

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.10.01 Система управленческого учета и отчетности

для ОФО - Курс 6, Семестр В. Кол-во з.е. - 2 (72 ч.); для ЗФО – Курс 5,6. Кол-во з.е. – 3 (108 ч.)

Целью дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий основ контроллинга;
- 2) изучение основных терминов предметной области основ контроллинга;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах основ контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система управленческого учета и отчетности» относится к *вариативной* части дисциплин по выбору блока Б1.В «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Корпоративные финансы, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. Дисциплина не предполагает освоение студентами других дисциплин, т.к. находится в последнем семестре учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК/ПК), представленных в таблице.

Требования к результатам освоения дисциплины обучающимися

№ п.п.	Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	Владеть (навыки)
1	ОК-2; готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методы управленческого учета, отчетности и принятия решений в, принципы социальной и этической ответственности	Осуществлять управленческий учет и отчетность в нестандартных ситуациях, с осознанием социальной и этической ответственность	методологией управленческого учета, отчетности и принятия решений в условия неопределенности

2	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	родной и иностранный языки, способы и приемы коммуникации в устной и письменной формах при осуществлении управленческого учета и отчетности	преобразовывать понятное смысловое содержание предмета управленческого учета и отчетности в адекватные вербальные и текстовые словоформы	родным и иностранными языками как средством управленческого учета и отчетности
3	ПК 2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	задачи стратегического управления, решаемые с помощью управленческого учета	разрабатывать стратегию управления затратами на предприятии; Использовать инструменты анализа и оценки управленческих решений	принципами формирования и законами развития организаций, методологией управленческого учета, отчетности организационного развития
4	ПК 3 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	задачи и функции управленческого учета на предприятии; различны подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий	Решать задачи финансового учета и отчетности для решения стратегических задач с использованием современных методов	методикой распределения затрат
5	ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методы и приемы планирования управленческого учета и отчетности для выполнения исследований	проводить управленческий учет и отчетность в самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	методологическими основами учета и отчетности в планировании, организации и выполнении исследований

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		А	В		5	6
Аудиторные занятия (всего)	36		36	26	12	12
В том числе:						
Занятия лекционного типа	8		8	8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28		28	18	8	8
Иная контактная работа	0,2		0,2			
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2			
Самостоятельная работа (всего)	35,8		35,8	42	24	56
В том числе:						
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15,8		15,8	34	20	14
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	20		20	8	4	4
Зачет				4		4
Общая трудоемкость час	72		72	108	36	72
зач. ед.	2		2	3	1	2

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция-дискуссия, кейсы, компьютерная презентация. **Вид аттестации:** зачет

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра

Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз.	Электронный ресурс размещен на
1	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8.		www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.
2	Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с.		https://e.lanbook.com/book/5328.
3	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2013. 496 с. — Режим доступа:		https://e.lanbook.com/book/54831.

Автор РПД: канд. физ.-мат. наук, доцент А.П. Савченко