

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра психологии личности и общей психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т.А.

«24»

04

2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 Основы бизнес-консультирования

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки 37.04.01 | Психология |
| Направленность (профиль) | Прикладная психология |
| Программа подготовки: | академическая магистратура |
| Форма обучения: | заочная |
| Квалификация (степень) выпускника: | магистр |

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Основы бизнес-консультирования» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) «37.04.01 Психология (магистратура)», профиль «Прикладная психология» (заочная).

Программу составила(и):

Л.Н. Ожигова профессор кафедры психологии личности и общей психологии,
доктор.психол.н., профессор 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии
протокол № 9 от «19» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик)  Шлыкова Ю.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии
протокол № 9от «19» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)  Шлыкова Ю.Б.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12от «19» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. 

Рецензенты:

Терещенко Ж.Ю., руководитель проекта Управления распределительными центрами АО «Тандер»

Верстова М.В., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы бизнес-консультирования»

1.1. Цель – формирование у магистрантов представлений об основных подходах к управлению личностью и профессиональной карьерой сотрудника в сфере бизнес отношений (организациях различного типа); умений использовать основные методы исследования корпоративной культуры, мотивации личности, гендерных проблем в общении сотрудников; способностей к применению в конкретной программе карьерного развития личности современного психологического инструментария.

1.2 Задачи соотносимы с формируемыми компетенциями:

- развитие готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в сфере бизнес отношений (ОК-2);
- развитие способности анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);
- развитие способности создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6).

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы бизнес консультирования» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) «Прикладная психология».

Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как «Методологические проблемы психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Психология личности», «Психология общения».

Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате научно-исследовательской работы магистрант должен продемонстрировать освоение следующих компетенций:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-3 способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе

ПК- 6 - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций ОК-3; ПК-3, ПК-6.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

| п.п. | № Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|----------------------|---|---|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Основные направления, понятия и законы, регулирующие работу и ответственность психолога – консультанта в сфере бизнес отношений | Руководствовать базовыми основами правовых и этических норм при оценке последствий деятельности психолога-консультанта в сфере бизнес отношений | Уметь протоколировать и анализировать эмпирические данные, полученные в ходе консультирования в ситуациях типичного и не стандартного взаимодействия с клиентом в сфере бизнес отношений |
| 2 | ПК-3 | способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе в сфере бизнес отношений | Знать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе в сфере бизнес отношений | Уметь анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе в сфере бизнес отношений | Владеть навыками диагностики и протоколирования базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе в сфере бизнес отношений |
| 3 | ПК-6 | способность | Знать | Уметь проводить | Владеть |

| п.п. | № Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|----------------------|---|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | | создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария | особенности создания программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности в сфере бизнес отношений | диагностику личности при реализации программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков и отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в сфере бизнес отношений | различными современным психологическим инструментарием, при создании и реализации программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека в сфере бизнес отношений |

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Объем трудоемкости: составляет 2 зачетных единицы (5 курс). Всего 72 часа, аудиторных – 14ч: лекции – 6ч., практических - 8ч., КСР – 4ч., СР- 54ч., 14 ч.– контактные часы.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | | | | |
| Контактная работа, в том числе: | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 14 | | | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8 | 8 | - | - | - |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | - | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 54 | 54 | | | |
| Реферат | 25 | 25 | - | - | - |
| Самоподготовка (проработка и повторение) | 29 | 29 | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|--|---|---|---|
| лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и т.д.) | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | - | - | - |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | | - | - | - |
| | в том числе контактная работа | 14 | | | | |
| | зач. ед | 2 | | | | |

2.2 Структура дисциплины:

