



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с
филиалами ФГБОУВО
«Кубанский государственный
университет»


А. А. Евдокимов
«31» августа 2018 г.



Рабочая учебная программа по дисциплине

Б1.В.ДВ.1.2 Профессиональная коммуникация в образовательной среде

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: Начальное образование, дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – заочная

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Профессиональная коммуникация в образовательной среде составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года и примерной ООП.

Программу составила



О. В.Ивасева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогического и филологического образования «29» августа 2016г., протокол № 1

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Вахонина О. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала «29» августа 2016г., протокол № 1.

Председатель УМК

Экспертиза проведена.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.....
 - 1.1 Цель дисциплины.....
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ.....
- 2 Структура и содержание дисциплины.....
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....
 - 2.2 Структура дисциплины.....
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины.....
 - 2.4 Содержание самостоятельной работы студентов
- 3 Образовательные технологии.....
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
 - 5.1 Основная литература.....
 - 5.2 Дополнительная литература.....
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
- 8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины:

- раскрыть особенности профессиональной коммуникации в образовательной среде, коммуникативную и эстетическую функцию речи, связь культуры мышления и культуры слова; речь как искусство речемыслительной деятельности человека;

- формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, способности понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики, использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

Задачами дисциплины является:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов; основных закономерностей общения, взаимодействия и воздействия;

- формирование навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, организации коммуникативного взаимодействия и межличностной коммуникации субъектов образовательной среды;

- формирование творческого отношения к собственному речевому поведению, навыков индивидуального стиля.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору «Профессиональная коммуникация в образовательной среде» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин ООП ВО (БЗ).

Для освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация в образовательной среде» студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогическая риторика», «Профессиональная этика»; «Общая психология», «Теоретическая и практическая педагогика».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам изучения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Профессиональная коммуникация в образовательной среде должен обладать следующими компетенциями: ПК-11 ОПК-1.

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональн ой деятельности (ОПК-1);	понятийно-терминологическую основу дисциплины; основные термины и понятия профессиональной коммуникации, правила языка (орфоэпии, орфографии, лексических, грамматических норм)	формулировать цели и задачи при анализе педагогических задач, видеть пути и способы их достижения; свободно объясняться на русском языке, применять логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной	навыками публичного выступления, аргументации, ведения Дискуссий; навыками публичного выступления, аргументации

			речи	
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	сущность теоретической базы дисциплины, основные принципы, категории и понятия, проблемы и задачи профессиональной коммуникации; основные термины и понятия профессиональной коммуникации, правила языка (орфоэпии, орфографии, лексических, грамматических норм), правила ведения дискуссии, участия в полемике; систему риторических приемов, обеспечивающих эффективное воздействие на слушателей с целью установления межличностных и межгрупповых отношений; определение закономерностей профессионального общения;	научно определить понятия «профессиональная коммуникация», «межличностные отношения» Уметь: устанавливать профессиональные контакты, взаимодействие с людьми в процессе коммуникации; аргументированно строить текст публичного выступления, соотносить его части в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты; осуществлять корректировку текста, направленную на устранение логических ошибок; определять коммуникативные регистры речи, функциональные и композиционные-смысловые типы речи	всеми видами речевой деятельности для решения профессиональных задач в области создания, восприятия и анализа текстов разных типов в устной и письменной форме. навыками профессионального общения; навыками профессионального общения, убеждения и воздействия, обобщения, анализа и синтеза фактов и теоретических положений дисциплины; правилами межличностной и межгрупповой коммуникации

		понятия коммуникативной грамотности, ее составляющие.	осуществлять анализ профессионально ориентированных текстов	
--	--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, (108 часов, 46 часов аудиторной работы, 62 часа самостоятельной работы студентов), зачет в шестом семестре, их распределение по видам работ представлено в таблице 3.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

