

## **АННОТАЦИЯ**

практики

### **Б2.В.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

**Целью прохождения** учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере менеджмента.

#### **Задачи учебной практики:**

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

#### **Место учебной практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

<b>№ пп</b>	<b>Код компетенц ии</b>	<b>Содержание компетенции (или её части)</b>	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и	<b>Знать:</b> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные

		самообразованию	<p>форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОК-8	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологического-социального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
3	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методы и программные средства обработки деловой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
4	ПК-12	умение организовать и поддерживать	<b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации,

		связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. <b>Уметь:</b> - ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании методами разработки и реализации маркетинговых программ. <b>Владеть</b> навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
5	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знать:</b> методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <b>Владеть</b> инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
6	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>Знать:</b> закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <b>Уметь:</b> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <b>Владеть</b> различными финансовыми инструментами.

**Форма контроля:** зачет

### **Основная литература:**

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 381 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789](http://www.biblio-online.ru/book/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 377 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03726-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B](http://www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE](http://www.biblio-online.ru/book/F11E0466-BCEF-4607-87B3-7A761BD19BFE).

### **Дополнительная литература:**

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 467 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3638-4. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4EEA768F-331A-4E5F-9999-72AC59AECE08](http://www.biblio-online.ru/book/4EEA768F-331A-4E5F-9999-72AC59AECE08).

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7](http://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7).

3. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0](http://www.biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0).

4. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 404 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00015-3. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748](http://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Авторы: Косенко С.Г., Новикова Е.Н.