу малого	системного,
		коллективе,	эмоционально-	коллектива,	сравнительного и
		толерантно	волевую сферу	рабочей группы;	исторического
		воспринимая	личности, ее	- организовать	анализа
		социальные,	индивидуальные	выполнение	политических
		этнические,	особенности;	конкретного	решений;
		конфессиональ	-	порученного	- практическим
		ные и	психотехнически	этапа работы;	применением
		культурные	е приемы	- быстро	статистических
		различия	межличностного	адаптироваться в	методов
			и группового	НОВОМ	исследования,
			взаимодействия	коллективе и	моделирования и
			в общении;	выполнять свою	прогнозирования -
			- основы	часть работы в общем ритме;	навыками
			управления работой в	- налаживать	самостоятельной работы,
			раоотой в коллективе;	конструктивный	раооты, самоорганизации
			- содержание	диалог с	и организации
			личностной,	коллегами	выполнения
			социальной и	различных	поручения;
			предметной	национальносте	- навыками
			составляющих	й и конфессий;	выражения своих
			рабочего	- включаться во	мыслей и мнения
			процесса;	взаимодействия	в межличностном
			- основные	с другими	и деловом
			закономерности	субъектами	общении;
			взаимодействия	рабочего	- навыками
			человека и	-	публичной речи,
			общества;	обеспечения	аргументации,
			- особенности	качественного	ведения
			партнерства в	выполнения	дискуссии и
			деловой сфере,	порученного	полемики;
			направленного	задания;	- способами
			на значимые	-	установления
			изменения	аргументировано	контактов и
			свойств,	убеждать коллег	поддержания
			состояний,	в правильности	взаимодействия с
			поведения и	предлагаемого	субъектами
			личностно-	решения;	рабочего процесса
			смысловых	- признавать	в условиях
			образований	свои ошибки и	поликультурной
			коллег и себя;	принимать	социальной и
			- методы тайм-	чужую точку	деловой среды;
			менеджмента,	зрения;	- умением играть
			самоанализа и	- делегировать	различные
			самоменеджмент	полномочия;	социальные роли
			a;	- управлять	в коллективе; - способностью
			- принципы	своими	- 01000000001580

	Инде кс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины					
$N_{\underline{0}}$		Содержание	обучающиеся дол:	жны 				
п.п.	компе тенци и	компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть			
			организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональн ой деятельности	эмоциями и абстрагироватьс я от личных симпатий/антипатий; - документироват ь процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональн ой деятельности	заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса			
2.	ОПК- 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	: состояния, свойства и эмоциональноволевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; психотехническ ие приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе; содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; основные закономерности	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальносте й и конфессий; включаться во взаимодействия с другими	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса			
			взаимодействия человека и общества; особенности	субъектами рабочего процесса для обеспечения	в условиях поликультурной социальной и деловой среды;			

	Инде		В результате изучения учебной дисциплины				
№	кс	Содержание	обучающиеся долг	жны			
П.П.	компе	компетенции					
11.11.	тенци	(или её части)	знать	уметь	владеть		
	И						
			партнерства в	качественного	умением играть		
			деловой сфере,	выполнения	различные		
			направленного	порученного	социальные роли		
			на значимые	задания;	в коллективе;		
			изменения	аргументирован	способностью		
			свойств,	о убеждать	заменять		
			состояний,	коллег в	временно		
			поведения и	правильности	отсутствующих		
			личностно-	предлагаемого	коллег для		
				_	обеспечения		
			смысловых	решения;			
			образований	признавать свои ошибки и	бесперебойного рабочего процесса		
			коллег и себя;		раоочего процесса		
			методы тайм-	принимать			
			менеджмента,	чужую точку			
			самоанализа и	зрения;			
			самоменеджмент	делегировать			
			а; принципы	полномочия;			
			организации	управлять			
			рабочих	своими			
			коллективов в	и имкидоме			
			выбранной	абстрагироватьс			
			сфере	я от личных			
			профессиональн	симпатий/			
			ой деятельности.	антипатий;			
				документироват			
				ь процесс			
				создания и			
				распределения			
				должностных			
				обязанностей и			
				полномочий в			
				выбранной			
				сфере			
				профессиональн			
				ой деятельности.			
3.	ПК-1	знание основ	– порядок	- собирать,	– навыками		
		разработки и	определения	анализировать и	анализа планов,		
		реализации	перспективной и	структурировать	стратегии и		
		концепции	текущей	информацию об	структуры		
		управления	потребности в	особенностях	организации;		
		персоналом,	кадрах;	организации	- анализа рынка		
		кадровой	кадрах, – источники	ہے ۔	*		
		•		_ *	труда по		
		политики	обеспечения	различных	организации		
		организации,	организации	участках	работы на		
		основ	кадрами;	производства и	аналогичном		
		стратегическог	– общие	на конкретных	производстве и		
		о управления	тенденции на	рабочих местах с	рабочих местах;		