№ темы	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа 46			Самостоятельная работа	
		108	Л 28	ПЗ 24	ЛР 6	КСР 4	62
1.	Понятие коммуникации Коммуникация, ее функции и структура.		2			1	4
2.	Особенности коммуникации в образовательной среде. Профессиональная коммуникация в образовательной среде.		2	2	1	1	4
3.	Речевой акт, речевой жанр, речевая стратегия, речевая тактика. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.		4	2		1	4
4.	Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации в учебной (а также научной) сфере.		4	4	1	1	8
5.	Основные этапы коммуникативно-		4	4		2	8

	риторической деятельности						
6.	Композиция и ее роль в порождении и понимании текста		4	4	1	2	8
7.	Средства выражения и их роль в построении речи/текста.		4	4	1		8
8.	Технология коммуникативной деятельности в образовательной среде		4	4	2		10
	<i>Итого:</i>	108	28	24	6	4	62
	<i>Всего:</i>	108	28	24	6	4	62

2.2 Структура дисциплины

Таблица 4 - Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость		108	108
Аудиторная работа:		46	46
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Лабораторные работы (ЛР)		6	6
Самостоятельная работа:		62	62
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		4	4
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов		62	62
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		62	62
Подготовка и сдача экзамена		62	62
Вид итогового контроля		зачет	зачет

2.3 Содержание разделов дисциплины

Таблица 5 - Содержание разделов дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 Профессиональная коммуникация в образовательной среде

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
------------	----------------------	--------------------	-------------------------

1.	<p>Понятие коммуникации Коммуникация, ее функции и структура.</p>	<p>Коммуникация и общение. Функции коммуникации. Место коммуникативных процессов в межличностном и деловом общении. Структура общения. Структура коммуникации и типология коммуникативных процессов. Коммуникация в образовательной среде. Роль коммуникации в педагогической деятельности и общении. Коммуникативные проблемы в школе и вузе. Коммуникативные тренинги: задачи и принципы их проведения.</p>	<p>Собеседование Учебные задачи Терминологический словарь</p>
2.	<p>Особенности коммуникации в образовательной среде. Профессиональная коммуникация в образовательной среде.</p>	<p>Профессиональная коммуникация в высшей и средней школе. Ее основные виды: учебный, внеучебный, научный. Основные жанры учебной коммуникации: лекция, семинар (урок), учебный диалог, экзамен и др. Некоторые жанры письменной научной коммуникации: статья, тезисы; учебные и квалификационные научные сочинения: курсовое и дипломное, диссертационное; устные научные выступления (доклад, сообщение, вопрос и др.). Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей и средней школе.</p>	<p>Учебные задачи Защита реферата Терминологический словарь</p>

3.	Речевой акт, речевой жанр, речевая стратегия, речевая тактика. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.	Речевой акт, речевой жанр, речевая стратегия, речевая тактика. Разграничение данных понятий. Порождение и понимание текстов разных жанров. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей и средней школе. Диалогические жанры коммуникации. Вопросно-ответный диалог; коммуникативно-риторические требования к вопросам и ответам. Дискуссия. Спор	Устный опрос (в интерактивной форме). Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.
4.	Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации в учебной (а также научной) сфере.	Проблема ответственности участников профессиональной коммуникации. Коммуникативные стратегии и тактики. Постулаты Х. Грайса. Законы речевого воздействия	Конспектирование основной и дополнительной литературы, подготовка реферата, доклада
5.	Основные этапы коммуникативно-риторической деятельности	на уровне вербализации и понимания: изобретение, диспозиция, слововыражение. Изобретение речи, основные этапы изобретения. Аргументация как база изобретения. Система топосов. Соотношение топической и аргументативной модели изобретения.	Собеседование По теме, домашняя контрольная работа, индивидуальные задания
6.	Композиция и ее роль в порождении и понимании текста	. Композиция как проблема точек зрения. Композиционные принципы построения профессионального текста: гармоничность, порционность, цельность, согласование, соразмерность частей.	

7.	Средства выражения и их роль в построении речи/текста.	Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения. Стратегии, фигуры и тропы	
8.	Технология коммуникативной деятельности в образовательной среде	Технология коммуникативной деятельности в образовательной среде	

2.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Таблица 5 - Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах
1.	1	Терминологический словарь; тезисы и конспекты;	4
2.	2	Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.	6
3.	3	Терминологический словарь тезисы и конспекты Оформление таблиц по темам.	8
4.	4	Терминологический словарь; тезисы и конспекты; составить-решить кроссворд по теме; домашнее индивидуальное задание: подготовка проекта.	10
5.	5,6	Терминологический словарь тезисы и конспекты Домашняя контрольная работа: подготовка сообщения, реферата. Сообщения-презентации	15
6.	7,8	Терминологический словарь тезисы и конспекты. Подготовка реферата.	18
	Итого		62

3. Образовательные технологии

по дисциплине

«Профессиональная коммуникация в образовательной среде»

В процессе обучения применяются различные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

лекционно-практические технологии (лекция: проблемная, консультация, программированная лекция-консультация, мини-конференция, дискуссия, лекция-исследование, визуальная; семинарские, практические занятия, «круглые столы», тестовые задания на компьютере); сопровождение лекционно-практических занятий показом визуального материала; личностно-ориентированные технологии, игровые, диалоговые, компьютерные, проблемные, программированные, задачные, рефлексивные, технологии развития критического мышления, проектирования, консультирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) (творческие задания, работа в малых группах, обратная связь, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, тестирование, метод проектов, проблемное обучение (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов (займи позицию), разрешение проблем («дерево решений», «мозговой штурм» и др.).

В виду отсутствия достаточного количества учебной литературы по учебной дисциплине студентам необходимо конспектировать лекции преподавателя.

После каждого семинарского занятия студентам дается задание выполнить творческую научную работу на заданную тему с целью подытожить обсуждаемые вопросы. Письменные и устные работы оцениваются преподавателем. На семинарских занятиях проводятся терминологические диктанты с целью усвоения базовых понятий, терминов. После проверки дается анализ теоретических знаний студентов с рекомендациями составления словаря терминов и понятий.

Самозачет по учебной дисциплине получают студенты, не пропускавшие занятия по неуважительной причине, предъявившие конспекты всех лекций и семинарских занятий с полным объемом ответов на поставленные вопросы, активно работавшие на семинарских занятиях с достаточным накоплением

положительных отметок, выполнившие тестовые задания на высокий балл. Студенты, не ответившие вышеуказанным требованиям баллов, сдают экзамен. Студенты, не допущенные к сдаче экзамена, ликвидируют задолженности в индивидуальной форме или в форме углубленных занятий по решению преподавателя.

Для освоения учебной дисциплины, получения необходимых знаний и формирования профессиональных компетенций в ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с элементами дискуссии, постановкой теоретических проблем, семинары в диалоговом режиме с обсуждением контрольных вопросов и комментированием ответов студентов, разбор конкретных ситуаций; деловые игры с определением предмета доказывания и изложением позиций сторон; миниконференции с обсуждением рефератов по предложенной тематике.

Таблица 6 - Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Осенний	Л	Мультимедийное сопровождение лекций	4
		Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям.	4
		Коллоквиум	2
<i>Всего:</i>			10

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная коммуникация в образовательной среде»

Виды контроля

- текущий контроль осуществляется как на лекционных, так и на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, письменных контрольных работ, тестирования, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.

- рубежный контроль осуществляется в виде контрольных работ, тестирования.
- итоговый контроль предполагает:
- установление уровня осознанного овладения студентами системой знаний в области теоретической педагогики;
- определение уровня владения и применения исходных теоретических положений для анализа конкретных явлений педагогической действительности;
- выявление уровня овладения предметно-педагогическими компетентностями.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на практических занятиях. Планы практических занятий по каждой теме, предоставляемые студентам в электронном виде, включают вопросы для обсуждения содержания соответствующего раздела; дополнительный нормативный материал; вопросы и задания для контролируемой самостоятельной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации и подготовки к зачету

1. Понятие коммуникации, ее функции и структуры.
2. Роль коммуникации в педагогической деятельности и общении.
3. Профессиональная коммуникация в высшей и средней школе. Ее основные виды: учебный, внеучебный, научный.
4. Основные жанры учебной коммуникации: лекция, семинар (урок), учебный диалог, экзамен и др.
5. Жанры письменной научной коммуникации: статья, тезисы; учебные и квалификационные научные сочинения: курсовое и дипломное, диссертационное; устные научные выступления (доклад, сообщение, вопрос и др.).
6. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей и средней школе.

