

АННОТАЦИЯ

Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит в организации

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – «магистр»

Направленность (профили): Муниципальная экономика и управление местным развитием; Экономика и управление развитием города; Стратегический менеджмент в территориальном управлении; Государственная политика и государственная служба; Муниципальное управление; Взаимодействие с государством: GR-менеджмент.

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа),

ОФО: всего контактных часов 24,2 ч., аудиторных занятий 24 часа (в т.ч. лекционных 8 ч., практических 16 ч.); ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 47,8 ч.

ЗФО: всего контактных часов 12,2 ч. аудиторных занятий 12 часов (в т.ч. лекционных 4 ч., практических 8 ч.); ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 56 ч., контроль 3,8 ч.

Цель дисциплины: – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации, о содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;
- развитие способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- овладение базовыми технологиями управления персоналом
- формирование умений организовывать коммуникацию и взаимодействие в процессе управления персоналом

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием предыдущих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	уметь	владеть	
1.	ОПК-2	готовность коммуникации устной	к в и	теоретические основы построения	организовывать коммуникацию и	базовыми технологиями делового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		письменной формах на русском языке для решения задач в области профессиональной деятельности	эффективной управленческой коммуникации	взаимодействие в процессе управления персоналом	общения
2.	ПК-1	владение технологиями управления персоналом	теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита	анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации	базовыми технологиями анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации
3.	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	

Основные разделы дисциплины:

(в таблице - количество часов на очной/заочной формах обучения)

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

	Наименование разделов	Количество часов				
1.	Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки	18	2/1	4/2	-	12/14
2.	Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом	18	2/1	4/2	-	12/14
3.	Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг	18	2/1	4/2	-	12/14
4.	Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	2/1	4/2	-	12/14
5.			8/4	16/8		48/56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Левушкина; - Ставрополь, 2014. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514173>

Одегов Ю.Г.Кадровая политика и кадровое планирование [Текст]: учебник для студентов вузов / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан - М.: Юрайт, 2015. - 444 с.

Автор РПД: Лузаков А.А.