	Инде		В результате	изучения учеб	ной дисциплины
No	кс	Содержание	обучающиеся долг	•	
№	компе	компетенции			
п.п.	тенци	(или её части)	знать	уметь	владеть
	И				
		персоналом,	рынке труда и в	учетом целей,	– разработка
		основ	отдельной	задач, планов и	планов
		формирования	отрасли,	структуры	организации
		И	конкретной	организации;	работы с
		использования	профессии	собирать,	персоналом в
		трудового	(должности,	анализировать и	соответствии с
		потенциала и	специальности);	структурировать	целями
		интеллектуальн		информацию об	организации
		ого капитала		особенностях	
		организации,		рынка труда,	
		отдельного		включая	
		работника, а		предложения от	
		также основ		провайдеров	
		управления		услуг по поиску,	
		интеллектуальн		привлечению,	
		ой		подбору и	
		собственность		отбору	
		ю и умение		персонала;	
		применять их		– определять	
		на		критерии	
		практике		поиска,	
		1		привлечения,	
				подбора и	
				отбора	
				персонала;	
				– собирать,	
				анализировать и	
				структурировать	
				информацию о	
				кандидатах и	
				предложениях	
				на рынке труда	
4	ПК-	владение	методы сбора	применять на	навыками и
	19	навыками и	информации для	практике методы	методами сбора
		методами	выявления	сбора	информации для
		сбора	потребности и	информации для	выявления
		информации	формирования	анализа рынков	потребности и
		для выявления	заказа	различного рода	формирования
		потребности и		услуг	формирования заказа
		формирования	ı '	-	
		заказа	обучении и		организации в
		организации в	развитии		обучении и
		обучении и	персонала		развитии
		развитии			персонала;
		персонала,			навыками сбора
		навыками			информации для
		сбора			анализа рынка
<u> </u>	<u> </u>	Coopa	[Panim

	Инде		В результате	изучения учеб	ной дисциплины
NC-	кс	Содержание	обучающиеся дол:	•	
№	компе	компетенции			
п.п.	тенци	(или её части)	знать	уметь	владеть
	И				
		информации			образовательных,
		для анализа			консалтинговых и
		рынка			иных видов услуг
		образовательн			в области
		ых,			управления
		консалтинговы			персоналом;
		х и иных видов			получения
		услуг в области			обратной связи и
		управления			обработки
		персоналом, а			результатов
		также			обучения и иных
		навыками			форм
		получения обратной связи			профессиональног
		и обработки			О
		результатов			развития
		обучения и			персонала
		иных форм			F
		профессиональ			
		ного развития			
		персонала			
5	ПК-	способность	способы анализа	использовать	навыками
	25	проводить	рыночных и	данные анализа	проведения
		анализ	специфических	рыночных и	анализа рыночных
		рыночных и	рисков	специфических	и специфических
		специфических		рисков для	рисков, связанных
		рисков,		принятия	с деятельностью
		связанных с		управленческих	по реализации
		деятельностью		решений	функций
		по реализации			управления
		функций			персоналом
		управления			1
		персоналом, использовать			
		его результаты			
		для принятия			
		управленчески			
		х решений			
6	ПК-	владение	современные	целенаправленно	навыками анализа
	29	навыками	технологии	и эффективно	и диагностики
		анализа и	социальной	реализовывать	состояния
		диагностики	работы с	современные	социальной
		состояния	персоналом	технологии	сферы
		социальной	1	социальной	организации
		сферы		работы с	L
		организации,		персоналом,	
		способностью			
	1	- TIOCOOIIOCIBIO	I		

	Инде		В результате	изучения учеб	ной дисциплины
Ma	кс	Содержание	обучающиеся дол:	ЖНЫ	
№	компе	компетенции			
П.П.	тенци	(или её части)	знать	уметь	владеть
	И				
		целенаправлен			
		но и			
		эффективно			
		реализовывать			
		современные			
		технологии			
		социальной			
		работы с			
		персоналом,			
		участвовать			
		в составлении			
		и реализации			
		планов			
		(программ)			
		социального			
		развития с			
		учетом			
		фактического			
		состояния			
		социальной			
		сферы,			
		экономическог			
		о состояния и			
		общих целей			
		развития			
		организации			
7	ПК-	владение	нормативные	организовывать	Навыками
	38	навыками	правовые акты,	взаимодействие	организации
		организации и	регулирующие	c	переговоров с
		ведения	права и	государственны	профессиональны
		взаимодействи	обязанности	ми органами,	ми союзами и
		я по кадровым	государственных	профессиональн	другими
		вопросам с	органов,	ыми союзами и	представительны
		некоммерчески	профессиональн	другими	ми органами
		м партнерством	ых союзов и	представительны	работников,
		«ВВК	других	ми органами	общественными
		Национальный	представительны	работников, общественными	организациями,
		союз кадровиков»,	х органов работников,	и иными	взаимодействие с
		кадровиков»,	основы	организациями	государственными
		«Национальны	правового	по вопросам	органами,
		м союзом	регулирования в	реализации	подготовки и
		организаций по	Российской	корпоративной	обработки
		подготовке	Федерации	социальной	запросов и
		кадров в	порядка	политики,	уведомлений о
		области	заключения	анализировать	,,

No	Инде кс	Содержание	В результате обучающиеся долг	изучения учеб жны	ной дисциплины
п.п.	компе тенци и	компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
		управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческог о образования, профсоюзами, другими общественным и организациями и трудовым коллективом	договоров (контрактов), оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемы е в государственные органы, представительны е органы работников.	рынок услуг по социальным и специализирован ным программам социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам	работниках в государственные органы, профессиональны е союзы и другие представительные органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала

Основные разделы дисциплины:

No	o ono znaro puogenar gi	Количество часов							
разд	Наименование разделов	Всего	Контактная работа					CP	
ела		Deero	Л	П3	ЛР	КСР	ИКР	CP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью	38	4	4	-			19.8	
2.	Структура связей с общественностью	50	10	10	-			30	
3.	Инструменты связей с общественностью	50	10	10	-			40	
	Контроль (экзамен)	-							
	Всего:	144	24	24	-	6	0,2	89.8	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт в восьмом семестре

Основная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата /

- С. М. Емельянов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. 231 с. —URL : https://biblio-online.ru/viewer/463D79D1-24A2-40AE-8D02-BC0595D90A1D#page/1
- 2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чумиков. Электрон. дан. Москва : Аспект Пресс, 2016. 159 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267
- 3. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Ильин. Электрон. дан. Москва : КноРус, 2014. 208 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53558