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | КСР | |
| 1 | 2 | | | | | |
| | Организация как ассоциация людей и субъективная реальность | 7 | 2 | - | - | 5 |
| | Принципы и методы формирования организационной культуры | 7 | 2 | - | - | 5 |
| | Концепции управления персоналом | 7 | 2 | - | - | 5 |
| | Профессиональная диагностика и отбор персонала | 11 | - | 2 | - | 9 |
| | Описание функциональных обязанностей сотрудника как элемент кадрового планирования | 14 | - | 2 | 2 | 10 |
| | Личность сотрудника и мотивация. Коучинг. | 14 | - | 2 | 2 | 10 |
| | Планирование карьеры, карьерное консультирование, наставничество. | 12 | - | 2 | - | 10 |
| | Итого по дисциплине: | 72 | 6 | 8 | 4 | 54 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3.1 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация как ассоциация людей и субъективная реальность | Понятие организации, социальной организации: организация как феномен, как «имплицитная модель». Элементы внутренней среды организации. Типы организаций, динамика и стадии их развития. Фазы эволюционного развития организации (экономическая, социальная, техническая подсистемы). | Презентация реферата |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| | | Организационное развитие организации. | |
| 2 | Принципы и методы формирования организационной культуры | Принципы и методы формирования организационной культур. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Методы поддержания и изменения организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. | Презентация реферата |
| 3 | Концепции управления персоналом | Концепции управления персоналом: экономический, органический, гуманистический подходы. Теория «человеческого капитала». Концепция «анализ человеческих ресурсов». Стратегии управления персоналом и модели измерения индивидуальной стоимости сотрудника. | Презентация реферата |
| 4 | Профессиональная диагностика и отбор персонала | Профессиональная диагностика персонала. Описание функциональных обязанностей сотрудника как элемент кадрового планирования. | Презентация реферата |
| 5 | Описание функциональных обязанностей сотрудника как элемент кадрового планирования | Место профессиографии и психодиагностики в управлении персоналом. Организация отбора персонала. Резюме. | Психологическая диагностика |
| 6 | Личность сотрудника и мотивация. Коучинг. | Задачи персонального развития в организации. Личностные качества в профессиональной деятельности, их проявления и влияние на результативность сотрудников. Личные качества и мотивация сотрудника. Коучинг. | Психологическая диагностика |
| 7 | Планирование карьеры, карьерное консультирование, наставничество. | Основное содержание составляющих психологического консультирования. Соотношение теории и практики в психологическом консультировании. Характеристика основных направлений профориентации: профинформирование, консультирование, профподбор, профотбор, помощь в профессиональной адаптации, наставничество. | Психологическая диагностика |

Примечание: Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|---|
|---|---------|---|

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| 1. | Организация как ассоциация людей и субъективная реальность | Кларин М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Московский городской педагогический университет (г.Москва). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. https://biblio-online.ru/viewer/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036#page/1 |
| 2. | Принципы и методы формирования организационной культуры | Основы социально-психологического тренинга. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 128 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70114 |
| 3. | Концепции управления персоналом | Основы социально-психологического тренинга. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 128 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70114 |
| 4 | Профессиональная диагностика и отбор персонала | Гуськова Н.Д., Краковская И.Н., Ерастова А.В., Родин Д.В. Управление человеческими ресурсами. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева (г. Саранск). Год: 2018. https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1 |
| 5 | Описание функциональных обязанностей сотрудника как элемент кадрового планирования | Гуськова Н.Д., Краковская И.Н., Ерастова А.В., Родин Д.В. Управление человеческими ресурсами. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева (г. Саранск). Год: 2018. https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1 |
| 6. | Личность сотрудника и мотивация. Коучинг. | Антонова Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. https://biblio-online.ru/viewer/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598#page/1 |
| 7 | Планирование карьеры, карьерное консультирование, наставничество. | Антонова Н.В. Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. https://biblio-online.ru/viewer/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598#page/1 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по освоению дисциплины используются современные *образовательные технологии*:

- информационно-коммуникационные технологии;
- презентация рефератов;
- психологическая диагностика как разбор практических задач;

В учебном процессе используются активные формы проведения занятий. Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного заполнения диагностических тестов, составления конспектов лекций и практических занятий, ролевого моделирования конкретных случаев с дальнейшим их разбором и обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме в форме презентации рефератов студентами на лекционных занятиях.

Данная письменная работа является итоговой работой студента по темам лекционных занятий. Она выполняется по любой (выбранной магистрантом) из тем лекционных занятий, оформляется в виде печатного текста и презентуется на занятии (устно или с помощью визуальной презентации).

