



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов

« 31 »

08

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.09.01 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2018

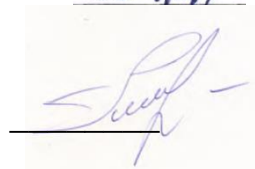
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская , доцент канд.юрид.наук



Е.Г. Телегина, доцент канд.юрид.наук



Рабочая программа дисциплины «Трудовой договор» обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Заведующий кафедрой Грузинская Е.И.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки»
30.08.2018 г. протокол № 1

Председатель УМК



Е.И. Грузинская

Экспертиза проведена:

Матросова Т.В. Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Власова А.В. Юрист ООО «ЭСТОКконсалтинг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01** «Трудовой договор» имеет своей целью формирование у обучающихся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовой договор» относится к циклу Б1.В.ДВ.09.01 входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы. В рамках изучения дисциплины «Трудовой договор» излагается материал, относящийся к положениям науки трудового права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Трудовое право», «Договорное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Трудовое право».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовой договор» могут быть полезны при дальнейшем изучении правовых отраслевых дисциплин и ряда прикладных, а также при сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

		Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-4	способность укреплять и сохранять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и

	законодательством Российской Федерации	корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий Уметь: ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий; Владеть:.. навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями; Владеть:.. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с

		правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;; Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; Владеть: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;

		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Вид учебной работы		Всего часов	В семестре
			8
Контактная работа, в том числе:		23,2	23,2
Аудиторные занятия (всего)		22	22
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы		1	1
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		12,8	12,8
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>		7	7
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, выполнение контрольных и тестовых заданий)</i>		3	3
Подготовка к текущему контролю		2,8	2,8
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	36	36
	В том числе контактная работа	23,2	23,2
	Зач.ед	1	1

Курсовые не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Стороны, субъекты и содержание трудового договора	10	2	4				4
2.	Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора	15,8	2	8		1		4,8
3.	Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников	10	2	4				4
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль:							
	Всего:	36	6	16		1	0,2	12,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Стороны, субъекты и содержание трудового договора

Понятие субъектов и сторон трудового договора. Работник как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – юридическое лицо (организация) как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – индивидуальный предприниматель как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – физическое лицо как субъект и сторона трудового договора. Форма трудового договора. Условия трудового договора (обязательные и дополнительные). Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Срок трудового договора

Тема 2. Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора.

Способы подбора кадров: проведение собеседования (интервью); профессиональные (тестовые) испытания; справка-резюме. Проверка профессиональных качеств работника. Посредничество при найме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Ограничения договорной свободы в индивидуальных трудовых правоотношениях. Ограничения, вызванные требованиями охраны труда молодежи и женщин. Трудовая книжка. Документальное оформление приема на работу. Избрание по конкурсу. Избрание или выборы на должность. Назначение на должность, и утверждение в должности. Судебное решение о заключении трудового договора. Медицинский осмотр (обследование). Испытательный срок. Правовое положение работника в период испытания. Результат испытания при приеме на работу. Фактический допуск к работе и его правовые последствия. Необоснованный отказ в приеме на работу и его правовые последствия. Аттестация. Понятие и виды изменений трудового договора. Перевод работника на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение условий трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового

договора по соглашению сторон. Особенности прекращения срочного трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Правовое регулирование расторжения трудового договора по собственному желанию работника. Продолжительность срока предупреждения при увольнении работника по собственному желанию. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации, её реорганизацией (ст. 75, п. 6 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч. 4 ст. 74, п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). Отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3, 4 ст. 73, п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ч. 1 ст. 72.1, п. 9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). Понятие и виды расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий работника. Расторжение трудового договора в связи с виновными действиями работника. Порядок расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя. Размеры выходного пособия при индивидуальных увольнениях по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации. Дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору. Истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору. Прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска. Отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 3. Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющих детей при расторжении трудового договора. Распространение трудовых гарантий женщин на мужчин, воспитывающих детей. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Гарантии, предоставляемые несовершеннолетним при приеме и увольнении с работы. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером. Дополнительные основания увольнения руководителя организации. Особенности заключения и прекращения трудового договора о работе по совместительству. Трудовой договор с работниками, заключенный на срок до двух месяцев: особенности. Особенности заключения и расторжения трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев. Заключение и расторжение трудового договора о сезонной работе. Особенности трудового договора, заключаемого с работодателем – физическим лицом. Трудовой договор с надомниками. Трудовой договор с работниками транспорта. Трудовой договор с педагогическими работниками.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стороны, субъекты и содержание трудового договора	Понятие субъектов и сторон трудового договора. Работник как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – юридическое лицо (организация) как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – индивидуальный предприниматель как субъект и сторона трудового договора. Работодатель – физическое лицо как субъект и сторона трудового договора. Форма трудового договора.	Конспект
2.	Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора	Способы подбора кадров: проведение собеседования (интервью); профессиональные (тестовые) испытания; справка-резюме. Проверка профессиональных качеств работника. Посредничество при найме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Ограничения договорной свободы в индивидуальных трудовых правоотношениях. Ограничения, вызванные требованиями охраны труда молодежи и женщин. Трудовая книжка. Документальное оформление приема на работу. Избрание по конкурсу. Избрание или выборы на должность. Назначение на должность, и утверждение в должности. Судебное решение о заключении трудового	Конспект

		договора. Медицинский осмотр (обследование). Испытательный срок. Правовое положение работника в период испытания. Результат испытания при приеме на работу. Фактический допуск к работе и его правовые последствия. Необоснованный отказ в приеме на работу и его правовые последствия. Аттестация. Понятие и виды изменений трудового договора. Перевод работника на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение условий трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, реорганизации. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Особенности прекращения срочного трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Правовое регулирование расторжения трудового договора по собственному желанию работника. Продолжительность срока предупреждения при увольнении работника по собственному желанию. Понятие и виды расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий работника. Расторжение трудового договора в связи с виновными действиями работника. Порядок расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя. Размеры выходного пособия при индивидуальных	
--	--	--	--

		увольнениях по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.	
3.	Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющих детей при расторжении трудового договора. Распространение трудовых гарантий женщин на мужчин, воспитывающих детей. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Гарантии, предоставляемые несовершеннолетним при приеме и увольнении с работы. Трудовой договор с	Конспект

		руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером. Дополнительные основания увольнения руководителя организации. Особенности заключения и прекращения трудового договора о работе по совместительству. Трудовой договор с работниками, заключенный на срок до двух месяцев: особенности.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Стороны, субъекты и содержание трудового договора 1 Дайте определение трудовому договору. 2 Можно ли рассматривать трудовой договор как юридический факт? Приведите примеры в обоснование своей позиции. 3 Можно ли рассматривать трудовой договор как сделку? 4 Что представляет собой трудовой договор как документ? 5 Перечислите виды трудового договора. 6 В чем отличие трудового договора от иных договоров в трудовом праве? 7 В чем отличие трудового договора от договоров в гражданском праве? 8 Назовите момент возникновения трудовой правосубъектности работника 9 Назовите момент возникновения трудовой правосубъектности работодателя 10 В чем состоят особенности трудовой правосубъектности работодателя – индивидуального предпринимателя? 11 В чем состоят особенности трудовой правосубъектности работодателя физического лица? 12 Перечислите обязательные условия трудового договора? 13 Перечислите дополнительные условия трудового договора. 14 Кому нельзя устанавливать испытательный срок? Каковы последствия отказа работника от испытания	Доклад, доклад с презентацией, контрольные и тестовые задания, коллоквиум,
2.	Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора 1. Дайте понятие изменения трудового договора. 2. Перечислите случаи (виды) изменения трудового договора.	Доклад с презентацией, доклад, контрольные и тестовые задания, коллоквиум,

	3. В чем состоит отличие перевода от перемещения? Приведите примеры. 4. Соотнесите понятия «изменение определенных сторонами условий трудового договора» и «перевод». 5. Что такое организационные условия труда? 6. Что такое технологические условия труда? 7. Перечислите случаи отстранения от работы, предусмотренные в законе. 8. По каким критериям можно классифицировать основания прекращения трудового договора? 9. В чем особенности прекращения срочного трудового договора? 10. Дайте понятие прогула. 11. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарное взыскание. 12. Какие гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора Вы знаете? 13. Порядок расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя? 14. Размеры выходного пособия при индивидуальных увольнениях по инициативе работодателя? 15. Обязательно ли участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя? 16. Каков порядок прекращения трудового договора в случае восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению уполномоченных органов? 17. Каков порядок прекращения трудового договора в случае неизбрания на должность? 18. Как прекратить трудовой договор с работником, осужденным к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу. 19. Что такое дисквалификация?	
3.	Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников 1. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений. 2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. 4. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером.	Доклад с презентацией, доклад, контрольные и тестовые задания , коллоквиум

5. Трудовой договор с лицами, работающими по совместительству.	
6. Трудовой договор с лицами, работающими у работодателя – физического лица.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины «Трудовой договор» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка докладов, докладов с презентацией;
- подготовка к выполнению контрольных заданий;
- подготовка к зачету.

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
Стороны, субъекты и содержание трудового договора	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	4	Условия трудового договора (обязательные и дополнительные). Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Срок трудового договора
Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Работа с Постановлениями Пленума Верховного суда. Работа с опубликованной судебной практикой	4,8	
Особенности заключения и прекращения трудовых договоров некоторыми категориями работников	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой Работа с Постановлениями Пленума Верховного суда. Работа с опубликованной судебной практикой	4	Особенности заключения и расторжения трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев. Заключение и расторжение трудового договора о сезонной работе. Особенности

			трудового договора, заключаемого с работодателем – физическим лицом. Трудовой договор с надомниками. Трудовой договор с работниками транспорта. Трудовой договор с педагогическими работниками.
Итого		12,8	

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Задание 1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева работодатель потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжить обучение в школе. Законны ли действия работодателя?

Задание 2. С директором государственного унитарного предприятия Zubovым был заключен трудовой договор на 5 лет, по которому очередной отпуск ему предусмотрен в 45 рабочих дней, поскольку ранее он находился на государственной службе, пользовался отпуском такого размера и здесь предложил сохранить этот размер.

Договор также предусматривал внеочередное обеспечение его 4 комнатной квартирой в вводимом в эксплуатацию заводском доме.

Выборный орган первичной профсоюзной организации на заседании поставил вопрос о незаконности указанных условий трудового договора с директором, так как 4 комнатная квартира предназначалась для многодетной семьи, а директору с его женой достаточно имеющейся у них двухкомнатной квартиры. Отпуск же такой удлиненный не основан на законодательстве. Как заключаются трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий? Каковы особенности содержания таких договоров?

Задание 3. Директор общества с ограниченной ответственностью «АЛС», являющегося одним из учредителей ООО «АЛС», был уволен с работы по решению собрания учредителей по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ. Определением суда истцу было отказано в приеме заявления, потому что должность директора является выборной. Правильно ли отказал суд истцу в рассмотрении искового требования? В каком порядке производится увольнение руководителей по основаниям, предусмотренным ст. 278 ТК РФ?

Задание 4. В организацию были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков, на неполную рабочую неделю; слесарем водопроводчиком Скоков, на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко, также на неполный рабочий день, поскольку она работает в другом учреждении. Через год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого очередного отпуска. Работодатель отказал им всем. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам

Являются ли они совместителями? Решите данный спор.

Задание 5. Орлов 15 октября был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г.Краснодаре.

10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона.

Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Является ли Орлов сезонным работником? Как решить дело по существу?

Задание 6. Черенков 10 апреля 2007 г. был принят на временную работу с указанием срока – 2 месяца. 12 мая он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

16 мая Черенков не вышел на работу. Работодатель отказался удовлетворять его заявление и потребовал продолжения работы. Черенков к работе не приступил и потребовал выдать ему трудовую книжку и произвести расчет. Работодатель 18 мая издал приказ об увольнении Черенкова за прогул без уважительных причин.

Правильны ли действия работодателя?.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, конспектам лекций	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1 Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03595-7. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911#page/1
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, докладов с презентацией,	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ

	выполнение контрольных заданий)	ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1 Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03595-7. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911#page/1
	Подготовка презентации	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа :

		https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1 Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03595-7. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911#page/1
--	--	--

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические и лабораторные занятия позволяет научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров.

Таблица - Сочетание видов учебной деятельности с различными методами ее активизации.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- (подготовка к коллоквиуму, подготовка докладов, докладов с презентацией, рефератов, выполнение контрольных заданий);
- промежуточная аттестация (зачет)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Тема 1. Стороны, субъекты и содержание трудового договора

Стороны, субъекты и содержание трудового договора

План занятия

1. Работник как субъект и сторона трудового договора.
2. Работодатель – юридическое лицо (организация) как субъект и сторона трудового договора.
3. Работодатель – индивидуальный предприниматель как субъект и сторона трудового договора.
4. Работодатель – физическое лицо как субъект и сторона трудового договора.
5. Форма трудового договора.
6. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
8. Испытательный срок.

Контрольные вопросы по теме

- 1) Назовите момент возникновения трудовой правосубъектности работника, работодателя.
- 2) В чем состоят особенности трудовой правосубъектности работодателя – индивидуального предпринимателя?
- 3) В чем состоят особенности трудовой правосубъектности работодателя физического лица?
- 4) Перечислите обязательные условия трудового договора?
- 5) Перечислите дополнительные условия трудового договора.
- 6) Кому нельзя устанавливать испытательный срок?
- 7) Каковы последствия отказа работника от испытания?

Краткие фабулы ситуаций

Задание 1. Монтажницы Ипатова, Соломина и Палкина, имеющие детей соответственно в возрасте 3, 10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт в другую организацию для проведения монтажных работ. Директор организации, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ипатовой объявил выговор, а Соломина и Палкина были уволены за прогул. Законны ли требования директора?

Задание 2. При приеме на работу по совместительству юрисконсульта М.М. Кисина в ООО «Казус» последний согласился выполнять эту работу, если (с учетом его квалификации и опыта) ему будет установлена оплата по трудовому договору в размере, превышающем полный оклад, предусмотренный штатным расписанием ООО по данной должности. Возник вопрос о правомерности такого условия, так как по действующему законодательству о совместительстве продолжительность рабочего времени совместителя ограничена.

Начальник юридического отдела считает, что оплата в этом случае должна производиться пропорционально отработанному времени. М.М. Кисин полагал, что оплата труда каждого работника должна зависеть от личного трудового вклада, качества труда и не может ограничиваться каким-либо максимальным размером.

Кто прав в этом споре? Возможно ли установление индивидуальных условий оплаты труда по трудовому договору с совместителем?

Задание 3. Сапрыкина работала гувернанткой в семье коммерсанта. Занимаясь с ребенком на компьютере, она по неосторожности уронила принтер, который полностью вышел из строя. Хозяин квартиры заявил, что не желает ее больше видеть у себя в доме, а деньги, которые должен ей заплатить за предыдущий месяц, он удерживает, чтобы возместить причиненный ему ущерб. Правомерны ли действия коммерсанта? Каковы особенности регулирования трудовых отношений между отдельными гражданами?

Задание 4. Потапова устроилась работать бухгалтером у Борисова, занимающегося индивидуальной предпринимательской деятельностью. Проработав месяц, учитывая, что до сих пор не оформлен письменный трудовой договор, Потапова потребовала внесения записи в трудовую книжку. Получив отказ, обозвала Борисова неприличным словом. Борисов в ответ заявил, что он лишает ее зарплаты за проработанный месяц и с завтрашнего дня увольняет. За защитой своих прав Потапова обратилась в суд.

В отзыве на иск Борисов указал, что Потапова работала не по трудовому договору, а по гражданско-правовому и не месяц, а всего неделю.

Определите перечень вопросов, которые должен выяснить суд. Какие решения может вынести суд, и в зависимости от каких обстоятельств?

Задание 5. В трудовые договоры граждан, работающих у предпринимателя Мукомолова, включены следующие условия: 1) обязанность выполнять работы одновременно по нескольким трудовым функциям (секретарь, бухгалтер, уборщик); 2) установлены ненормированный рабочий день, полная материальная ответственность, замена отпуска денежной компенсацией, увольнение за однократное невыполнение своих трудовых обязанностей работником и за неуважительное отношение к работодателю.

Дайте правовую оценку перечисленных условий.

Задание 6. Портниха Иголкина заключила с фирмой «Зима–лето» трудовой договор о надомной работе, к которой она привлекла и членов семьи.

По истечении года она обратилась с требованием произвести оплату:

- сверхурочной работы;
- работы в выходные дни;
- труда членов семьи;
- расходов на электроэнергию, так как пользовалась электрической швейной машинкой.

Директор отказал ей в удовлетворении всех требований и уволил в связи с тем, что фирма больше не нуждалась в услугах надомных работников. Иголкина подала в суд иск о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований. Подлежат ли удовлетворению требования Иголкиной и почему?

Задание 7. Жилина была принята на работу в филиал ОАО «Армавирская электрическая связь». Через некоторое время, узнав, что Жилина беременна, руководство ОАО «Армавирская элетросвязь» сообщило ей о том, что она не является работником предприятия, поскольку ее прием на работу был осуществлен незаконно.

В обоснование своей позиции руководство сослалось на то, что прием Жилиной был осуществлен на основании приказа руководителя филиала, однако филиал в соответствии с гражданским законодательством не признается юридическим лицом, и соответственно его руководитель не обладает правом приема и увольнения работников.

Разрешите данную ситуацию. Подготовьте развернутое обоснование правильности позиции той или другой стороны.

Задание 8. Уваров был принят на работу в НИИ «Севкавэлектромонтаж» с шестимесячным испытательным сроком. Отработал пять месяцев и заболел. В период болезни был издан приказ об увольнении его с работы, как не выдержавшего испытательного срока. Уваров обратился в суд.

Составьте решение суда.

Темы сообщений.

- 1) Работодатель – индивидуальный предприниматель как субъект и сторона трудового договора.
- 2) Работодатель – физическое лицо как субъект и сторона трудового договора.
- 3) Обязательные условия трудового договора.
- 4) Испытательный срок (временные, сезонные работы, надомные, вахтовый метод работы и др.)

Тема 2 Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора

Задание 1. Морозов был принят на работу главным бухгалтером в порядке перевода с шестимесячным испытательным сроком.

Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Морозова нарушено трудовое законодательство.

Составьте заключение юрисконсульта.

Задание 2. В связи с уклонением от предоставления декларации о доходах Коровину было отказано в приеме на работу на должность начальника отдела внешнеэкономических связей Администрации Краснодарского края. В своей жалобе на действия Администрации Коровин указал, что при трудоустройстве им были представлены все документы, перечисленные в ТК РФ. Сославшись на положения ТК РФ, запрещающие требовать при приеме на работу документы, не предусмотренные законодательством, Коровин требовал признать действия Администрации незаконными, направленными на дискриминацию в зависимости от имущественного положения.

Обоснована ли позиция Коровина? Какими нормативными актами регулируются в данном случае трудовые отношения?

Задание 3. Не получив в полном объеме расчета при увольнении, Задорина обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением о выплате ей недостающей части заработной платы. В ходе разбирательства было установлено, что при заключении трудового договора ей была установлена заработная плата, в два раза превышающая предусмотренную штатным расписанием. Все время работы на предприятии заработная плата выплачивалась Задориной в размере, предусмотренном трудовым договором. Однако после подачи ею заявления об увольнении директор распорядился снизить ей заработную плату до размеров, установленных штатным расписанием, мотивируя это необходимостью приведения всех отношений по оплате труда в соответствии с законодательством.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

Задание 4.

Темы сообщений, рефератов

- 1) Гарантии при заключении трудового договора.
- 2) Посредничество при найме на работу
- 3) Фактический допуск к работе и его правовые последствия.
- 4) Необоснованный отказ в приеме на работу и его правовые последствия.

Тема 3 Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников

Задание 1. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева работодатель потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжить обучение в школе. Законны ли действия работодателя?

Задание 2. С директором государственного унитарного предприятия Зубовым был заключен трудовой договор на 5 лет, по которому очередной отпуск ему предусмотрен в 45 рабочих дней, поскольку ранее он находился на государственной службе, пользовался отпуском такого размера и здесь предложил сохранить этот размер.

Договор также предусматривал внеочередное обеспечение его 4 комнатной квартирой в вводимом в эксплуатацию заводском доме.

Выборный орган первичной профсоюзной организации на заседании поставил вопрос о незаконности указанных условий трудового договора с директором, так как 4 комнатная

квартира предназначалась для многодетной семьи, а директору с его женой достаточно имеющейся у них двухкомнатной квартиры. Отпуск же такой удлиненный не основан на законодательстве. Как заключаются трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий? Каковы особенности содержания таких договоров?

Задание 3. Директор общества с ограниченной ответственностью «АЛС», являющегося одним из учредителей ООО «АЛС», был уволен с работы по решению собрания учредителей по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ. Определением суда истцу было отказано в приеме заявления, потому что должность директора является выборной. Правильно ли отказал суд истцу в рассмотрении искового требования? В каком порядке производится увольнение руководителей по основаниям, предусмотренным ст. 278 ТК РФ?

Задание 4. В организацию были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков, на неполную рабочую неделю; слесарем водопроводчиком Скоков, на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко, также на неполный рабочий день, поскольку она работает в другом учреждении. Через год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого очередного отпуска. Работодатель отказал им всем. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам

Являются ли они совместителями? Решите данный спор.

Задание 5. Орлов 15 октября был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г. Краснодаре.

10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона.

Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Является ли Орлов сезонным работником? Как решить дело по существу?

Задание 6. Черенков 10 апреля 2007 г. был принят на временную работу с указанием срока – 2 месяца. 12 мая он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

16 мая Черенков не вышел на работу. Работодатель отказался удовлетворять его заявление и потребовал продолжения работы. Черенков к работе не приступил и потребовал выдать ему трудовую книжку и произвести расчет. Работодатель 18 мая издал приказ об увольнении Черенкова за прогул без уважительных причин.

Правильны ли действия работодателя?.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В 8 семестре устный зачет по предложенным вопросам

Вопросы для подготовки к зачету

1. Трудовой договор: понятие, форма, классификация, значение.
2. Субъекты и стороны трудового договора (общее понятие).
3. Работник как субъект и сторона трудового договора.
4. Работодатель – юридическое лицо (организация) как субъект и сторона трудового договора.
5. Работодатель – индивидуальный предприниматель как субъект и сторона трудового договора.
6. Работодатель – физическое лицо как субъект и сторона трудового договора.
7. Обязательные условия трудового договора.
8. Дополнительные условия трудового договора.
9. Основные права и обязанности работника.
10. Основные права и обязанности работодателя.
11. Срок трудового договора и последствия нарушения.
12. Испытательный срок. Правовое положение работника в период испытания. Результат испытания при приеме на работу.

13. Гарантии при заключении трудового договора.
 14. Посредничество при найме на работу.
 15. Способы подбора кадров: проведение собеседования (интервью); профессиональные (тестовые) испытания; справка-резюме.
 16. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
 17. Ограничения, вызванные требованиями охраны труда молодежи и женщин.
 18. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.
 19. Особенности приема на работу (избрание по конкурсу, избрание или выборы на должность, назначение на должность, и утверждение в должности, судебное решение о заключении трудового договора).
 20. Требования о медицинском осмотре (обследовании). Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
 21. Фактический допуск к работе и его правовые последствия. Необоснованный отказ в приеме на работу и его правовые последствия.
 22. Аттестация.
 23. Перевод работника на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
 24. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
 25. Временный перевод на другую работу.
 26. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
 27. Отстранение от работы.
 28. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
 29. Прекращение срочного трудового договора.
 30. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
 31. Правовое регулирование расторжения трудового договора по собственному желанию работника. Продолжительность срока предупреждения при увольнении работника по собственному желанию.
 32. Понятие и виды расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ)..
 33. Порядок расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя. Размеры выходного пособия при индивидуальных увольнениях по инициативе работодателя.
 34. Особенности правового регулирования труда беременных женщин. Особенности правового регулирования труда женщин с детьми в возрасте до 1,5 и 3-х лет.
 35. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
 36. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером.
 37. Трудовой договор с лицами, работающими по совместительству.
 38. Трудовой договор с лицами, работающими у работодателя – физического лица.
- Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
 - при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
 - при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1>

2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1>

3. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03595-7. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Электронный ресурс]. : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0.- URL:<https://biblio-online.ru/viewer/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD#page/1>

2. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — URL :<https://biblio-online.ru/viewer/414A3850-33B8-476E-81AF-AC2C7744FF0C#page/1>

3. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в эбс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — URL :<https://biblio-online.ru/viewer/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F#page/1>

4. Петров, А. Я. Трудовой договор [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04962-6. — URL : <https://biblio-online.ru/viewer/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8#page/1>

5.3. Периодические издания

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Гражданское право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. — URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru> .
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — URL: <http://window.edu.ru> .
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru> .
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт» : сайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com> .
26. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. — URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. — URL: <http://diss.rsl.ru/>.

28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов .

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1
2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. URL:<http://www.gramota.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видекамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
--	---	---

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).