7. Речевой акт, речевой жанр, речевая стратегия, речевая тактика.
Разграничение данных понятий.
8. Порождение и понимание текстов разных жанров.
9. Проблема ответственности участников профессиональной коммуникации.
10. Коммуникативные стратегии и тактики.
11. Законы речевого воздействия
12. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей и средней школе.
13. Диалогические жанры коммуникации.
14. Вопросно-ответный диалог; коммуникативно-риторические требования к вопросам и ответам.
15. Дискуссия. Спор на уровне вербализации и понимания: изобретение, диспозиция, слововыражение.
16. Изобретение речи, основные этапы изобретения.
17. Аргументация как база изобретения.
18. Композиция как проблема точек зрения.
19. Композиционные принципы построения профессионального текста: гармоничность, порционность, цельность, согласование, соразмерность частей.
20. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.
21. Стратегии, фигуры и тропы
22. Технология коммуникативной деятельности в образовательной среде

Примерная тематика рефератов

1. Эффективность и гармонизация педагогического общения в вузе.

2. Оценочные риторические жанры в педагогической коммуникации. Средства выражения похвалы.
3. Манипулирование и аргументация как способы достижения эффективности в педагогической коммуникации.
4. Коммуникативное манипулирование в учебном процессе.
5. Образ преподавателя и образ ратора.
6. Проблема коммуникативного контакта в образовательном процессе.
7. Монолог преподавателя высшей школы в риторико-педагогическом аспекте.
8. Позиция преподавателя в диалоге (риторико-педагогический аспект).
9. Сократический диалог и его особенности
10. Публичное выступление и условие его успеха.
11. Логико-коммуникативные основы диалога.
12. Искусство задавать вопросы

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Аннушкин, В. И. Знакомиться легко, расставаться трудно. / В. И. Аннушкин - М.: Флинта, - 224с. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=2583
2. Аннушкин, В. И Риторика. Экспресс-курс. - М.: Флинта, 2012. - 224с. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=2507
3. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации: учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2012.
4. Кузнецов И М. Н. Риторика: учебное пособие. / И.М.Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 560 с. URL: <http://edu.biblioclub.ru/book/112208/>
5. Одинцова, О. В. Профессиональная этика / О. В. Одинцова. - М.: Академия, 2012. - 143 с.

6. Энциклопедический словарь «Психология общения» /Под ред. А.А. Бодалева. – М., 2015.

5.2Дополнительная литература

1. Амонашвили Шалва. Гуманная педагогика. Актуальные вопросы воспитания и развития личности. В 2х частях. Издательство: Амрита-Русь (Москва), 2011.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учебное пособие.- СПб.: Питер, 2008. – 304 с.
3. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания.– М.: Высшая школа, 2009.– 256 с.
4. Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. – М.: Вузовская книга, 2009.
5. Коджаспирова Г.М. Словарь по педагогике (междисциплинарный) / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2005.- 448с.
6. Коменский Я.А. Великая дидактика.– М.: Учпедгиз., 1955.
7. Краевский В.В. Методология педагогики. – М.: Академия, 2008. -360 с.
8. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика. – М.: Академия, 2008.
9. Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы / Ред. Тарасова. – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 2010. – 352 с.
10. Педагогика / Под ред. П.И. Пидкасистого. – Серия: Основы наук.– М.: Высшее образование, 2008.– 432 с.
11. Педагогика начальной школы : учеб. для студентов пед. уч-щ и колледжей, обучающихся по группе специальностей «Образование» / И.П. Подласый. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 464 с.
12. Слостенко В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика. – М.: Академия, 2008.– 576 с.
13. Титов В.А. Педагогика начальной школы. Конспект лекций. Серия: В помощь студенту. – Издательство: Приор-издат., 2008.
14. Титов В.А. Общая педагогика: Консп.лекц. Серия: Конспект лекций. В помощь студенту. – Издательство: А-Приор. 2008.

