

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.08.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости:

для студентов ЗФО 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 час., практических 12 час., икр – 0,2 час. ; 52 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 час.)

**Целью освоения дисциплины** «Институциональные основы управления фирмой» является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

#### Задачи дисциплины

- формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;
- формирование представлений о нормах предпринимательского права;
- изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя;
- выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Административные практики в системе управления относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «История и современные проблемы менеджмента, Теория организации и организационное поведение. Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: Аудит персонала, Управление фирмой, Управление конкурентоспособность».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере предпринимательства ; принимать решения и совершать юридические действия в точном	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				соответствии с законом	
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	основные положения трудового права, основания и порядок заключения и расторжения трудового договора, стороны трудового договора, положения в сфере охраны труда, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, процедуру разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера.	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; определять правовой статус субъектов трудового права, форму занятости и форму трудоустройства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; устанавливать правовой режим рабочего времени; определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, виды времени отдыха, систему заработной платы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной ответственности трудового договора, систему охраны труда; - отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров.	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом законодательстве; реализации норм трудового права
3.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	предмет и метод предпринимательского права; принципы предпринимательского права; источники предпринимательского права; понятие, виды субъектов предпринимательского права; законодательство, регулирующее правоотношения в сфере	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; содержание налогового регулирования предпринимательской деятельности	нормы предпринимательского права	права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>16,2</b>			<b>4</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>16</b>			<b>4</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа				2	4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				2	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>				<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>52</b>			<b>32</b>	<b>20</b>
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	50			32	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю	2				2
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>				<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>16,2</b>		<b>4</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

**Курсовая работа:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

Бевзюк, Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с.

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 451 с. // <https://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE6B6>.

*Шаикова, А. В.* Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 247 с. // <https://www.biblio-online.ru/book/B7758217-C718-485A-9403-79878EC90281>.

**Автор:** доцент кафедры государственной политики и государственного управления, канд. юр. наук Егупова М.А