

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.10.01 (ОФО) / Б1.В.ДВ.09.01 (ЗФО)
Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой
для ОФО - Курс 6, Семестр V. Количество з.е. - 2 (72 ч.)
для ЗФО – Курс 5,6. Количество з.е. – 3 (108 ч.)

Целью дисциплины:

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по вопросам современного состояния управленческого учета и контроля, освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;

2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;

3) изучить классификации и поведение затрат;

Практическая компонента

4) освоить методику распределения затрат, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;

5) освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;

Познавательная компонента

6) выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;

7) освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой» относится к *вариативной* части дисциплин по выбору блока Б1.В «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Корпоративные финансы, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. Дисциплина не предполагает освоение студентами других дисциплин, т.к. находится в последнем семестре учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ ОПК/ ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и

	языках для решения задач профессиональной деятельности.		произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.

	корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов очной формы обучения)

Вид учебной работы	ОФО		
	Всего часов	Семестры	
		А	В
Контактная работа	36,2		36,2
Аудиторные занятия (всего)	36		36
В том числе:			
Занятия лекционного типа	8		8
Занятия лабораторного типа	14		14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия)	14		14
Иная контактная работа	0,2		0,2
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	35,8		35,8
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15,8		15,8
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	20		20
Контроль (Зачет)			
Общая трудоемкость час	72		72
	зач. ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения) представлено в таблице 3.
Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов заочной формы обучения)

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Семестр	
		А	В
Контактная работа	20,2	8	12,2
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	2	2
Занятия лабораторного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия)	8	2	6
Иная контактная работа	0,2		0,2
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	84	28	56
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	46	20	26
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	38	8	30
Контроль (Зачет)	3,8		3,8
Общая трудоемкость час	108	36	72
зач. ед.	3	1	2

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция-дискуссия, кейсы, компьютерная презентация.

Вид аттестации: зачет

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра

Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз.	Электронный ресурс размещен на
1	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8.		www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE .
2	Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с.		https://e.lanbook.com/book/5328 .
3	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2013. 496 с. — Режим доступа:		https://e.lanbook.com/book/54831 .

Автор РПД: д-р экон. наук, доцент В.В. Ермоленко