Периодические издания

«Педагогика», «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Вопросы философии», «Человек», «Дошкольное образование», «Обруч» и др.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация в образовательной среде»

1. <http://elanbook.com>
 2. www.biblioclub.ru
 3. <http://lib.herzen.spb.ru> – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
 4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
 5. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
 7. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
 8. Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org/>
 9. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>
- Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система1 : сайт. –
URL: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
 4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система : сайт. – URL: http://windowedu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1.
 5. Электронные библиографические указатели : база данных : сайт / Российская

книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. – URL:
<http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор тем, выносимых на лекционные занятия, обусловлен наибольшей значимостью и сложностью. Это требует разъяснения, комментариев, использования лектором дополнительных источников к содержанию курса, предложенному в учебных пособиях. Наиболее важные, системообразующие темы выносятся на семинарские занятия с целью закрепления теоретических вопросов.

Важнейшей частью дисциплины являются практические занятия. Их назначение не ограничивается закреплением полученных знаний. Главная задача заключается в создании на их основе (в тесной связи с лекционным курсом) творческого отношения будущих педагогов к своей профессиональной деятельности, осознании ее ценностно-смыслового содержания. Этому призваны, помимо содержания, способствовать используемые в ходе проведения семинаров формы и методы организации занятий: кейс-метод, проектная деятельность, игровые ситуации, тренинги. Значительное место в учебном процессе и освоении дисциплины принадлежит организации самостоятельной работы студентов.

Общие рамки изучения дисциплины обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий.

Семинарские занятия требуют самостоятельной работы студентов с основной учебной и дополнительной литературой. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, имеют большой охват объема теоретического

материала. Итог работы по обсуждаемым вопросам - точное определение понятий, определений, системообразующих терминов. Терминологический диктант дает возможность анализа уровня усвоения и адекватной оценки знаний студентов преподавателем, с одной стороны, с другой актуализирует развитие способности студентов к самоанализу и самодиагностике. Терминологический диктант дает возможность 100% накапливания отметок для определения рейтингового уровня компетентности по дисциплине.

Домашняя работа предполагает реферирование первоисточников, самостоятельную оценку, содержания, выводы, установку и позицию каждого студента по содержанию предмета. Каждая письменная работа оценивается преподавателем и является содержанием работы на семинарских занятиях.

Общие рамки изучения курса обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий

Научные источники по фундаментальным проблемам науки педагогики и педагогической антропологии предложены в списке основной и дополнительной специальной литературы. При подготовке рефератов необходимо ознакомление с научно-практическими публикациями, размещенными в периодических изданиях. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки студент может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения процесса обучения дисциплины «Профессиональная коммуникация в образовательной среде» в учебном корпусе Кубанского государственного университета филиала г. Новороссийска имеется

достаточное количество аудиторий и посадочных мест, доска для записей преподавателя и студентов, персональный компьютер и мультимедийный проектор для проведения лекционных курсов и практических занятий (семинаров).

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях аудитории, оснащенной компьютером с подключенной к нему интерактивной доской или проектором с настенным экраном. Специальные помещения для лекционных занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специальных помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Тестирование проводится в компьютерном классе, который находится в локальной компьютерной сети с выходом в корпоративную сеть института и сеть «Интернет». Обеспечивается доступ (удаленный доступ) каждому обучающемуся, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**Лицензионные программы, используемые в учебном процессе в филиале
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.
Новороссийске**

- ПО в рамках лицензионного соглашения № 43725353 Office 2003 Suites, Office 2007 Suites.

- ПО в рамках лицензионного соглашения № 43634431 Windows Vista - KMS, Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Office XP Suites, Windows XP Professional. Тип лицензии Academic.
- - антивирусная программа NOD 32;
- - справочная правовая система «Консультант-плюс».