

Аннотация дисциплины
Б1.Б.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ
 Для ОФО: Семестр: 9, Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)
 Для ЗФО: Курс 5, Количество з.е. – 2 (72 ч.)

Цель дисциплины: подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных систем управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных систем управления, их современном состоянии и перспективах развития;
- 2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;
- 3) овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;
- 4) приобретение практических навыков работы с конкретными представителями информационных систем управления предприятием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные системы в управлении» принадлежит к базовым дисциплинам блока Б1 направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы магистра по профилю «Организационное проектирование систем управления» и имеет индекс Б1.Б.11.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: «Информатика» или «Информационные технологии», изучаемых в учебном плане подготовки бакалавров.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Теория информационного пространства и документационных систем, Системы электронного документооборота корпорации, Информационно-документационное обеспечение деятельности организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК 6 | способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов | принципы работы современных инфо-коммуникационных технологий | Профессионально работать с современной компьютерной техникой для решения профессиональных задач | |
| 1. | ОПК7 | способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы | | | методами решения профессиональных задач с использованием информационных технологий управления |
| 3 | ПК 4 | владения принципами и методами создания | принципы и методы создания | Создавать справочно- | |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | справочно-поисковых средств к архивным документам | справочно-поисковых средств к архивным документам | поисковые средства для работы с электронными архивами | |
| | ПК 5 | выявлением тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела | тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела | | |
| 4 | ПК 13 | способностью и готовностью создавать и вести корпоративные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий | Методы организации корпоративных систем ДОУ с использованием информационных технологий | Организовать рабочее место докуменоведа с использованием информационных технологий | |

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

| Вид учебной работы | ОФО | | | ЗФО | | |
|---|-------------|----------|---|-------------|------|---|
| | Всего часов | Семестры | | Всего часов | Курс | |
| | | 9 | А | | 5 | 6 |
| Аудиторные занятия (всего) | 18 | 18 | | 20 | 20 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Занятия лекционного типа | 6 | 6 | | 8 | 8 | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 12 | 12 | | 12 | 12 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 53,8 | 53,8 | | 48 | 48 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Реферат | 8 | 8 | | 8 | 8 | |
| Самостоятельное изучение разделов | 45,8 | 45,8 | | 40 | 40 | |
| ИКР | 0,2 | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | |
| Контроль | | | | 3,8 | 3,8 | |
| Общая трудоемкость час | 72 | 72 | | 72 | 72 | |
| в т.ч. контактная работа | 18,2 | 18,2 | | 20,2 | 20,2 | |
| зач. ед. | 2 | 2 | | 2 | 2 | |

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: деловая игра, кейс-метод.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с. - <https://bibliotonline.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>.

Корпоративные информационные системы управления: учебник / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.

Автор РПД: канд. физ.-мат. наук, доцент Савченко А.П.