

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 27 » 04 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) / специализация Управление персоналом в
системе государственной службы, Управление персоналом в организациях
сферы услуг

Программа подготовки академическая магистратура

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Профессиональные компьютерные программы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программу составил(и):

А.В. Коваленко, канд. экон. наук, доц.



Рабочая программа дисциплины Профессиональные компьютерные программы утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
протокол № 5 «04» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 3 «10» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Кизим А.А., профессор каф. мировой экономики
и менеджмента, ФГБОУ ВО «КубГУ»

Прокуратов Д.П., директор ООО «Бизнес процессы»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Дать магистрантам в доступной форме представление о процессах автоматизации, происходящих в управлении персоналом, для приобретения навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Для этого предлагается ознакомить с законами и принципами формирования автоматизированных систем управления, с изменениями и новыми подходами в решении задач автоматизации на примере рассмотрения новейших программных продуктов. Сформировать представление о потребностях современных предприятий во внедрении информационных технологий в сферу управления персоналом в том числе на примере зарубежных стран и регионального опыта. Предполагается, что студент, прослушавший данный курс в процессе дальнейшей профессиональной деятельности сможет адекватно оценить потребности предприятия и выработать ряд спецификаций для установки наиболее оптимальной конфигурации программного обеспечения в случае ее внедрения или модернизации. Знакомство с основными подходами в решении проблем автоматизации позволит повысить на этой основе адаптированность выпускников к рынку труда, поможет им эффективно ориентироваться в информационных системах регулирования новых социально-экономических отношений, что особенно важно для специалиста в области управления персоналом

1.2 Задачи дисциплины.

- знать современные компьютерные программы в области управления персоналом;
- иметь представление о влиянии на организацию эффективной информационной системы управления
- знать основные понятия и категории информационных систем управления персоналом;
- овладение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- уметь использовать методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- знать задачи и функции автоматизированной социальной службы организации;
- уметь разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;
- овладение навыками применения профессиональных компьютерных программ для разработки и внедрения политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОПК-10;ПК-24)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	использовать методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	методами и программным и средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
	ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	уметь производить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	40	40			

Занятия лекционного типа	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка материалов для автоматизированной оценки персонала)	10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	11,8	11,8	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления	31	4	16	-	11
2.	Профессиональные компьютерные программы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой	30,8	4	16	-	10,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	32	-	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структура автоматизированных информационных	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления Базы данных экономических процессов и системы их	Л,Д

	технологий и систем управления	обработки Информационные системы анализа, моделирования и прогнозирования социально- трудовых процессов	
2.	Профессиональные компьютерные программы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой	Информационные системы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой Автоматизация управления трудом на предприятиях Автоматизация учета и анализа труда и заработной платы Информационные кадровые системы. Система «Босс-кадровик». Система WinKLO. Кадровые службы и Internet	Л,Д

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления	Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления Базы данных экономических процессов и системы их обработки Информационные системы анализа, моделирования и прогнозирования социально- трудовых процессов	О,Р
2.	Профессиональные компьютерные программы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой	Информационные системы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой Автоматизация управления трудом на предприятиях Автоматизация учета и анализа труда и заработной платы Информационные кадровые системы. Система «Босс-кадровик». Система WinKLO. Кадровые службы и Internet	О,Р

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), опрос (О), лекция (Л), дискуссия (Д) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала по разделу: Структура автоматизированных информационных технологий и систем управления исследования	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Проработка учебного (теоретического) материала по разделу: Профессиональные компьютерные программы поддержки принятия решений в области управления социально-трудовой сферой	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie
3.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка материалов для автоматизированной оценки персонала)	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Демонстрационные материалы представлены в форме интерактивных презентаций по темам лекционного курса.

Раздаточные материалы используются в процессе лекционных и практических занятий для наглядной демонстрации тех или иных аспектов прикладного исследования.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация;

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Системы автоматизации проектирования (САПР). Системный подход к процессу управления. Автоматизированная система управления производством (АСУП). Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).

2. Системы управления базами данных и обзор методов обработки данных, характеризующих социально-трудовые процессы. Информационно-справочные системы и их роль в управлении социально-трудовой сферой.

3. Критерии выбора типа моделей для исследования различных социально-трудовых процессов. Особенности моделирования и прогнозирования различных

процессов в социально-трудовой сфере. Методика экономического анализа и интерпретации результатов моделирования..

4. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Современный уровень развития и области применения экспертных систем в управлении социально-трудовой сферой. Роль экспертных систем в инновационном управлении трудом

5. Трудовые показатели в бизнес-плане и автоматизация их расчета. Планирование и анализ трудоемкости производственной программы. Анализ обеспеченности производственной программы рабочими-сдельщиками. Планирование и анализ персонала предприятий и использования рабочего времени. Формирование фонда оплаты труда и автоматизированный анализ его использования.

6. Адаптация автоматизированных систем к условиям деятельности конкретного предприятия, особенностям его системы управления трудом и учетной политики.

7. Правила ведения основных кодификаторов - источников финансирования, групп персонала, видов начислений и удержаний, тарифных разрядов и коэффициентов, социальных выплат. Ведение картотеки сотрудников.

8. Подбор кадров. Анализ резюме. Отбор претендентов на вакантные рабочие места. Учет персонального состава работников. Движение кадров. Обучение и переобучение кадров. Составление должностных инструкций. Табельный учет и анализ использования рабочего времени. Формирование отчетности.

9. Кадровые службы и Internet. Основные цели размещения информации кадровыми службами в Internet.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Проектирование автоматизированных информационных систем.
2. Понятие функциональных и обеспечивающих подсистем.
3. Общие тенденции автоматизации управления кадрами.
4. Управление кадрами, финансами как части корпоративной системы.
5. Роль экономиста на стадиях жизненного цикла информационной системы.
6. Организация всемирной компьютерной сети Интернет.
7. Сущность распределенной обработки данных.
8. Особенности архитектуры «клиент-сервер».
9. Понятие гипертекстовых технологий.
10. Гипертекстовые технологии в Интернете.
11. Методы осуществления поиска информации в Интернет.
12. Поисковые системы.
13. SPSS. Базовый модуль. Назначение модулей SPSS.
14. Состав информационной технологии управления.
15. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
16. Понятие информационной пирамиды.
17. Принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
18. Основные направления развития автоматизации управления.
19. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).
20. Системы автоматизации проектирования (САПР).
21. Автоматизированная система управления производством (АСУП).
22. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).
23. Автоматизированная система управления трудом (АСУ-труд).
24. Основные этапы разработки АСУ-труд.
25. Особенности управления социально-трудовой сферой предприятия в условиях информатизации.

26. Информационные системы в управленческой деятельности.
27. Классификация и состав программного обеспечения автоматизации управления.
28. Показатели оценки пакетов прикладных программ .
29. Характеристика системы R/3.
30. ППП «АТЛАНТ-КАДРЫ» фирмы «Атлант \ Информ».
31. ППП фирмы INFIN.
32. АРМ «Учет личного состава» фирмы «Инфософт».
33. Модуль «Бизнес-кадры» ППП «Галактика».
34. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных ППП.
35. Предназначение ППП БОСС-Кадровик.
36. ППП БОСС-Кадровик, его функциональные возможности.
37. Простые и комбинированные дискретные и непрерывные диаграммы в SPSS.
38. Факторный анализ в SPSS как один из методов выявления латентной структуры экономических показателей.
39. Создание файла данных в SPSS. Типы переменных.
40. Моделирование экономических показателей в SPSS.
41. Частотный анализ экономических показателей в SPSS.
42. Возможности корреляционного анализа в SPSS.
43. Кластерный анализ в SPSS.
44. Применение Интернет-технологий в проверке достоверности экономической информации.
45. Нетрадиционные формы информационного взаимодействия с элементами потенциального рынка труда.
46. Информационные технологии и новые формы организации труда и обучения.
47. Информационное взаимодействие экономических служб предприятия с внешней средой.
48. Функции администратора в ППП БОСС-Кадровик.
49. АРМ руководителя в ППП БОСС-Кадровик.
50. Расчет заработной платы в ППП БОСС-Кадровик.
51. Табельный учет в ППП БОСС-Кадровик.
52. Учет кадров в ППП БОСС-Кадровик.
53. Работа с системой WinKLO
54. Запуск программы "1С"
55. Режимы работы программы «1С».
56. Основные термины и понятия системы «1С».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

3. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

5.2 Дополнительная литература:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2018. - 316 с. - <https://biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A>.

