

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины Б1.В.03 «Управление карьерой»**  
 Направление: 38.03.03 Управление персоналом  
 Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 20,2 часов контактной работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 84 ч.).

**Цель освоения дисциплины:** формирование представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование представления о феномене карьерного развития современного специалиста; развитие интереса к практическому освоению принципов планирования личной карьеры; формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности; ознакомление с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»; рассмотрение стратегии управления карьерой; изучение методики планирования карьерного развития; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление карьерой» относится к вариативной части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в четвертом семестре на 2 курсе.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социальная психология», «Социология», «Основы теории управления». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Подбор персонала», «Организация службы персонала», «Управление социальным развитием организации», «Обучение и развитие персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОК-7, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-29, ПК-33.

| <b>Компетенция</b>                                     | <b>Компонентный состав компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <u><i>Знает:</i></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u><i>Умеет:</i></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u><i>Владеет:</i></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию | <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы развития личности;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>- современные образовательные технологии;</li> <li>- способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>- основные особенности организации профессиональной сферы деятельности;</li> <li>- значимость своей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы своего образования;</li> <li>- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>- развивать навыки самообразования;</li> <li>- выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;</li> <li>- стремиться к универсализму деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самообразования;</li> <li>- навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>- приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>- опытом эффективного целеполагания;</li> <li>- искусством презентации и ведения переговоров;</li> <li>- деловым этикетом;</li> <li>- навыками профессионального</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | будущей профессии.                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать достигнутые результаты деятельности;</li> <li>- развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели;</li> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки;</li> <li>- наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков;</li> <li>- понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.</li> </ul> | обучения и самообучения;<br>- методами развития достоинств и устранения недостатков                                                                              |
| ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других                                       | использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.                                                                               |
| ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением                                                                      | основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и | применять на практике основы профессионального развития персонала, служебно-профессионального продвижения персонала, методы обучения персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, навыками организации работы с кадровым резервом, организации обучения персонала |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике                                                                                                                                                                                                                                                                      | методы обучения персонала                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике                                                                                                                                                                                                                          | основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом | применять на практике основы оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом | навыками оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом |
| ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | современные технологии социальной работы с персоналом                                                                     | целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом                                                    | навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации                                                           |
| ПК-33 – владение навыками самоуправления и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | закономерности и методы самоуправления и                                                                                  | транслировать знания о самоуправлении и самостоятельном                                                                                             | навыками самоуправления и самостоятельного                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | самостоятельного обучения, средства профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | обучении своим коллегам, принимать меры по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | обучения, а также обучения своих коллег знаниями по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Основные разделы дисциплины

| №<br>разде<br>ла | Наименование разделов                                 | Количество часов |                   |    |    |    |
|------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----|
|                  |                                                       | Всего            | Контактная работа |    |    | СР |
|                  |                                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |    |
| 1                | 2                                                     | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7  |
| 1                | Теоретико-методологические основы управления карьерой | 52               | 6                 | 4  |    | 42 |
| 2                | Прикладные аспекты управления карьерой                | 52               | 4                 | 6  |    | 42 |
| ИКР              |                                                       | 0,2              |                   |    |    |    |
| Контроль         |                                                       | 3,8              |                   |    |    |    |
| Итого            |                                                       | 108              | 10                | 10 | -  | 84 |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет на втором курсе.*

### Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)

2. Горленко, О. А. Управление персоналом[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124/upravlenie-personalom#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)

3. Психология управления персоналом[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1146D0F3-1D9E-4F1A-9397-C611B598B196/psihologiya-upravleniya-personalom#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)

4. Управление человеческими ресурсами[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О. А. Лапшовой. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8761-4. —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C560586A-9919-4921-BCBD-4EFFDB865B3D/upravlenie-chelovecheskimi-resursami#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)