

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.14. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.
2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.
5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Формируемые компетенции:

Не предусмотрено

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции	24 час.
практические занятия	50 час.
самостоятельные занятия	36 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		2	
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	2	
	Лекции	2	
	1 Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и её виды. Источники информации. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Поиск информации и подготовка докладов. Понятие и особенности современного информационного общества	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	4	
	1 Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС	2	1,2

	2	Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ.	2	1
	Практические занятия		2	
	1	Составление схемы: Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации и подготовка докладов. Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. 2.Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИ		3	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение				
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	Содержание учебного материала		10	
	Лекции		2	
	1	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа, технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок, инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов , технология подготовки документов слиянием	2	2,3
	Практические (лабораторные) занятия		8	2,3
	1	Использование текстового редактора для создания текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо	2	
	2	Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для создания комплексного документа в текстовом редакторе	2	
	3	Использование специальных средств редактирования документа в текстовом редакторе (проверка орфографии, вставка символов, построение оглавления)	2	
	4.	Работа с формулами в текстовом редакторе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение индивидуальных заданий по составлению правовых документов		4	
Содержание учебного материала			12	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	Лекции		2	
	Основы и представление о базах данных , виды моделей данных , системы управления базами данных (СУБД) , этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)		2	2
	Практические занятия		10	2,3
	Создание многотабличных БД различными способами		2	
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД		2	
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов		2	
	Создание отчетов в СУБД		2	
	Разработка и создание собственной БД. «Проект базы данных»		2	
	Самостоятельная работа			
Доработка проекта базы данных		6		
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности				

Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	Содержание учебного материала		8	
	Лекции		6	
	1	Возможности, структура СПС, история возникновения и развития, возможности сетевого использования	2	
	2	Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Поиск информации по конкретному правовому вопросу..	2	2
	3	Основы работы с системой Консультант+.	2	1,2
	Практические (лабораторные) занятия			
	1	Знакомство с интерфейсом СПС Гарант и Консультант+. Назначение, особенности	2	
Тема 3.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы в СПС Консультант +	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		2	
	1	Понятие правовой информации как среды информационной системы..	2	1
	Практические (лабораторные) занятия		10	
	1	Организация полнотекстового поиска нормативных документов и работа с информационными СПС	2	
	1	Изучение возможности папок для хранения документов в программе Консультант Плюс	2	
	3	Работа со списком и текстом правовых документов по профилю специалиста	2	
	4	Решение правовых ситуационных задач с помощью СПС	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск информации в СПС для курсовой работы		6	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		2	
	1	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		10	
	1	Настройка сетевых протоколов. Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети	2	1,2
	2	Подключение к сети Интернет. Настройки браузера. Навигация в сети Интернет	2	
	3	Работа с поисковыми системами (Яндекс, Рамблер, Гугл). Сравнение поисковых систем	2	
	4	Поиск информации в Интернет. Язык поисковых запросов	2	
	5	Работа с электронной почтой.	2	
Самостоятельная работа обучающихся а. Выполнение заданий по поиску в сети интернет. Работа с электронной почтой		7		
Тема 4.2 Информационная безопасность	Содержание учебного материала		4	
	Лекции		2	
	1	Угроза информации. Защита информации.	2	2
	Практические (лабораторные) занятия		2	
	1	Поиск вирусов. Работа с антивирусными программами	2	
	Самостоятельная работа 1. Проверить домашний компьютер. Составить отчет		2	
Тема 4.3 Работа с документам и удаленного доступа	Содержание учебного материала			
	Лекции		2	
	1	Документы удаленного доступа. Корпоративное управление документами удаленного доступа	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Создание аккаунта для удаленного документооборота	2	
	2	Создание, редактирование, совместное использование документов удаленного доступа Google - документы	4	2
	Самостоятельная работа Совместное управление документами удаленного доступа. Создание презентации		4	
	Всего:		108	

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. - (Проф. образование). - ISBN 978-5-369-01308-3.
2. Хлебников А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.

Составитель: преподаватель Н.В. Очекуров