

Аннотация учебной дисциплины
ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА по специальности СПО:
Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Содержание программы «Культура письма» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении культуры письма решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Культура письма представлена в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Культура письма» входит в предлагаемые обязательной программой дополнительные учебные дисциплины ПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Владеть:

- профессиональной терминологией;
- навыками речевого общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности

и повседневной жизни:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Структура дисциплины

2.2. Структура дисциплины				
Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	6	2	2	2
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	6	2	2	2
3. Нормы письменной речи.	6	2	2	2
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	6	2	2	2
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	6	2	2	2
6-7 Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	4	4	4
8. Аннотация как	6	2	2	2

разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.				
9-10 Письменные жанры научной речи.	11	3	4	4
Всего по дисциплине	59	19	20	20

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции	19
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Курсовые работы не предусмотрены.

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Культура письма»: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F#page/1>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8#page/1>
3. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0#page/1>

Автор РПД ПОО.01 «Культура письма»: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.