

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
на учебную дисциплину
Б1.Б.12 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ
НА РУССКОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ

Для ОФО: 9 семестр, 5 курс, для ЗФО: 5 курс
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов)

Цель дисциплины:

Цель курса – ознакомить магистрантов с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования и сформировать практические навыки и умения работы с конкретными текстами.

Цели изучения дисциплины:

- 1) ознакомить с системой стилистических категорий, с методикой стилистического анализа;
- 2) рассмотреть особенности функциональных стилей русского языка;
- 3) ознакомить с основными приемами литературного редактирования.

Задачи освоения дисциплины:

Для достижения цели решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучение системы стилистических категорий и методики стилистического анализа;
- анализ речевых ошибок на всех уровнях языка.

Познавательная компонента:

- знать особенности функциональных стилей русского языка;
- рассмотреть редакторскую работу над текстом с позиций современных филологических представлений;

Практическая компонента:

- формирование у магистрантов способности применять на практике основные приемы редактирования текстов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование на русском и иностранных языках» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.12) в учебном плане направления подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» магистерской программы «Организационное проектирование систем управления» и направлена на формирование языковой культуры специалиста, что является необходимым условием для подготовки профессионалов в области документоведения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ОПК 1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Правила коммуникации в устной и письменной формах	Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	

				деятельности	
2	ОПК 4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	Стилистические правила общения на русском и иностранных языках	свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения	Навыками общения на русском и иностранном языках
3	ПК 6	владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	знать основы работы с научной литературой и редакторской работы	Уметь реферировать и аннотировать научную литературу; осуществлять редакторскую работу	Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы

Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. -		https://e.lanbook.com/book/85944#authors .
2	Гурьева, З.И. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [Текст] : [практикум] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018.	12	

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: групповые занятия, дискуссии.

Вид аттестации: экзамен.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Программу составили:

преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина,

доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. физ.-мат. наук, доцент А.П. Савченко.