

Б2.В.01.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, педагогической, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа; формирование профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место учебной практики в структуре ООП.

Практика по получению первичных умений и навыков реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере».

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Проблемы управления социально-экономическими системами (научно-исследовательский семинар)», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Инвестиционный климат: индикаторы измерения и механизмы улучшения».

Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных навыков и умений может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-1	Формирование у обучающихся способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать методы анализа и синтеза. Уметь разрабатывать и применять на практике полученные результаты анализа. Владеть способностью применять теоретические знания в практической деятельности.
2	ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать методы организации рабочего времени, рационального применения ресурсов в профессиональной деятельности Уметь планировать направления самосовершенствования для эффективной профессиональной деятельности Владеть навыками оценки эффективности организации профессиональной деятельности
3	ПК - 5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений Уметь проводить оценку качества управленческих решений при их практической реализации Владеть методами диагностики социально-экономических проблем

4	ПК-13	Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач Уметь анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований Владеть способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
---	-------	---	---

Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики курс 5.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных умений и навыков.	1 день
2.	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления	Ознакомление с актуальными направлениями, изучение научных работ, выполненных в университете. Ознакомление с инновационными направлениями развития ГМУ в России и за рубежом из вторичных источников	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики)	1-ая неделя практики
5.	Разработка инструментария исследования	Изучение и самостоятельный сбор материала по учебной практике. Участие в обсуждении и анализе собранной информации с	2-6 дня

		руководителем практики Определение информационных технологий и программных продуктов для использования в научных исследованиях. Изучение опыта работы специалистов по всем основным направлениям их деятельности. Изучение приемов подготовки схем, графиков, отчетов.	
6.	Постановка проблемы и поиск путей их решения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.А. Старостина. - М. : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495>

Автор РПД

к.эк.наук, доц. Атамась Е.В.