

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

**Цель дисциплины:** формирование теоретической ориентации обучающегося в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Задачи дисциплины:** изучение научных и практических подходов к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирование навыков подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации; формирование умения анализировать, выявлять проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности и разрабатывать эффективные способы их решения; формирование умения разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; формирование навыков оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы материального и нематериального стимулирования в организации.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» входит в вариативную часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами профессионального цикла: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы организации труда»; с дисциплинами вариативной части: «Управление коммуникациями в организации», «Подбор персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом». Изучается в седьмом семестре.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-8, ПК-8, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-31, ПК-35.

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                           | Компонентный состав компетенций                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Знает:</u>                                                                                                                                                        | <u>Умеет:</u>                                                                                                                                                                   | <u>Владеет:</u>                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-8 – способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их | нормативные правовые акты, используемые в процессе профессиональной деятельности методы и принципы разработки организационно-управленческих и экономических решений. | анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения и разрабатывать алгоритмы их реализации | навыками применения современных методик анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализации и готовностью нести ответственность за их результаты                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК-8 – знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрении и взыскании) и умением применять их на практике | системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, порядок тарификации работ, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; методы определения численности работников, тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации | определять мотивационные факторы проведения оценки персонала, применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом; разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала | навыками и приемами мотивации и стимулирования персонала в организации; анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала; разработка системы оплаты труда персонала, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала |
| ПК-14 – владение навыками анализа экономических показателей                                                                                                                                                                                                                                                                        | основы экономики, организации труда и управления, методы учета и анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | собирать, анализировать и структурировать информацию об                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | навыками информирования и консультирования руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> | <p>показателей по труду и оплате труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала, технологии и методы формирования и контроля бюджетов, основы технологии производства и деятельности организации, кадровая политика и стратегия организации, экономика труда, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда</p> | <p>особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации, составлять и контролировать статьи расходов на организацию работы с персоналом для планирования бюджетов, систематизировать, обобщать и анализировать результаты с персоналом, обеспечивать обратную связь по результатам проведенных анализа и оценки результатов работы с персоналом и руководством, разрабатывать рекомендации по улучшению работы персонала на основе проведенной оценки и анализа, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда</p> | <p>подразделений и организации по вопросам работы с персоналом, подготовки предложений по формированию бюджета на организацию работы с персоналом, подготовки предложений по совершенствованию работы с персоналом, оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда, анализа результатов работы с персоналом, подготовки рекомендаций руководству и персоналу, подготовки предложений по формированию бюджета по организации и проведению работы с персоналом, выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала</p> |
| <p>ПК-23 – знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на</p>                                                            | <p>основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>использовать на практике основы организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>навыками организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практике                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |
| ПК-24 – способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации                                                                                                                                                  | принципы и методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации | применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации | оценивания эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации                                                                                   |
| ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива              | применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива                           | навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива                                                                                                           |
| ПК-35 – знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом                                                                            | основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом.               | вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом             | Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом |

#### Основные разделы дисциплины

| №<br>разде<br>ла | Наименование<br>разделов                                              | Количество часов |                   |    |    |     |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----|----|
|                  |                                                                       | Всего            | Контактная работа |    |    |     | СР |
|                  |                                                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР | КСР |    |
| 1                | 2                                                                     | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7   | 8  |
| 1                | Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | 22               | 6                 | 6  |    |     | 10 |
| 2                | Технологии формирования и                                             | 25               | 6                 | 6  |    | 1   | 12 |

|       |                                                                            |      |    |    |   |   |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------|----|----|---|---|------|
|       | совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности |      |    |    |   |   |      |
| 3     | Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности       | 24,8 | 6  | 6  |   | 1 | 11,8 |
| ИКР   |                                                                            | 0,2  |    |    |   |   |      |
| Итого |                                                                            | 72   | 18 | 18 | - | 2 | 33,8 |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в седьмом семестре.*

**Основная литература:**

1. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк, С. Ж. Гончарова, В. В. Данилочкина [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 398 с. — (Серия : Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/56C5D0AF-88DD-45E4-BA85-B10CE85587F7/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)

2. Пряжников Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00497-7. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/3ED50653-225B-4F16-9489-376ABD84081B/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti#page/1>

(дата обращения 27.08.2018)