Реферат – краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи) или результатов научно-исследовательских работ. Реферат - это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературой. Реферат свидетельствует о способности студента к саморганизации и самообразованию, о готовности сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

Последовательность выполнения:

1. Выберите любую из предложенных тем реферата.
2. Прочитайте рекомендуемую к дисциплине литературу.

3. Подготовьте письменную работу объемом не более 10 страниц, выполненную в жанре реферата, в котором представьте результаты вашего теоретического обзора. Текст оформляется по всем требованиям написания научной работы: титульный лист, содержание работы, введение, основное содержание, заключение, список литературы, приложения.

4. Подготовьте устное сообщение на 10-15 минут, в котором будет отражена главная идея вашего реферата.

5. Выступите на практическом занятии с докладом. Желательно для устного сообщения подготовить видео-презентацию.

Темы рефератов.

1. Личностные качества в профессиональной деятельности, их проявления и влияние на результативность сотрудников.
2. Личные качества менеджера в организации. Менеджер и лидер.
3. Личностные особенности сотрудников и их адаптация в организации.
4. Место профессиографии и психодиагностики в управлении персоналом.
5. Характеристики групповой деятельности в организации, понятие команды и командной работы.
6. Общение в организации. Конфликты в профессиональной деятельности.
7. Гендерные особенности общения в организации.
8. Личность сотрудника и мотивация. Основные теории мотивации.
9. Факторы стимулирования и мотивации персонала.
10. Психологические аспекты адаптации.
11. Гендерные характеристики личности и особенности ее поведения в организации.
12. Особенности управления гендерными конфликтами в организации.
13. Гендерные проблемы в деловом общении (флирт, доверие/недоверие в переговорах).
14. Проблемы карьеры и профессионального становления молодого специалиста - женщины и молодого специалиста - мужчины.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на основании письменной работы по результатам психологической диагностики самопознания и саморазвития личности.

Заключение по результатам психологической диагностики (самодиагностика личности). Психологическая диагностика, направлена на диагностику личностных и педагогических способностей и мотивов студентов, оформляемая в виде психологического заключения.

Комплекс диагностических процедур направлен на диагностику профессионально – важных качеств психолога (ПВК): общий блок и специальный. Общий блок включает в себя диагностику основных ПВК психолога, а специальный – качеств, которые необходимы психологу в отдельных видах деятельности (консультирование, преподавание и т.д.). Диагностика производится с помощью специальных бланков, содержащих вопросы самодиагностики, которые затем обсчитываются с помощью ключей и интерпретируются.

Психологическое заключение включает в себя описание результатов диагностики индивидуально- типологических особенностей студента и исследования оценивается по наличию следующих параметров:

- описание социально-демографических характеристик студента,
- методы и методики диагностики,
- результаты диагностики (в таблицах, графиках, схемах и др.),
- описание результатов,
- выводы о психологических особенностях обследуемой личности.
- рекомендации для личности по развитию ПВК и дальнейшего планирования карьеры в определенном типе организациях.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы бизнес-консультирования»

1. Понятие организации, социальной организации
2. Типы организаций, динамика и стадии их развития
3. Фазы эволюционного развития организации (экономическая, социальная, техническая подсистемы)
4. Организационное развитие организации
5. Кадровый менеджмент: понятие, цели и задачи.
6. Структура организации и ее значение в кадровом менеджменте.
7. Организационное развитие коллектива. Психология нововведений и изменений в организации.
8. Понятие организационной (корпоративной) культуры и ее влияние на поведение в организации.
9. Миссия, цели, задачи организации
10. Базовые ценности организации
11. Фазы кадрового менеджмента
12. Личностные качества в профессиональной деятельности, их проявления и влияние на результативность сотрудников.
13. Личные качества менеджера в организации. Менеджер и лидер.
14. Положительное и отрицательное влияние лидерства на эффективность и результативность работы менеджера.
15. Личностные особенности сотрудников и их адаптация в организации.
16. Место профессиографии и психодиагностики в управлении персоналом.
17. Характеристики групповой деятельности в организации, понятие команды и командной работы.
18. Общение в организации. Конфликты в профессиональной деятельности.
19. Гендерные особенности общения в организации.
20. Личность сотрудника и мотивация. Основные теории мотивации.
21. Факторы стимулирования и мотивации персонала.
22. Психологические аспекты адаптации.
23. Гендерные характеристики личности и особенности ее поведения в организации.
24. Проблемы гендерных отношений в однополых/разнополых коллективах.
25. Особенности управления гендерными конфликтами в организации.
26. Гендерные проблемы в деловом общении (флирт, доверие/недоверие в переговорах).
27. Проблемы карьеры и профессионального становления молодого специалиста - женщины и молодого специалиста - мужчины.
28. Психологическая работа в организации и проблема нарушения прав: «стеклянный потолок» понижение заработной платы, харассмент и др.
29. Профессиональная конкуренция между женщинами (между мужчинами) в организации.
30. Психологическая манипуляция личностью сотрудников, основанная на гендерных стереотипах.
31. Гендерные технологии противостояния манипуляции личностью сотрудников.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. **Антонова Н.В.** Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Национальный

исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. <https://biblio-online.ru/viewer/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598#page/1>

2. **Гуськова Н.Д., Краковская И.Н., Ерастова А.В., Родин Д.В.** Управление человеческими ресурсами. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева (г. Саранск). Год: 2018. <https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1>
3. **Лебедева Л.В.** Организационное консультирование. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). Год: 2018. <https://biblio-online.ru/viewer/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6#page/1>
4. **Кларин М.В.** Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Московский городской педагогический университет (г. Москва). Год: 2018 / Гриф УМО ВО. <https://biblio-online.ru/viewer/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036#page/1>
5. **Основы социально-психологического тренинга.** Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 128 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70114)

5.2 Дополнительная литература:

- 6 **Акимова, А.Р.** Психология тренинга: исследования субъективных и объективных компонентов эффективности: монография. М. : ФЛИНТА, 2014. — 119 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63060)
- 7 **Ежова, Н.Н.** Краткий справочник практического психолога: справочник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 319 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70095)
- 8 **Линде, Н.Д.** Психологическое консультирование: Теория и практика : учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2013. — 272 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68772)
- 9 **Погодин, И.А.** Психотерапия как путь формирования и трансформации реальности. М.: ФЛИНТА, 2015. — 328 с. (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74633)

5.3. Периодические издания, имеющейся в библиотечном фонде КубГУ:

- «Вопросы психологии»
- «Вестник МГУ. Серия: психология»
- «Психологический журнал»
- Московский психотерапевтический журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Институт практической психологии «Иматон» URL: http://www.imaton.ru/sem_sections/psihologicheskoe_konsultirovanie/
2. Московский гештальт институт: URL: <http://www.gestalt.ru/>

3. Сайт факультета психологического консультирования МППГУ:
URL:<http://www.pk.mgppu.ru/>
4. Справочный сайт по экзистенциальной и гуманистической терапии: URL:
<http://hpsy.ru/about.htm>
5. Психологический форум: URL: <http://www.b17.ru/forum/>
6. Тренинг – центр «Синтон»: URL:
<http://www.syntone.ru/library/books/content/4852.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Контроль самостоятельной работы аспирантов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Работа в Office, Windows при подготовке конспектов лекций и практических занятий, психологической диагностики татей, статей-конспектов.

Прикладное программное обеспечение для научно-исследовательских целей (программы статистической обработки данных и др.).

Использование слайд-презентаций при выступлении на семинарах.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для реализации дисциплины имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: мультимедийные аудитории, оснащенные интерактивными досками с возможностью подключения к сети Internet, мультимедийными проекторами, маркерными досками; компьютерные классы с возможностью подключения к сети Internet; аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине; профессиональная аудио и видео аппаратура.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещения для самостоятельной работы аспирантов, включая 3 компьютерных класса с выходом в интернет (28 рабочих мест);
- помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования (к.407,205);
- библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для аспирантов, оснащенные

компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционные аудитории 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО). Переносные наглядные пособия. |
| 2. | Семинарские занятия | Аудитории 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО). |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитории 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО). |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО). |
| 5. | Самостоятельная работа | Аудитории 408, 410, 412 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |