

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Харузова Т.А.

«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Контроллинг в организации</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(П)
Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы,
канд. экон. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современный стратегический анализ»
утверждена на заседании кафедры общего, стратегического,
информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего,
стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 7 от «20» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и
организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный
директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров
России», д-р экон. наук, профессор.

1. Цели производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.03(П) «Педагогическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- приобретение студентами магистратуры навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в научно-педагогической деятельности;
- формирование педагогических умений, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение практических навыков преподавания и педагогических компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической профессиональной деятельности.
- формирование способности правильно использовать педагогические методы для проведения обучения управленческого персонала организации и готовить аналитические материалы по результатам контроля их профпригодности;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты обучения управленческого персонала организации, планировать его профессиональную подготовку.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для достижения целей педагогической практики решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

- 1) сформировать у магистранта теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях;
- 2) совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах;
- 3) сформировать практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами;
- 4) формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своей педагогической деятельности;

Познавательная компонента

- 1) освоить в необходимом объеме знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 2) научиться ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента;
- 3) освоить методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе;

Практическая компонента

- 1) научиться самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- 2) сформировать навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- 3) овладеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;
- 4) приобрести умение строить взаимоотношения с обучаемым персоналом, находить, принимать и реализовывать педагогические решения в своей педагогической практике;
- 5) овладеть культурой речи общения в обучающей деятельности

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен овладеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

3. Место производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.03(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.ДВ.09. 01 Система менеджмента качества / 02 Интегрированная система менеджмента. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения педагогической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения педагогической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Тип практики – педагогическая практика.

Способы проведения педагогической практики: выездная, стационарная. Студенты выбирают базу практики.

Педагогическая практика может проводиться в Кубанском государственном университете, на кафедре «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов». Педагогическая практика – 2 недели на 6 курсе обучения магистратуры в семестре С.

Руководителем учебной практики является доцент или профессор кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные – ОПК-3 и профессиональные – ПК-10 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах; освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента; сформирован навык использования методов в процессе профессионального обучения; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности

2.	ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;
----	-------	--	---

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 час. самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс (Семестр С).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			1
1.	Контактная работа	Участие в установочном собрании и консультациях по практике.	1
2.	Самостоятельная работа	Согласование с кафедральным руководителем практики индивидуального задания на практику. Подготовка дневника прохождения практики	
Ознакомительный этап			
3.	Самостоятельная работа	Определяется управленческая дисциплина из учебного плана бакалавриата, занятия по которой будет вести студент магистратуры; разрабатывается, совместно с кафедральным руководителем педагогической практики индивидуальное задание и график проведения лекции и семинарского занятия по избранной дисциплине	1
4.	Самостоятельная работа	Знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; изучает учебный план по направлению подготовки бакалавриата и рабочую программы по дисциплине; совместно с кафедральным руководителем, определяются цель, задачи педагогической практики; изучает педагогический опыт; знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия; 9) изучает учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести.	2
5.	Самостоятельная работа	Разрабатывает содержание лекции и семинарского занятия по дисциплине и план-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по теме курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения	2

		мнения студентов о качестве собственной работы; обсуждает с руководителем практики все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения.	
Практический этап			3
6.	Самостоятельная работа	проводит лекционное и семинарское (практическое) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать руководитель практики; руководитель практики проводит анализ проведенных занятий, определяет сильные и слабые стороны занятий	2
7.	Самостоятельная работа	посещает лекцию и семинарские (практические) занятия сокурсников; участвует в анализе качества проведенных занятий	2
Этап анализа и подведения итогов			2
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с руководителем практики результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	1
9.	Контактная работа	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, готовится к защите отчета	1
Итого			12 (две недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором приводится текст лекции, план семинарского занятия, а также подготовленный тест.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии (проведение лекции – диалога с презентацией, тест, дискуссия, выступление с докладом), консультации с руководителем практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Минобрнауки РФ, локальный нормативный акт КубГУ);
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление отчета по практике.
- анализ локальной нормативной базы организации;
- анализ научных публикации по методике преподавания и проведения видов учебных занятий;
- работу с учебной и методической литературой,
- работа в ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	Согласование с руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики		оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап			
3.	Выбор дисциплиной учебного плана, занятия по которой будет вести студент магистратуры; уточнение расписания проведения занятий по дисциплине		готовность текста лекции, плана проведения семинарского занятия, теста	наличие и качество
4.	Изучение учебно-методической работы кафедры; учебного план и рабочей программы дисциплины; совместно с кафедральным руководителем, определяется цель, задачи, педагогической практики; посещение		устный опрос, собеседование	Уровень готовности к самостоятельному проведению занятий

	лекционных и семинарски (практических) занятий преподавателей кафедры, изучение педагогического опыта; изучение студенческой группы бакалавров, у которых предстоит вести занятия; 9) изучение учебной и методической литературы по дисциплине		
5.	самостоятельно составляет планы-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения	Оформленные рабочая программа (фрагмент) и план-конспект занятия, самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы к занятию	Наличие, правильность и качество оформления
	Практический этап		
6.	проводит лекционные и семинарские (практические) занятия, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики; встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;	оценка занятия	Критерии оценки занятия
7.	посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по расписанию; информирует кафедрального руководителя практики о ходе практики.	решение исследовательской задачи	публикация и апробация
	Этап анализа и подведения итогов		
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	самоанализ	объективность и наличие рефлексии
9.	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в отчете	отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОПК-3	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах
		ПК-10	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента
2	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОПК-3	освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; сформирован навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения
		ПК-10	освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;
3	Завершающий уровень (уметь)	ОПК-3	приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета – менеджмента; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности
		ПК-10	приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс

Критерии оценки отчета по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Текст] : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : Юрайт, 2017. - 248 с.

Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / под ред. Н. В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 432 с.

Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование" / Н. В. Матяш. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 158 с.

Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие для студентов вузов / Евсеев, Вадим Олегович ; В. О. Евсеев. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.

Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. П. Панфилова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 192 с.

Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник / под ред. А. И. Уринцова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.

б) дополнительная литература:

2. Дополнительная литература

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика: теория и практика
Российский экономический журнал
Вопросы экономики
Креативная экономика
Российский журнал менеджмента
Экономика и предпринимательство
Российское предпринимательство
Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

5. <http://www.csocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. <http://www.college.ru> - открытые курсы бизнеса и экономики.
7. <http://www.cfin.ru> - сайт Корпоративный менеджмент.
8. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал.
9. <http://www.thecorporatelibrary.com> - библиотека корпоративного управления - новости корпораций, мероприятия, база данных по компаниям и действиям акционеров, исследовательский центр, библиотека.
10. <http://www.biblio-online.ru> –электронные учебные пособия.
11. <http://www.advertology> – аудио курсы по менеджменту.
12. <http://bigc.ru> - Бизнес Инжиниринг Групп: Оптимизация организаций

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1 Enterprise MSDN,
Программа DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years),
Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО "СофтЛайн Трейд".
Microsoft Office Standard 2010, OPEN 90311946ZZE1404. № 61091980,

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика.

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий	Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
3	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
4	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ДНЕВНИК практики студента

Фамилия, имя и отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление _____
Вид практики _____
Место практики _____
Подразделение _____
Руководитель практики от организации _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику
(педагогическую практику)

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии __ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

«__» _____ 201_ г. _____

МП

Убыл с предприятия

«__» _____ 201_ г. _____

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение Б
Отзыв

на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Н.В. Ровенский
« » февраля 2019 г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 2 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей педагогическую практику в Астраханском государственном университете на кафедре экономики и управления

Иванова М.Ю. проходила педагогическую практику в Астраханском государственном университете на кафедре экономики и управления на должности ассистента в период с 19.01.2019г. по 01.02.2019г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась

провела ...;

выявила

Разработала Учебно-методические материалы по теме № 2 по учебной дисциплине «Основы теории управления», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с научной литературой и применять ее на практике.

В период производственной (педагогической) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____,
_____;

профессиональные: _____,
_____;

психологические: _____,
_____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ОПК-3, ПК-10.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных обязанностей, связанных с ведением педагогической деятельности_____.

Руководитель практики от Астраханского государственного университета,
Заведующий кафедрой экономики и управлени С.И. Круглова

(круглая печать организации)

Приложение В
Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(наименование практики)
(педагогической практики)

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс __

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Контроллинг в организации», заочная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____ В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Лекция на тему №5 – Деятельностная концепция управления подразделением организации.....	5
1.1 Содержание деятельностной концепции управления	7
1.2. Понятие системы управления.....	12
1.3. Процесс управления – структурно- содержательные и процессуально содержательные функции управления.....	17
1.4. Механизмы управления.....	23
Выводы	28
2 План проведения семинарского занятия.....	29
3 Тест по теме.....	30
Заключение	40
Список использованных источников.....	41
Приложение	42
	43

Приложение Г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

по направлению подготовки
 30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.	Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).		+		

Примечание: перечень формируемых компетенций - ОПК-3, ПК-10.

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую программу по производственной практике
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Контроллинг в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовались новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая программа **Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика** может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую программу по производственной практике
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовались новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая программа по производственной практике **Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика** может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