2. Бажин И.И. Информационные системы менеджмента: Новая эра управления. Новый инструмент работы. Новые принципы работы. Практика новых технологий менеджмента. - М. : 2000. - 687с.

3. Арсеньев, Юрий Николаевич.

Информационные системы и технологии: экономика, управление, бизнес [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА] , 2006. - 447 с. : ил. - Авторы на обложке не указаны. - Библиогр.: с. 439-443. - ISBN 5238010400

5.3. Периодические издания:

1. Кадровое дело: журнал.
2. Справочник кадровика: журнал.
3. Социальная работа: журнал.
4. Социальное обеспечение: журнал.
5. Экономические и социальные проблемы России: журнал.
6. Проблемы теории и практики управления: журнал.
7. Вопросы экономики: журнал.
8. Вопросы статистики: журнал.
9. Человек и Труд: журнал
10. Кадровик. Трудовое право: журнал.
11. Общество и экономика: журнал.
12. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал.
<http://www.ecsocman.edu.ru>
13. Экономическая социология: электронный журнал. <http://www.ecsoc.msess.ru>
14. Журнал «Социологические исследования»//
http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
15. «Социологический журнал» ИС РАН // <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Административно-управленческий портал // www.aup.ru/books
2. Официальный сайт разработчиков профессиональной компьютерной программы БОСС-Кадровик // www.it.ru; www.boss.ru; www.ask.ru
3. Социальная политика: глоссарий // www.glossary.ru
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // <http://www.ecsocman.edu.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Auditorium.ru» // www.auditorium.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа предусматривает самостоятельное освоение отдельных вопросов и проблем в рамках учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы слушатели знакомятся с содержанием научных статей и монографий, составляют тезисы, осуществляют подготовку к семинарским занятиям, опираясь на список литературы и дополнительные списки к темам самостоятельной подготовки.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО

«КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы, если предусмотрен, позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации, если предусмотрена, предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Локальные сети (две), 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программным обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную образовательную среду, в т.ч. Moodle.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 10 , GoogleChrome 63.0.3239.84, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 15.0.4569.1506, FoxitReader 6.1.3.321

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) MicrosoftOffice.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice), а также аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А.
3.	Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом	Лаборатория 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 224
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice).
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--	--

Рецензия
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»,
для обучающихся по направлению подготовки **38.04.03 Управление персоналом,**
направленность (профиль)/специализация: Управление персоналом в системе
государственной службы, Управление персоналом в организациях сферы услуг,
**разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового
менеджмента»** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Составитель: Канд. экон. наук, доц. каф. «Экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента»
Коваленко А.В.

Рабочая программа дисциплины **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – **38.04.03 Управление персоналом** (квалификация (степень) «магистр»). В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний студентами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению– 38.04.03 Управление персоналом.

Рецензент:
Директор ООО «Бизнес процессы»



Прокуратов Д.П.

Рецензия на рабочую программу дисциплины (модуля)
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»,
для обучающихся по направлению подготовки **38.04.03 Управление персоналом**,
направленность (профиль)/специализация: Управление персоналом в системе
государственной службы, Управление персоналом в организациях сферы услуг,
**разработанную на кафедре «Экономики предприятия, регионального и кадрового
менеджмента»** ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Составитель: Канд. экон. наук, доц. каф. **«Экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента»**
А.В. Коваленко

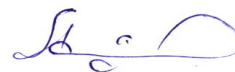
Рабочая программа дисциплины **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, представленная на экспертизу, разработана в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – **38.04.03 Управление персоналом** (квалификация (степень) «магистр»). В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, до итогового контроля знаний. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое (литература, периодические издания, интернет-ресурсы) и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта по дисциплине **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, их соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, рассчитаны на дифференциацию уровня освоения знаний студентами. Рассматриваемые в рамках дисциплины задачи, соотнесенные с поставленными целями, охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоёмкости, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Рабочая программа предусматривает использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии, а также технологии обучения ЛОВЗ. Содержание рабочей программы дисциплины **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»** является результатом осмысления различных подходов к систематизации знаний и изучению курса **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**, материал изложен полно, доступно и грамотно.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе по направлению– 38.04.03 Управление персоналом.

Рецензент:
профессор кафедры мировой экономики
и менеджмента, экономический факультет КубГУ



Кизим А.А.